

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N.º**  
**0017-2008-BN**

**“Arrendamiento de inmueble para la Agencia del C.C. San  
Felipe – JESUS MARIA”**

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN

#### CAPÍTULO I

#### GENERALIDADES

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

BANCO DE LA NACION.  
RUC N° 20100030595.

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para la Agencia del Centro Comercial San Felipe, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

**1.4 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/. 148,500.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2007.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

70 % del Valor Referencial	Valor Referencial	110% del Valor Referencial
<b>S/. 103,950.00 (Ciento tres mil novecientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles)</b>	<b>S/. 148,500.00 (Ciento cuarenta y ocho mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles)</b>	<b>S/. 163,350.00 (Ciento sesenta y tres mil trescientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles)</b>

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. **Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular de la Entidad (Directorio)**, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La modalidad de ejecución contractual es con financiamiento de la Entidad.

**1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo IV de las presentes Bases.

### **1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2008.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Acuerdo de Directorio N° 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Normas vigentes de la Contraloría General de la República.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## **CAPITULO II**

### **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Convocatoria                                      | : El 05-03-2008.  |
| ▪ Registro de participantes                         | : Del 06-03-2008 al 17-03-2008.   |
| ▪ Formulación de consultas y observaciones          | : Del 06-03-2008 al 10-03-2008.   |
| ▪ Absolución de consultas y observaciones           | : El 13-03-2008.  |
| ▪ Integración de Bases                              | : El 14-03-2008.  |
| ▪ Presentación de Propuestas                        | : El 19-03-2008, en Mesa de Partes de la Div. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del B.N., de 09:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 a 17:00 p.m. |
| ▪ Evaluación de Propuestas                          | : El 24-03-2008.  |
| ▪ Otorgamiento de la Buena Pro (A través del SEACE) | : El 24-03-2008.  |

#### **2.2 CONVOCATORIA**

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 104° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

#### **2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107° del Reglamento.

El registro de los participantes se realizará en la División de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Banco de la Nación, sito en la Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. horas, previo pago de la suma de S/. 10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles) por derecho de participación.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse.

#### **2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 111° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones.

**MUY IMPORTANTE**, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

#### **2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado (Formato N° 01), de conformidad con lo establecido en el Artículo 111° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

#### **ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE**

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, *voucher* o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.

## **2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar.

## **2.7 INTEGRACION DE LAS BASES**

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

## **2.8 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, en la Av. República de Panamá N° 3664 – 4to. piso, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado acreditado también con carta poder simple (**Formato N° 01**).

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN**, conforme al siguiente detalle:

**Señores**

**BANCO DE LA NACION**

**Att.: Comité Especial**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN**

**Arrendamiento de inmueble para la Agencia del C.C. San Felipe  
JESUS MARIA.**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

**Señores**

**BANCO DE LA NACION**

**Att.: Comité Especial**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN**

**Arrendamiento de inmueble para la Agencia del C.C. San Felipe  
JESUS MARIA.**

**SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

El acto público de presentación de propuestas se iniciará cuando el Comité Especial empiece a llamar a los postores en el orden en que se registraron como participantes, para que entreguen los sobres conteniendo ambas propuestas. Si al momento de ser llamado, el postor no se encontrase presente, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 125° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. Luego procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el Notario, por los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

### **2.8.1. Contenido de las Propuestas**

Se presentarán en un (1) original y una copia.

#### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:**

##### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Servicios.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor – **Anexo N° 01**.

- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de las Bases - **Anexo N° 02.**
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - **Anexo N° 03.**
- e) Certificado de Registro Inmobiliario del inmueble – CRI a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentación.
- f) Copia simple del último recibo de pago de servicios de luz y agua, a nombre del postor; asimismo, copia simple del último comprobante de pago del impuesto predial y de arbitrios municipales.
- g) En caso que corresponda, presentar poder para arrendar, el cual debe ser suscrito por los propietarios que representen el 100% de la propiedad y debidamente inscrito en los Registros Públicos.
- h) Carta de la Propuesta Técnica – **Anexo N° 04**

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de numeración municipal expedido por los Municipalidad del sector.

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:**

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 05.**

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

**2.9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

**2.9.1 Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo IV** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

**2.9.2 Evaluación Económica**

Si la propuesta económica excede en más del 10% o es menor al 70% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

### 2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.60

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.40

## 2.10. ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Al inicio del acto público, el Comité Especial hará de conocimiento de los postores, a través de un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Notario procederá a la entrega al Comité Especial de los sobres que contienen las propuestas económicas. El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 72° del Reglamento. Asimismo, se tendrá en cuenta lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 130° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 133° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta y el cuadro comparativo detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publiquen en el SEACE. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

## **2.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

### **CAPITULO III**

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### **3.1. DE LOS CONTRATOS**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal en caso corresponda;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, en caso corresponda;
- Copia del RUC.

### **3.2. DE LAS GARANTÍAS**

En caso que el postor incluya en su Propuesta Económica el otorgamiento de una **garantía**, ésta se otorgará de acuerdo a lo previsto al artículo 220° del Reglamento de la Ley, y será entregada por el Banco hasta por un monto máximo equivalente a dos meses de renta, dicha garantía será destinado a cubrir las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

### **3.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

### **3.4. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato se extenderá desde el 01 de marzo del 2008 al 31 de mayo del 2010.

**3.5. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

**3.6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la renta se realizará en forma mensual y se efectuara antes de finalizado el mes que se use el inmueble, previa conformidad de la División de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Banco de la Nación. Sin embargo, si el postor solicita el pago adelantado de la renta mayor a uno (01) y hasta un máximo de seis (06) meses, deberá cumplir lo establecido en los artículos 39° de la Ley y 219° del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y se otorgará contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de ésta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

**3.7. DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **CAPÍTULO IV**

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

- 4.1. Acreditar la propiedad del inmueble a nombre del postor con la presentación del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de presentación, ubicado en el primer nivel y que tenga características arquitectónicas para Agencia Bancaria, estar constituido por área libre sin muros portantes ó estructurales, de preferencia sin divisorios interiores, contar con altura mínima entre piso y techo de 3.00 ml., los pisos en lo posible deben ser de cerámico de alto tránsito, ubicación estratégica con frente a avenida o calle principal, cercana a otras entidades bancarias o financieras y de preferencia a la PNP, construcción de material noble, la conservación del inmueble debe estar en buen estado, de preferencia contar con un ambiente adecuado para bóveda.
- 4.2. El inmueble debe estar desocupado y disponible para entrega al Banco de la Nación, como plazo máximo hasta 07 días después de suscrito el contrato.
- 4.3. Ubicación: Dentro del Centro Comercial San Felipe y colindantes por la Av. Gregorio Escobedo Cdras. 6-7-8, y otras zonas comerciales con frente a avenida o calle principal hasta dos cuadras adyacentes a la ubicación principal, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
- 4.4. El área construida mínima del inmueble debe ser 135.00 m2.
- 4.5. El frente mínimo del inmueble debe ser 9.00 ml.

4.6. Debe contar con las constancias de estar al día en el pago de tributos municipales.

4.7.- El local a arrendar debe contar con servicios de energía eléctrica trifásica y agua potable independientes. Además, básicamente debe contar con zonificación comercial.

**NOTA:** La renta mensual no incluye los costos del consumo de energía eléctrica y agua.

## **CAPITULO V**

### **FACTORES DE EVALUACIÓN**

La Evaluación Técnica de las propuestas se llevará a cabo en función a los siguientes factores:

5.1.1. Ubicación: 20 puntos.

- Con frente a las vías indicadas en el numeral 4.3 (Requerimientos Técnicos) de las presentes bases: 20 puntos

- Con frente a calle principal transversal a las vías antes indicadas, con distancia no mayor de dos cuadras: 05 puntos

5.1.2. Área del terreno: 20 puntos

- Menos de 135 m<sup>2</sup>. Descalificado
- 135 m<sup>2</sup> 0 puntos
- Hasta 200 m<sup>2</sup> 20 puntos

Se otorgará el máximo puntaje a la mejor oferta y a las demás en proporción directa.

5.1.3. Longitud del frente a la vía: 15 puntos

- Menos de 8.99 ml. Descalificado
- 8.99 ml 0 puntos
- 9.00 ml a más 15 puntos

Se otorgará el máximo puntaje a la mejor oferta y a las demás en proporción directa.

5.1.4. Estado de conservación del inmueble: 20 puntos.

- Buena.- tarrajeado y pintado, baños completos, pisos en buen estado, luminarias, adecuado para entidad financiera, etc. 20 puntos
- Regular.- tartajeo para repintar, baños inconclusos o en desuso, pisos deteriorados. 08 puntos
- Mala.- sin tartajeo o descascarado, sin pintar, sin pisos, sin baños, sin luminarias. 02 puntos.

5.1.5. Tipo de Infraestructura: 20 puntos

- Material noble.- incluido techos. 20 puntos.
- Mixta.- material noble y techo de estructuras Livianas. 05 puntos

5.1.6. Plazo de entrega de la posesión del inmueble: 05 puntos.

- A la suscripción del contrato 05 puntos
- A 07 días de la suscripción del contrato 02 puntos

5.2.1. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total de la oferta.

**FORMATO N° 01**

**MODELO DE CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE**

Lima, .....

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN.**  
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N° ..... nos dirigimos a ustedes, en relación con la **Adjudicación Directa Pública N° 0017-2008-BN**, a fin de acreditar a nuestro representante: ..... (nombre del representante) identificado con DNI. N° ..... quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N.° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

El que se suscribe, ..... (o representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., R.U.C. N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

**Autorización Municipal**

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

**Participa en Consorcio**

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

**ANEXO N.° 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO CONVOCADO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN.**  
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad .....y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de ..... para ....., de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N.° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN.**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe ..... (o representante legal de .....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN**, para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA AGENCIA DEL C.C. SAN FELIPE – JESUS MARIA**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 04**

**CARTA PROPUESTA TÉCNICA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN.**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Por la presente y en cumplimiento de las Bases de la Adjudicación Directa Pública que se indica, a las cuales declaro mi sometimiento expreso, presento mi oferta de arrendamiento del inmueble de las siguientes características:

**UBICACIÓN**

.....  
.....

**AREA**

..... m<sup>2</sup>.

**FRENTE**

..... ml.

**ESTADO DE CONSERVACIÓN**

.....  
.....  
(Descripción del inmueble: acabados, baños, instalaciones eléctricas, sanitarias, etc.)

**TIPO DE INFRAESTRUCTURA**

.....  
.....  
(Material noble, techo liviano, indicar áreas techadas con material liviano o aligerado)

**TIEMPO DE ENTREGA**

.....

Declaro bajo juramento que la información vertida en esta Carta Propuesta se ajusta a la verdad.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 05**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN.**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

<b>CANT.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>RENTA MENSUAL</b>	<b>RENTA TOTAL POR 27 MESES</b>
1.-	Arrendamiento de inmueble en el distrito de Carabaylo, provincia y departamento de Lima, para Agencia Bancaria.  Area = .....m <sup>2</sup>		

El valor referencial incluye todos los tributos, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 06**

**PROFORMA DE CONTRATO**

Conste por el presente documento, el contrato de arrendamiento de inmueble, que celebra de una parte el señor ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., identificado con DNI N° ....., a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR; y de otra parte, el BANCO DE LA NACION, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., y representado por el señor ....., identificado con DNI N° ..... Y el señor ....., identificado con DNI N° ....., ambos con poderes inscritos en la Partida Electrónica N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, a quien en adelante se le denominará EL ARRENDATARIO, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES**

**EL ARRENDADOR** es propietario del inmueble ubicado en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de .....; el dominio del inmueble a favor de **EL ARRENDADOR**, se encuentra inscrito en .....

**EL ARRENDATARIO**, de conformidad con el artículo 49° de la Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas (Decreto Legislativo N° 183) y la Décimo Tercera Disposición Final y Complementaria de la Ley General de Instituciones Bancarias, Financieras y de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), es persona jurídica de derecho público integrante del Sector Economía y Finanzas, que se rige por su Estatuto aprobado por D.S. N° 07-94-EF, por la Ley de la Actividad Empresarial del Estado y supletoriamente por la citada Ley General de Instituciones Bancarias, Financieras y de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; opera con autonomía económica, financiera y administrativa; y, tiene patrimonio propio y duración indeterminada.

**CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0017-2008-BN, para la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble que será destinado para el funcionamiento de la Agencia del C.C. San Felipe – JESUS MARIA. Por el presente instrumento **EL ARRENDADOR** da en arrendamiento a favor de **EL ARRENDATARIO** un área de ..... m<sup>2</sup> del inmueble descrito en la cláusula primera del presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en las estipulaciones contenidas en este contrato.

**EL ARRENDADOR** autoriza a **EL ARRENDATARIO**, para ejecutar en el inmueble las modificaciones que requiera, a fin de acondicionarlo para la instalación y funcionamiento de la Agencia Bancaria en mención. Asimismo, autoriza la colocación en la parte que resulte más conveniente, del letrero que permita la identificación de la Agencia Bancaria.

**CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio, e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

La renta que **EL ARRENDATARIO** deberá abonar a **EL ARRENDADOR** asciende a la suma de S/. ..... (..... Y ../100 NUEVOS SOLES), en razón a la suma mensual de S/. .....(.....Y ../100 NUEVOS SOLES) durante veinte y siete (27) meses, que será pagada antes de finalizado el mes en que se use el inmueble conforme lo establecido en el 3.6. de las Bases del proceso, y previa conformidad del servicio.

La renta mensual se pagará en Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo del contrato se ejecutará durante el período de veinte y siete (27) meses, el mismo que estará comprendido desde el día .... de .... del 2008 al .... de ..... del 20....

En caso, las partes acuerden prorrogar el presente contrato, se atenderá a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones y Adquisiciones del Estado vigente.

**CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El contrato está conformado por el documento que lo contiene, las bases integradas del proceso de Adjudicación Directa Pública N° 017-2008-DABMI-BN y la propuesta técnica – económica ganadora que fuera presentada por **EL ARRENDADOR**. Asimismo, forman parte integrante del contrato, los documentos derivados del citado proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y los que hayan sido expresamente señalados en el contrato.

**CLÁUSULA SETIMA: OBLIGACIONES DE EL ARRENDADOR**

Son obligaciones de **EL ARRENDADOR**:

1. Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
2. En caso, los tributos (impuestos, contribuciones y/o tasas) se encuentren pendientes de cancelación a la fecha de vigencia del contrato, serán de exclusiva responsabilidad de **EL ARRENDADOR**; pagos adeudados que deberán ser cancelados en su totalidad en un máximo de tres (03) meses, contados a partir de la vigencia del presente contrato.
3. Lo dispuesto en el Art. 1678° y demás pertinentes del Código Civil.
4. **EL ARRENDADOR** no podrá alterar, modificar o sustituir las características de su propuesta técnico – económica.
5. **EL ARRENDADOR** se compromete a proporcionar a **EL ARRENDATARIO** todos los documentos que fueran necesarios a fin de que éste obtenga las Licencias y/o autorizaciones municipales requeridas par el funcionamiento de una Agencia bancaria en el inmueble, así como a suscribir las autorizaciones y/o formatos que fueran pertinentes para los efectos.

**EL ARRENDADOR** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO**

Son obligaciones de **EL ARRENDATARIO**:

1. Pagar las tasas (como son los arbitrios) que como poseedor del inmueble corresponde a **EL ARRENDATARIO**; pagos que se efectuarán de manera oportuna, puntual y en proporción respecto al área materia de arrendamiento señalada en la cláusula tercera.
2. Pagar los servicios públicos en la proporción que corresponda respecto al área total del inmueble objeto del presente arrendamiento y que se consuman durante la ejecución del presente contrato.
3. Lo dispuesto en el Art. 1681° y demás pertinentes del Código Civil.

**CLÁUSULA NOVENA: EXCLUSIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El presente contrato es de carácter exclusivo, no pudiendo ser materia de cesión, ni transferencia parcial o total a favor de terceros, bajo sanción de resolverse, por tanto, queda prohibida la subcontratación por parte de **EL ARRENDADOR**.

Es responsabilidad exclusiva de **EL ARRENDADOR** la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en el contrato y en los documentos que lo conforman.

**CLAUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La División Administración de Bienes Muebles e Inmuebles de **EL ARRENDATARIO** será la responsable de emitir la conformidad del servicio.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a **EL ARRENDADOR** un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a **EL ARRENDADOR**, **EL ARRENDATARIO** considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la fecha pactada para la entrega del inmueble, **EL ARRENDATARIO** aplicará automáticamente a **EL ARRENDADOR** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

Dichas penalidades se aplicarán y ejecutarán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 222° de **EL REGLAMENTO**, y se calcularán de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **EL ARRENDATARIO** podrá resolver **EL CONTRATO** por incumplimiento, sin perjuicio de lo cual, **EL CONTRATO** queda resuelto de pleno derecho a partir de que se cubre el monto máximo de la penalidad.

**EL ARRENDATARIO** se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes para el cobro de los montos insolutos que correspondan y el consiguiente resarcimiento de los daños y perjuicios que se irroguen.

#### **CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA CLÁUSULA PENAL**

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula precedente, en caso **EL ARRENDATARIO**, se vea despojado de la posesión del inmueble por causas atribuibles a **EL ARRENDADOR**, ya sea por dolo o culpa de este último, **EL ARRENDADOR** se obliga a pagar como cláusula penal a favor de **EL ARRENDATARIO** la suma de S/. ..... (..... y 00/100 Nuevos Soles), por cada día de atraso.

#### **CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41°, inciso c), y 45° de la Ley, y los artículos 224° y 225° de su Reglamento; de darse el caso, **EL ARRENDATARIO** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

#### **CLAUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE EL ARRENDADOR**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL ARRENDADOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### **CLAUSULA DECIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

#### **CLAUSULA DECIMO SETIMA: ARBITRAJE**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato,

incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

**CLAUSULA DECIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLAUSULA DECIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

\_\_\_\_\_  
"EL ARRENDATARIO"

\_\_\_\_\_  
"EL ARRENDADOR"