



INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

PROCESO: "ADQUISICIÓN DE JOURNAL ELECTRONICO ATM

DIEBOLD"

1. NOMBRE DEL ÁREA:

Departamento de Informática
División Infraestructura y Comunicaciones

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN:

Sr. Orlando Manco Prieto - Jefe de Sección Soporte de Plataformas
Sr. Félix Ochoa Pinares - Líder de Proyecto
Sr. Antonio Aurelio Menacho - Técnico de Computo

3. FECHA:

04 de Junio del 2009

4. JUSTIFICACIÓN:

En la actualidad el Banco de la Nación cuenta con la herramienta Enterprise Journal Manager para los cajeros automáticos NCR, sin embargo es necesaria la adquisición de una solución tecnológica integrada y de última generación que permita administración, almacenamiento y transferencia del journal electrónico de los cajeros automáticos de la marca Diebold que se encuentran a la fecha en producción.

Actualmente, la administración, almacenamiento y transferencia del journal electrónico de los ATM de la marca NCR, se realiza en forma automática, ya sea de manera individual por cada ATM o por toda la red de cajeros automáticos. Con la adquisición del Journal Electrónico para ATM's Diebold, se podrán administrar los archivos Journal para los cajeros de dicha marca, que actualmente tenemos en producción, pudiendo realizar transferencias y recuperación de archivos, y todas las funcionalidades con que actualmente se cuenta para la solución Enterprise Journal Manager.



5. ALTERNATIVAS:

Diebold Perú S.R.L.

On Line Systems S.A.

6. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

Ambas empresas cuentan con una solución que cumple con todo lo solicitado en las Especificaciones Técnicas Mínimas.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

Las empresas postoras presentan las siguientes propuestas:

DESCRIPCIÓN	Cantidad	COTIZACIONES	
		DIEBOLD PERU SRL	ON LINE SYSTEMS S.A
		MONTO S/	MONTO S/
Adquisición de Journal Electrónico ATM DIEBOLD	01	1,273,026.00	1,284,800.00

Nota: Los montos incluyen IGV.

I. Licenciamiento

El proveedor deberá incluir las licencias de tipo corporativo de la base de datos de la solución, que deberá ser Oracle o SQL Server, al igual que las licencias de cada uno de los componentes que forman parte de la solución, las mismas que deben ser de tipo corporativo.

II. Hardware necesario para su funcionamiento

El software solicitado residirá en un hardware de las siguientes características:

- 01 procesador Quad Core de 2.2 Ghz
- 8 GB de memoria RAM
- 02 Discos SAS de 146 GB-Configurados en Raid 1
- 02 puertos Giga Ethernet
- Soporte PCI-X
- 02 puertos Fiber Channel de 4Gbps
- Sistema Operativo de acuerdo a la solución propuesta - Linux o Windows 2003





- Compatibilidad con Chasis IBM P/N: 86773XU (con fuentes del 2000W)

III. Soporte y mantenimiento externo

Garantía

El tiempo de garantía mínimo será de tres (03) años.

Soporte

El Soporte técnico in-situ deberá realizarse en la sede administrativa del Banco (Javier Prado - Orrantía), y en los cajeros automáticos marca Diebold.

IV. Personal y Mantenimiento Interno

El Banco cuenta con personal que tiene conocimiento del manejo de productos similares al solicitado.

V. Capacitación

La capacitación deberá dividirse en dos niveles:

El primer nivel estará referido al aspecto operativo y configuración básica de la solución. Deberá tener una duración que no podrá ser menor a 20 horas (de 60 minutos c/u) por grupo, para grupos de 10 personas como mínimo y por un total de 4 grupos

El segundo nivel estará referido a la administración y configuración de la solución. Deberá tener una duración que no podrá ser menor a 30 horas (de 60 minutos c/u) por grupo, para grupos de 10 personas como mínimo, y por un total de 2 grupos

8. CONCLUSIONES:

En la actualidad sólo son administrados los Journal Electrónicos de una marca de ATM, quedando aislados los cajeros automáticos de marca Diebold, que actualmente están en producción, al no tener control y no poder administrar la información de los Journal.

Por lo indicado, es una necesidad contar con un Software que permita administrar los Journal Electrónicos de los ATM's de marca Diebold que actualmente están en producción y asegurar el mantenimiento de la información histórica de dichos archivos.





9. FIRMAS:

Responsables de la Evaluación	Firma
Sr. Orlando Manco Prieto	
Sr. Félix Ochoa Pinares	
Sr. Antonio Aurelio Menacho	