



INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

NÚMERO: P006 – DGTI

“ADQUISICION DE LICENCIAS DEL LASERFICHE”

1. NOMBRE DEL ÁREA:

Departamento de Informática
División Infraestructura y Comunicaciones

2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:

Sr. Cuadros Izquierdo Augusto Francisco

3. CARGO:

Analista

4. FECHA:

08 de Enero de 2008

5. JUSTIFICACIÓN:

Actualmente el Banco tiene en las áreas de Personal y Secretaria General a los usuarios principales de digitalización; sin embargo el software que actualmente están utilizando no cuenta con el soporte y actualizaciones necesarias para su operación. En tal sentido, es de suma importancia contar con el soporte y mantenimiento necesario para ofrecer un buen nivel de servicio.

Asimismo, el Banco posee licencias del software LaserFiche, motivo por el cual lo solicitado en el presente proceso de renovación y adquisición de software con su mantenimiento respectivo.

En cuanto al soporte técnico, este debe ser dado in-situ, en nuestras sedes administrativas (Javier Prado-Orrantia y/o San Borja-Museo de la Nación y/o Oficina Principal y/o Elizalde) con un tiempo de inicio de atención máximo de dos (02) horas después de la llamada. Asimismo, se deberá contar con la capacitación adecuada en el uso del software para el buen soporte interno en su operatividad.



6. ALTERNATIVAS:

Este software viene usándose en el Banco de la Nación desde el año 2000 motivo por el cual lo solicitado es este proceso es solo una renovación y adquisición del licenciamiento.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

Dado que es un producto que ya se viene usando en el Banco y lo que se desea es renovar el mantenimiento de las mismas y adquirir nuevas licencias, no cabe un análisis comparativo técnico. En ese sentido, se efectuará durante el proceso de adquisición una evaluación de los servicios adicionales que ofrezcan los diferentes proveedores.

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

1. Licenciamiento

Adquisición de dos (06) Licencias de Usuario FULL - Concurrentes, se deberá incluir el full pack del software.

Renovación de una (01) Licencia de Servidor LaserFiche UNITED for SQL Server, se deberá incluir el full pack del software.

Renovación de cinco (05) Licencias de Usuario FULL - Concurrentes, se deberá incluir el full pack del software.

Renovación de cinco (05) Licencias de Usuario VIEWER - Concurrentes, se deberá incluir el full pack del software.

Licencias ScanConnect: Drivers para el uso de LaserFiche con cualquier escáner.

Renovación de Laserfiche Plus, para publicación y/o respaldos en CDs.

2. Hardware necesario para su funcionamiento

Todo el software solicitado se integrará a la plataforma informática con la que cuenta el BN.

3. Soporte y Mantenimiento Externo

Garantía

El tiempo de mantenimiento y garantía mínimo será de un (1) año.

Soporte

El soporte técnico in-situ deberá realizarse en las sedes administrativas del Banco (Javier Prado-Orrantía y/o San Borja-Museo de la Nación y/o Oficina Principal y/o Elizalde).



4. Personal y Mantenimiento Interno

El Banco cuenta con personal que tiene conocimiento del manejo de los productos solicitados.

5. Capacitación

Un curso a nivel de usuario, este curso deberá estar dirigido a ocho (08) personas y un curso adicional para administradores del servicio, que deberá estar dirigido a cuatro (04) personas.

6. Tiempo en que se va a entregar la solución con las condiciones exigidas por el BN (time to market)

El plazo para la implementación del proyecto es como máximo treinta (20) días calendario, a partir de la firma del contrato.

La evaluación formal del análisis de costos se realizara durante el proceso de compras según la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – N° 28267

8. **CONCLUSIONES:**

Es necesaria la actualización y adquisición de nuevas licencias del producto LaserFiche, para poder entregar a nuestros usuarios finales un nivel de servicio adecuado en el producto mencionado.

Este software, es un producto que el Banco viene usando hace ya tiempo y lo que se necesita es adquirir y renovar las actuales licencias que permita un adecuado nivel de servicio.

Por lo tanto se debe realizar un proceso de renovación y adquisición de licencias para cumplir con los requerimientos de los usuarios administrativos del Banco.

9. **FIRMA:**

Responsable de la Evaluación	Firma
Sr. Cuadros Izquierdo Augusto Francisco	