

CARTA PARA SOLICITAR APERTURA DE CUENTA CORRIENTE - PERSONA JURÍDICA

....., de de 20....
Ciudad y fecha

Señores
Banco de la Nación
Presente.-

Por la presente, solicito (amos) la apertura de una cuenta corriente Proveedores del Estado-Persona Jurídica.

Denominación/Razón Social			
Número de RUC		Teléfono	
Domicilio Fiscal			
Referencia de Domicilio			
Zona Registral de SUNARP N°		Oficina Registral	
<input type="checkbox"/> Partida Registral <input type="checkbox"/> Ficha <input type="checkbox"/> Folio <input type="checkbox"/> Tomo N°		Fecha Constitución Empresa	
Personas(s) autorizada(s) para el manejo de la Cuenta Corriente (Apellidos y Nombres según Documento de Identidad)	Tipo y N° de Documento de Identidad (DNI, Carné Extranjería, Pasaporte)	Cargo (Director, Gerente, Apoderado, otros)	Régimen de Firmas (A sola Firma o Mancomunada)

Para tal efecto, se adjuntan los documentos solicitados como requisitos:

1. Copia legalizada del testimonio de constitución de la empresa y modificatorias.
2. Copia legalizada del Documento de Identidad vigente del(as) personas(s) autorizada(s) para el manejo de la Cuenta Corriente.
3. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) - Activo y Habido.
4. Documento que acredite el nivel de ingreso: (marcar según corresponda)
 - 3ra. Categoría: Formulario Declaración Pago Anual Impuesto a la Renta del último ejercicio contable.
 - Declaración Jurada sobre ingresos anuales promedio.
5. Copia de recibo de agua, luz, telefonía fija o televisión por cable cuya fecha de vencimiento de pago se encuentre comprendida en los 3 últimos meses.
6. Vigencia de poderes original de la inscripción en Registros Públicos, no más de 10 días los registrados en Lima y 15 días los registrados en Provincia.

Atentamente,

.....
Firma(s) de (las) persona(s) autorizada(s)