

JULIO DEL CASTILLO VARGAS



Julio del Castillo tiene como formación base la economía y posee un grado de Maestría en Finanzas. Cuenta con alta experiencia en la evaluación, asistencia y gestión de proyectos, en especial en temas financieros y banca, permitiéndole haber desarrollado una gran capacidad analítica y gestión de equipos de trabajo multidisciplinarios.

Actualmente se desempeña como Gerente General, siendo responsable de dirigir, administrar y fiscalizar las actividades del Banco ya sea directamente o mediante sus funcionarios.

Hasta el 19 de marzo de 2009 se desempeñó como Gerente del Departamento de Finanzas, siendo responsable de desarrollar y administrar el proceso de gestión de los fondos de la institución en función de los objetivos y metas institucionales.

Hasta el 18 de setiembre de 2008 se desempeño como Gerente del Departamento de Riesgos del BN, siendo responsable de formular el plan integral de riesgos de la institución, desarrollar las políticas de administración de los riesgos, así como mantener una adecuada gestión de los mismos.

Anteriormente, fue asesor de la gerencia general del BN siendo responsable de asistir a la gerencia general en temas de su especialidad. Asimismo laboró como Jefe del Servicio de Información Estratégica y Económica de Mercados, área de negocios de CENTRUM Católica, el centro de negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: **Julio César del Castillo Vargas**
Correo electrónico: julio.delcastillo@bn.com.pe
Idiomas: Inglés

GRADOS Y TÍTULOS

Universidad del Pacífico Magister en Finanzas	1998 - 2001
Universidad de Lima Economista	1987 - 1994

OTROS ESTUDIOS

The Wharton School – University of Pennsylvania • Strategic Use of Human Resources. • Developing Your Leadership for Competitiveness. • Critical Thinking and Decision Making. • Corporate Strategy.	2000
Universidad de Lima • Programa de Gestión Económica de los Negocios	2000 - 2001
Centro Cultural – Pontificia Universidad Católica del Perú • Programa de Alta Administración en Banca e Instituciones del Mercado de Capitales	1997

- Programa de Formación para Futuros Corredores de Productos y Operadores Especiales de la Bolsa de Productos

EXPERIENCIA LABORAL

○ **BANCO DE LA NACIÓN**

Cargo Actual: Gerente General

(A partir del 20 de marzo de 2009)

- Dirigir, administrar y fiscalizar las actividades del Banco ya sea directamente o mediante sus funcionarios.
- Asistir a las sesiones de Directorio, con voz pero sin voto.
- Proponer al Presidente Ejecutivo y al Directorio, las medidas que juzgue necesarias para el mejor desarrollo de las actividades del Banco.
- Mantener permanentemente informado al Presidente Ejecutivo de todos los asuntos relacionados con la marcha del Banco.
- Acordar con el Presidente Ejecutivo, las propuestas que, con relación a los asuntos referidos a los incisos 6.2, 6.4, y 6.7 del párrafo 6 del Directorio de este Reglamento, estime conveniente presentar al Directorio.
- Informar al Presidente Ejecutivo de las operaciones que haya aprobado directamente la Administración y que deben ser de conocimiento de éste.
- Suscribir, conjuntamente con el Presidente Ejecutivo y demás funcionarios autorizados: el Balance General del Banco y los demás Estados Financieros. Asimismo, proponer al Directorio el Proyecto de Memoria Anual.
- Suscribir, cuando no corresponda al Presidente Ejecutivo, los informes solicitados al Banco.
- Nombrar, promover, trasladar o remover al personal, salvo aquellos cuyo nombramiento corresponda al Directorio, coordinando con el Presidente Ejecutivo.
- Conceder licencias al personal.
- Aplicar, de acuerdo al reglamento interno de trabajo y a las disposiciones legales sobre la materia, las sanciones disciplinarias que correspondan, con excepción de la destitución de los Jefes de Departamento, que corresponde al Directorio.
- Proponer al Directorio la política de remuneraciones.
- Dictar las disposiciones complementarias que sean necesarias con relación a la estructura, organización y reglamentos aprobados por el Directorio del Banco.
- Representar al Banco ante toda clase de autoridades judiciales, políticas y administrativas, con las facultades que le confiere la Ley y aquellas que le señale el Directorio.
- Ejercer las demás atribuciones que le concede el Directorio mediante poder especial.

Cargo: Gerente General (e)

(Desde el 10 de noviembre de 2008 hasta el 19 de marzo de 2009)

- Dirigir, administrar y fiscalizar las actividades del Banco ya sea directamente o mediante sus funcionarios.
- Asistir a las sesiones de Directorio, con voz pero sin voto.
- Proponer al Presidente Ejecutivo y al Directorio, las medidas que juzgue necesarias para el mejor desarrollo de las actividades del Banco.
- Mantener permanentemente informado al Presidente Ejecutivo de todos los asuntos relacionados con la marcha del Banco.
- Acordar con el Presidente Ejecutivo, las propuestas que, con relación a los asuntos referidos a los incisos 6.2, 6.4, y 6.7 del párrafo 6 del Directorio de este Reglamento, estime conveniente presentar al Directorio.
- Informar al Presidente Ejecutivo de las operaciones que haya aprobado directamente la Administración y que deben ser de conocimiento de éste.
- Suscribir, conjuntamente con el Presidente Ejecutivo y demás funcionarios autorizados: el Balance General del Banco y los demás Estados Financieros. Asimismo, proponer al Directorio el Proyecto de Memoria Anual.
- Suscribir, cuando no corresponda al Presidente Ejecutivo, los informes solicitados al Banco.
- Nombrar, promover, trasladar o remover al personal, salvo aquellos cuyo nombramiento corresponda al Directorio, coordinando con el Presidente Ejecutivo.
- Conceder licencias al personal.
- Aplicar, de acuerdo al reglamento interno de trabajo y a las disposiciones legales sobre la materia, las sanciones disciplinarias que correspondan, con excepción de la destitución de los Jefes de Departamento, que corresponde al Directorio.
- Proponer al Directorio la política de remuneraciones.
- Dictar las disposiciones complementarias que sean necesarias con relación a la estructura, organización y reglamentos aprobados por el Directorio del Banco.
- Representar al Banco ante toda clase de autoridades judiciales, políticas y administrativas, con las facultades que le confiere la Ley y aquellas que le señale el Directorio.
- Ejercer las demás atribuciones que le concede el Directorio mediante poder especial.

Último Cargo: Gerente, Jefe del Departamento de Finanzas

(desde el 18 de Setiembre de 2008 hasta el 19 de marzo de 2009)

- Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico del Banco; así como elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual del Departamento de Finanzas.
- Proponer y administrar el portafolio de inversiones efectuando el seguimiento permanente a los mercados financieros nacionales e internacionales para la oportuna toma de decisiones.

- Proponer el Programa Anual de Emisiones de Títulos y de Operaciones de Cobertura del Banco.
- Programar, elaborar, controlar y evaluar el presupuesto del Banco, en función a los objetivos y metas institucionales.
- Administrar las cuentas que el Banco mantiene con el Sistema Bancario Nacional e Internacional, proponiendo la apertura y cierre de cuentas corrientes, aprobación y control de líneas de créditos otorgadas por los corresponsales del exterior, autorizando el uso de las cuentas existentes para la atención de las obligaciones propias y los requerimientos de los clientes.
- Proponer, ejecutar y rentabilizar las operaciones cambiarias de acuerdo a la política del Banco y al mercado nacional e internacional.
- Proponer las tasas de interés activas y pasivas en moneda nacional y extranjera, así como las tarifas y comisiones de aplicación general a los servicios del Banco, así como fijar las condiciones para las operaciones o convenios en moneda nacional y extranjera con incidencia financiera en el Banco.
- Presentar los informes de carácter económico y financiero vinculados con el desarrollo del Banco.
- Asegurar la atención de los requerimientos de pago del servicio de la deuda pública.
- Consolidar y difundir la información estadística oficial del Banco, así como el Informe de Tesorería del Gobierno Central y la posición de caja del Tesoro Público.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos de servicios solicitados por el área a su cargo.
- Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el Departamento de Auditoría Interna y los organismos de control externo.

Logros:

- Haber impulsado el desarrollo de los procesos de sistematización de la administración de tesorería.
- Haber impulsado el trabajo de sistematización de las herramientas de cálculo de evaluación de la rentabilidad de los productos y clientes.
- Haber trabajado la reformulación del proceso de elaboración y administración del presupuesto institucional.

Cargo: Gerente de Riesgos

(desde el 3 de octubre de 2007 al 17 de Setiembre de 2008)

Actividades:

- Encargado de formular el plan integral de riesgos de la institución.
- Proponer y evaluar las políticas de administración de riesgos con la finalidad de incentivar el conocimiento y entendimiento de la estrategia de riesgos del Banco, asegurando que las mismas se encuentren debidamente desarrolladas, formalizadas y actualizadas, para que sirvan de guía a funcionarios y trabajadores en sus actividades diarias.

- Mantener una adecuada gestión de los riesgos a los que está expuesto el Banco, efectuando las coordinaciones necesarias con las distintas dependencias del Banco, para establecer una adecuada gestión de los riesgos que permita satisfacer a los clientes, entidades supervisoras y auditores.

Logros:

- Haber desarrollado el proceso de implementación de la Gestión Integral de Riesgos del BN en el marco de la normativa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones.
- Haber impulsado el proceso de implementación del Nuevo Acuerdo de Basilea II.
- Haber desarrollado las actividades para incorporar mecanismos e instrumentos de control de riesgos de mercado y crediticios.
- Haber impulsado el desarrollo del proceso de sistematización de la administración de riesgo operativo.

Asesor de la Gerencia General

(desde setiembre de 2006 a setiembre de 2007)

Actividades:

- Asistir a la gerencia general en temas de administración institucional y análisis de propuestas y proyectos a ejecutar por el BN.
- Asistir a la gerencia general en la elaboración de reportes o informes que las distintas instituciones públicas o privadas requieren, específicamente en temas financieros, administrativos y de gestión institucional.
- Asistir a la gerencia general en el desarrollo de presentaciones, exposiciones o sustentaciones que realiza a las diversas empresas e instituciones que visitan al BN o que requieren su asistencia en representación del BN.

Logros:

- Haber asistido a la gerencia general en el desarrollo de las propuestas de trabajo con las instituciones financieras con las cuales opera el Banco de la Nación.
- Haber asistido a las reuniones de trabajo con los clientes del Banco de la Nación a nivel nacional en representación de la Gerencia General, con lo objetivo de promocionar los servicios y productos de la institución.
- Haber apoyado en el proceso administrativo inherente a la actividad de la gerencia general y sus relaciones con el resto de la institución.

○ **CENTRUM-CATÓLICA**

Último cargo: Jefe del Servicio de Información Estratégica y Económica de Mercados

(desde abril de 2004 hasta agosto de 2006)

Actividades:

- Encargado de la planificación, estructura y desarrollo de las actividades del servicio de información estratégica.
- Estructurar la metodología de trabajo para los informes sectoriales y de mercado e identificación de los estudios a realizar.
- Responsable de la ejecución de los estudios especiales, consultorías y asesoría empresarial en los temas financieros y gestión de los negocios.
- Elaborar el plan de negocios y gestión de venta del servicio de asesoría empresarial.

Logros:

- Constituir el área y la formación del equipo de trabajo.
- Lanzamiento, comercialización y gestión del servicio de información estratégica.
- Desarrollo de estudios especiales que por encargo de diversas empresas ejecuto el servicio en temas financieros, análisis de mercado y evaluación de proyectos.
- Asistir a un número importante de empresas en el desarrollo de proyectos a través de los estudios de mercados e informes de evaluación económica-financiera.
- Haber desarrollado y sustentado diversos estudios de análisis de mercado y evaluación económico-financiero de empresas nacionales y extranjeras interesadas en formar parte del sistema financiero peruano.

- **Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN)**
Cargo ocupado: Consultor de la Dirección de Promoción y Atención al Inversionista
(desde mayo de 2002 hasta abril de 2004)

Actividades:

- Participación en la elaboración de la estrategia de promoción de proyectos y estrategia de Promoción de Inversiones de la institución.
- Responsable de la ejecución de la estrategia de promoción de proyectos privados según los lineamientos definidos por la agencia. Asistir a los promotores en la formulación, presentación y sustentación de sus proyectos.
- Elaboración de estudios de análisis y presentaciones económicas a difundirse en las actividades de promoción que la agencia realizaba o como apoyo a otras instituciones públicas o privadas.

Logros:

- Haber desarrollado el compendio de materiales de promoción (impresos y CD) que la institución utilizó en los diversos foros nacionales e internacionales en los que participo.
- Haber llevado a cabo procesos de promoción de proyectos privados en los sectores de pesca y agro, coordinando con promotores, sistema financiero, consultores especializados y otras dependencias públicas con el objetivo de implementarlos. Participación en la asistencia para la presentación de

proyectos, en especial en el campo de la sustentación económico-financiero y revisión por instituciones del sistema financiero.

- Haber liderado y participado en el desarrollo de actividades de promoción en el Perú y el extranjero, coordinando la participación de diversas instituciones públicas y gremios empresariales.

○ **Comisión de Promoción del Perú (PROMPERU)**

Cargo ocupado: Economista Principal de la Gerencia de Promoción Económica

(desde diciembre de 1999 hasta abril de 2002)

Actividades:

- Responsable del desarrollo del material de promoción económica que la institución utilizó en las diversas presentaciones, ferias o eventos en los que se participaba.
- Responsable de las presentaciones económicas que se realizaban a visitantes nacionales y extranjeros, en especial instituciones del sistema financiero y gremios empresariales.
- Proponer y participar en la elaboración de la estrategia y los planes de acción que la institución ejecutó, como para parte de su labor de promoción económica del país.
- Responsable de coordinar con las diversas instituciones públicas y privadas la participación del país en ferias, congresos y eventos que se desarrollaron en el Perú y el extranjero.

Logros:

- Haber desarrollado el compendio de materiales de promoción (impresos y CD) que la institución utilizó en los diversos foros nacionales e internacionales en los que participo.
- Haber participado en la elaboración del plan de promoción económica del país y su ejecución, a través de la preparación de estudios y sustentación ante diversas instancias públicas y privadas, asimismo representado a la institución en eventos que se desarrollaron en el Perú y el extranjero.
- Haber liderado y participado en el desarrollo de actividades de promoción en el Perú y el extranjero, coordinando la participación de diversas instituciones públicas y gremios empresariales.

○ **Maximixe Valuaciones**

Cargo ocupado: Gerente Técnico

(desde setiembre de 1998 hasta diciembre de 1999)

Actividades:

- Responsable de la ejecución de los estudios de valorización y análisis financiero que se desarrollaron a solicitud de diversas empresas del sector industrial, comercial y financiero.
- Responsable de la sustentación de los estudios ante las instancias que lo requerían.

- Responsable de liderar los equipos multidisciplinarios responsables de la ejecución de los proyectos encomendados a la empresa.

Logros:

- Haber desarrollado a satisfacción de las empresas que solicitaron la elaboración de informes de valorización y análisis económico-financiero o asesoría empresarial en temas financieros.

EXPERIENCIA DOCENTE:

Universidad de Lima – Escuela de Negocios

Pregrado:

- Gerencia Financiera
- Mercado de Valores

(desde abril de 2002 a la fecha)

Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Escuela de Postgrado

Postgrado:

- Valorización de Empresas e Instituciones Financieras
- Estructuración Financiera de Empresas y Proyectos

(desde agosto de 2003 a la fecha)

Universidad Cesar Vallejo – Escuela de Postgrado (Trujillo)

Postgrado:

- Valorización de Empresas

(desde agosto de 2004 a la fecha)

PUBLICACIONES:

“Valorización de Negocios e Intangibles y Creación de Valor”

Coautor. Publicación editada por la Universidad de Lima (2005)