

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA**  
**N° 0041-2008-BN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN”**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN"**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : BANCO DE LA NACIÓN  
RUC N° : 20100030595

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. República de Panamá N° 3664 – San Isidro.

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de Equipos de Digitalización: 4 escáner de documentos, 2 escáner para migrar de microfilm a digital y 3 escáner para consultas de microfilm.

**1.4 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/. 641,454.00 (Seiscientos cuarenta y un mil, cuatrocientos cincuenta y cuatro y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2008.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

ITEM	70 % del Valor Referencial S/.	Valor Referencial S/.	110% del Valor Referencial S/.
1	<b>247,380.00</b> (Doscientos cuarenta y siete mil trescientos ochenta y 00/100 Nuevos Soles)	<b>353,400.00</b> (Trescientos cincuenta y tres mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles)	<b>388,740.00</b> (Trescientos ochenta y ocho mil setecientos cuarenta y 00/100 Nuevos Soles)
2	<b>110,166.00</b> (Ciento diez mil ciento sesenta y seis y 00/100 Nuevos Soles)	<b>157,380.00</b> (Ciento cincuenta y siete mil trescientos ochenta y 00/100 Nuevos Soles)	<b>173,118.00</b> (Ciento setenta y tres mil ciento dieciocho y 00/100 Nuevos Soles)
3	<b>91,471.80</b> (Noventa y un mil cuatrocientos setenta y uno y 80/100 Nuevos Soles)	<b>130,674.00</b> (Ciento treinta mil seiscientos setenta y cuatro y 00/100 Nuevos Soles)	<b>143,741.40</b> (Ciento cuarenta y tres mil setecientos cuarenta y uno y 40/100 Nuevos Soles)

**Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la**

**asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego**, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada y relación de ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Por financiamiento del Banco.

**1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo IV de las presentes Bases.

**1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Acuerdo de Directorio N° 011-2006/031-FONAFE

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

• Convocatoria	:	<i>El 19/11/2008</i>
• Registro de Participantes	:	<i>Del 24/11/2008 al 10/12/2008</i>
• Formulación de consultas y observaciones	:	<i>Del 24/11/2008 al 26/11/2008</i>
• Absolución de consultas y observaciones	:	<i>El 01/12/2008</i>
• Integración de Bases	:	<i>El 05/12/2008</i>
• Presentación de Propuestas	:	<i>El 15/12/2008 a las 10:00 horas</i>
• Evaluación de Propuestas	:	<i>Del 16/12/2008 al 22/12/2008</i>
• Otorgamiento de la Buena Pro	:	<i>El 23/12/2008 a las 10:00 horas</i>

Los actos públicos de presentación, apertura de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro se realizarán en Av. República de Panamá N° 3664, sexto piso, San Isidro, Lima.

**2.2 CONVOCATORIA**

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 104° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

### **2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107º del Reglamento.

El registro de los participantes se realizará en el Departamento de Logística – División de Abastecimiento, ubicada en Av. República de Panamá N° 3664, cuarto piso, San Isidro, Lima, en las fechas señaladas en el Cronograma, en el horario de 08:30 a 17:00 horas, previo pago de la suma S/10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles) por derecho de participación.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108º del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse (Formato N° 02).

### **2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 111º del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante el Departamento de Logística - División Abastecimiento, ubicada en Av. Republica de Panamá N° 3664, cuarto piso, San Isidro, Lima, en las fechas señaladas en el Cronograma, en el horario de 08:30 horas a 17:00 horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**, y a la dirección electrónica: [jmora@bn.com.pe](mailto:jmora@bn.com.pe), en formato MS. Word.

**MUY IMPORTANTE**, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

### **2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede del Banco y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado (Formato N° 02), de conformidad con lo establecido en el Artículo 111º del Reglamento, en la fecha señalada en el Cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

#### **ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE**

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25º de la

Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, *voucher* o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.

## **2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar.

## **2.7 INTEGRACION DE LAS BASES**

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

## **2.8 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, en **Av. República de Panamá N° 3664, sexto piso, San Isidro, Lima**, en la fecha y hora señalada en el Cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado acreditado también con carta poder simple (**Formato N° 01**).

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN – PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
BANCO DE LA NACIÓN  
Att.: Comité Especial

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**"Adquisición de Equipos de Digitalización"**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**  
**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

Señores  
BANCO DE LA NACIÓN  
Att.: Comité Especial

**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**"Adquisición de Equipos de Digitalización"**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA**  
**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

El acto público de presentación de propuestas se iniciará cuando el Comité Especial empiece a llamar a los postores en el orden en que se registraron como participantes, para que entreguen los sobres conteniendo ambas propuestas. Si al momento de ser llamado, el postor no se encontrase presente, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago de su registro como participante.

"Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos".

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta en su

poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 125° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. Luego procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el Notario, por los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

### **2.8.1. Contenido de las Propuestas**

La documentación de las propuestas se presentará en un (1) original y una (1) copia, con un índice numerado y separadores que permitan una rápida ubicación de los documentos (la omisión del índice y de los separadores no será causal de descalificación) y el cual deberá contener:

#### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:**

##### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes. En caso de Consorcio deberá ser presentada por cada uno de los Consorciados.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01.**
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de las Bases - **Anexo N° 02.**
- d) Carta Propuesta Técnica según el **Anexo N° 02-A**, con la descripción de los bienes ofertados, de acuerdo con los requerimientos técnicos mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.
- e) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - **Anexo N° 03.**
- f) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, según lo dispuesto en la Directiva N° 003-2003-CONSUCODE/PRE, aprobada con la Resolución N° 063-2003-CONSUCODE/PRE (Artículo 37° de la Ley), según **Anexo N° 04.**
- g) Certificado extendido por el fabricante o subsidiaria acreditada en el país, con antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a la fecha prevista para la recepción de propuestas, que acredite que el postor es su representante autorizado para comercializar en el Perú los bienes ofertados y declaración jurada del postor indicando que dicha

autorización se encuentra vigente. En el caso de que el postor sea fabricante extranjero, deberá presentar documento por el cual designe a un representante con domicilio en el territorio nacional para participar en el proceso.

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Declaración jurada de ser pequeña o microempresa, según Anexo N° 05.
- b) Declaración jurada de bienes elaborados en el territorio nacional, en aplicación de la Ley N° 27633, según Anexo N° 06.
- c) Carta indicando plazo de entrega de los bienes ofertados, según Anexo N° 07 el que no deberá ser mayor a 45 días calendario, el mismo que regirá a partir del día siguiente de suscrito el Contrato. El que cumple con entregar el mismo día 45 no se le asignará puntaje por ser requisito mínimo.
- d) Carta compromiso otorgando una garantía a los bienes ofertados, la que deberá ser no menor de doce (12) meses, según Anexo N° 08. El que cumple solo doce (12) meses no se le asignará puntaje por ser requisito mínimo.
- e) Para la experiencia del postor:  
Con el objeto de acreditar la experiencia del postor, relacionados a ventas de bienes de iguales o similares características a los solicitados en las Bases, se deberá presentar copia simple legible de los documentos que se indican a continuación:
  - Comprobantes de pago cancelados, los mismos que pueden ser mediante voucher de depósito o reporte de estado de cuenta o en el mismo comprobante de pago que describan los bienes iguales o de similares características a los solicitados en las Bases, ó
  - Contratos u órdenes de compra, que describan los bienes iguales o de similares características a los solicitados en las Bases con sus respectivos comprobantes de pago, ó
  - Constancias de conformidad de la prestación que describan los bienes iguales o de similares características a los solicitados en las Bases con sus respectivos comprobantes de pago cancelados.

En caso de que los postores acrediten su experiencia con contratos que aún se encuentran en ejecución, el Comité Especial únicamente otorgará puntaje por aquella parte del contrato que se haya ejecutado a la fecha de presentación de propuestas y no por la totalidad de aquél, para lo cual se deberán presentar los comprobantes de pago respectivos o una declaración jurada en la que manifiesten el monto efectivamente ejecutado.

En caso de presentar comprobantes de pago, contratos u órdenes de compra en la que haya participado en consorcio, se deberá adjuntar el correspondiente contrato de consorcio o asociación, donde especifique el respectivo porcentaje de participación. La no presentación de esta documentación invalidará los documentos respectivos.

Se calificará considerando el monto facturado desde el 1° de enero del 2004 hasta la fecha de presentación de propuestas, hasta por un máximo acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial de la adquisición materia de esta convocatoria.

Asimismo, se deberá incluir una relación detallada de los comprobantes de pago o de los contratos u órdenes de compra presentados, según el Anexo N° 9.

Se aceptará, ventas realizadas en el exterior, siempre y cuando éstas hayan sido efectuadas por el postor. En caso de haberse efectuado ventas en moneda extranjera, los montos de los mismos, deberán estar expresados en Nuevos Soles al tipo de cambio vigente a la fecha de cancelación.

- f) Carta indicando la cantidad de Operadores y Técnicos que serán capacitados en el manejo de los Equipos ofertados, cuyos cursos Oficiales serán otorgados por personal o Institución Certificada, según el Anexo N° 10.
- g) Carta indicando la cantidad de Servicios de Mantenimiento Semestral que serán brindados a los Equipos ofertados, sin costo alguno para el Banco, según el Anexo N° 11.

#### **SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:**

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica por ítem, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Por lo tanto, el Banco no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. Anexo N° 12.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados con dos decimales.

Nota: El Postor adjudicado presentará la estructura de costos o detalle de precios unitarios para la formalización del contrato.

## **2.9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

### **2.9.1 Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el Capítulo IV de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

### 2.9.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede en más del 10% o es menor al 70% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

### 2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas, será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.70

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.30

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional y sus modificatorias, la bonificación adicional del 20% se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración Jurada correspondiente.

## 2.10. ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Al inicio del acto público, el Comité Especial hará de conocimiento de los postores, a través de un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Notario procederá a la entrega al Comité Especial de los sobres que contienen las propuestas económicas. El Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 72° del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 133° del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta y el cuadro comparativo detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publiquen en el SEACE. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

## **2.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

### **CAPITULO III**

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

## **3.1. DE LOS CONTRATOS**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por del Banco, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento Anexo N° 13.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la última prestación contratada;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa.
- Estructura de costos.

### **3.2. DE LAS GARANTÍAS**

El único medio de garantía que debe presentar el contratista es la carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento del Banco, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

#### **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar al Banco una Carta Fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento del Banco, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar al Banco una Carta Fianza por la prestación de servicios accesorios, tales como mantenimiento, reparación, reemplazo de partes o actividades afines; la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento del Banco, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio establecido en la estructura de costos que presente el postor a la suscripción del respectivo contrato.

#### **GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste, junto a la garantía de fiel cumplimiento y con idéntico objeto y vigencia, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica.

#### **GARANTÍA POR PAGO ADELANTADO**

En caso de solicitar adelanto, éste no será mayor del treinta por ciento (30%) del monto total adjudicado, contra presentación de Carta Fianza, la misma que deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, que se encuentre facultada para hacerlo. Serán incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática. Sin perjuicio de las características anotadas, en dicha garantía se debe consignar también el motivo de su emisión.

### **3.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

### **3.4. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Rige a partir del día siguiente de su suscripción.

### **3.5. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los bienes requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

### **3.6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado, en moneda nacional, una vez se hayan internado los bienes, previa conformidad otorgada por el Departamento de Informática.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá los diez (10) días de recibidos los bienes y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad de la prestación, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

**3.7. DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **CAPÍTULO IV**

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **A. INTRODUCCIÓN**

El área de Microfilm del Departamento de Secretaria General del Banco de la Nación requiere para implementar el PROYECTO DE MIGRACIÓN DEL PROCESO DE MICROFILMACION DE LOS DOCUMENTOS DE VALOR PERMANENTE AL PROCESO DE DIGITALIZACION la adquisición de los siguientes equipos:

- 04 Scanner de Documentos
- 02 Scanner para Migrar de Microfilm a Digital
- 03 Scanner para Consultas de Microfilm

Las características técnicas de los equipos deberán estar sujetas a los requerimientos técnicos mínimos que se describen en el presente documento.

##### **B. UBICACIÓN**

El equipo deberá ser entregado en la Unidad de Equipos de Cómputo y Comunicaciones de la Sección Economato del Banco de la Nación, sito en la Av. Arequipa 2720 – 4to. Sótano – San Isidro – Lima.

#### **II. ESPECIFICACIONES GENERALES**

- El Proveedor entregará toda bibliografía considerada necesaria para utilizar los elementos - equipos y/o programas - ofrecidos, actualizada a la última versión (manuales, folletos, hojas técnicas; entre otros). Esta documentación deberá ser presentada en formato impreso y digital.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud de la oferta son nuevos y sin uso.
- Debe presentarse una carta donde se establezca el compromiso de brindar el periodo de garantía ofrecido por el postor para los equipos solicitados.
- Se debe efectuar al menos un mantenimiento preventivo semestral en las instalaciones del banco durante el periodo de garantía ofertado.
- En caso el equipo presenta fallas, el contratista deberá brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o reemplazo del equipo sin que el Banco tenga que realizar ningún pago adicional al ya realizado. Estos servicios serán cubiertos mediante la garantía del equipo.
- Entregar, instalar, probar y poner en funcionamiento del Hardware y/o Software, sus elementos y módulos ofertados.
- Drivers: todos los necesarios que garanticen la operatividad y el buen funcionamiento de los equipos ofertados con los sistemas correspondientes.
- Debe incluir Utilitarios del equipo y/o software de restauración del sistema.
- Deberá incluir una Capacitación y entrenamiento de los equipos ofertados para un mínimo de 10 personas.

#### **III. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

- El postor deberá garantizar un tiempo de respuesta ante fallas que no exceda las dos (02) horas una vez reportada la avería y un máximo de dos (02) días para la reparación total del equipo al presentarse fallas en los mismos. Deberá entenderse que los reportes de avería

podrían ser tanto por vía telefónica, correo o documento impreso. Para tal efecto, el postor deberá suministrar con su oferta los datos de direcciones electrónicas, teléfonos y dirección física de las oficinas; donde se coordinarán las reparaciones pertinentes por garantías.

- Asimismo, el postor deberá garantizar contar con un stock de repuestos que permitan atender rápidamente los equipos reportados.
- Similarmente, el postor deberá garantizar contar con al menos dos (02) técnicos especialistas en mantenimientos correctivos de los equipos ofertados, respaldado con certificados del fabricante del equipo.
- Los repuestos para el reemplazo de los averiados deberán ser nuevos y originales con características técnicas iguales o superiores.
- El postor deberá contar con Infraestructura para brindar soporte técnico debidamente acreditada.

#### **IV. DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS SCANER**

##### **Scanner de Documentos**

<b>Mínimo Solicitado</b>
EscanNer de alta producción, color y estructura sólida.
Digitalice documentos mínimos 6.5 cm. Hasta A3
Digitalice en blanco y negro, escale de grises y color.
Digitalice un mínimo 60,000 documentos por día.
Velocidad mínima 100 ppm
Resolución de salida entre 100 y 400 dpi
Transporte de documentos silencioso
Detección automática de alimentación de formatos múltiples.
Tecnología CCD o CIS.
Ventana de alimentación 30.5 cm. Mínimo A3
Digitalice en modo simple y duplex.
Alimentación flexible que permita escanear documentos de toda calibre y tamaño a la vez (papel cebolla)
Corrección dinámica de documentos VRS
Detención de atascos
Alimentación manual, semiautomático y para cheques
Capacidad de alimentación mínima 500 hojas
Receptor de documentos: estándar y con apilador de cheques
Alarma visible y/o sonora
Panel de control visible
Sistemas Operativos Windows 2000 y XP
Requerimiento eléctrico: 220V, 60Hz

**Scanner para Migrar de Microfilm a Digital**

<b>Mínimo Solicitado</b>
Tipo scanner de película de sobremesa.
Transporte de película motorizado.
Dimensiones de la película Ancho de 16 mm., 100 pies x 215 pies de largo
Búsqueda de las tomas en forma automática o vía BLIP
Recuperación A través de software incluido con herramientas para Localizar las imágenes rápidamente.
Software de Escaneo Incluido, que permita escanear a Archivo de imagen.
Procesamiento de imagen Enderezamiento automático, eliminación de bordes.
Resolucion de 200 a 300 dpi.
Visualización de las tomas a través del monitor de la PC conectada.
Sistemas Operativos Windows 98SE, Windows 2000/ Windows XP/ NT.
Requisitos eléctricos 220-240 V, 50/60 Hz.

**Scanner para Consultas de Microfilm**

<b>Mínimo Solicitado</b>
<b>Tipo:</b> Escaner Visor Digitalizador de Microfilmes.
<b>Tipos de Film:</b> Películas de Microfilm de 16 mm en plata y Microfichas, Positivo o Negativo.
<b>Tamaño de Pantalla:</b> mínimo de 11.81" x 11.81".
<b>Resolución del Escáner:</b> mínimo 600 ppp.
<b>Interface de conexión de scanner a PC:</b> Hardware y software incluido
<b>Control de Exposición:</b> Automático y/o Manual.
<b>Multi impresión:</b> Si.
<b>Eliminación de Bordes:</b> Estándar.
<b>Detección de Polarización de Imagen:</b> Negativo / Positivo / Automático.
<b>Cortador:</b> Estándar.
<b>Rotación, enfoque y zoom:</b> Manual y/o Motorizado.
<b>Corrector Automático de desviación:</b> Estándar.
<b>Centrado:</b> Estándar.
<b>Lentes intercambiables:</b> Con Zoom de 20X a 50X, Kit de enmarcado para cortador de imagen impresa .
<b>Se solicita Lente de 20x-48x.</b>
<b>Otras Funciones:</b> Software adjunto. Modo de Escaneo: Negro y Blanco, 256-niveles de grises, Error de difusión, Resaltado de Texto (no en el modo de DMP), / Tamaños de escaneo: 8 1/2 X 11", 11" X 14" / Velocidad del escáner: 5.5 segundos (8 1/2" X 11").
<b>Requerimiento eléctrico:</b> 120V, 50/60Hz, 1.9ª

**V. GARANTÍA**

La garantía de los equipos ofertados es sin costo adicional alguno para el Banco deberá ser de doce (12) meses en repuestos y mano de obra "en sitio" garantizado por el Fabricante o el Representante en el país del Fabricante de la marca propuesta, donde se establece que el fabricante será solidario con EL POSTOR respecto al "Compromiso de Garantía".

**VI. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los equipos no deberá ser mayor a cuarenta (45) días calendario como máximo.

**CAPITULO V**

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>I EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA</b>		<b>PUNTOS</b>	
<b>1. Plazo de entrega e instalación</b>			<b>20.00</b>
	Al menor tiempo de entrega se le otorgará el máximo puntaje y al resto de propuestas de forma inversamente proporcional. Al que oferte 45 días se le asignará 0 puntos.	20.00	
<b>2. Garantía</b>			<b>30.00</b>
	Al postor que oferte la mayor cantidad de tiempo de garantía se le otorgará el máximo puntaje, al resto de propuestas de manera proporcional. Al que oferte 12 meses se le asignará 0 puntos.	30.00	
<b>3. Capacitación en curso Oficial para Operadores:</b>			<b>20.00</b>
	Al que oferte curso de capacitación oficial del fabricante para la mayor cantidad de personas se le asignará el máximo puntaje; al resto de propuestas se les calificará en forma proporcional. Al que oferte solo 10 cupos para el curso de capacitación se le asignará 0 puntos.	20.00	
<b>4. Mantenimiento semestral a los Equipos:</b>			<b>10.00</b>
	✓ Un mantenimiento semestral al año	0.00	
	✓ Dos mantenimientos semestrales al año	10.00	
<b>5. Experiencia del Postor</b>			<b>20.00</b>
	Volumen de Ventas en el período señalado (directamente proporcional)	20.00	
<b>TOTAL PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA</b>			<b>100.00</b>

**1. PLAZO DE ENTREGA:**

El que oferte mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario serán descalificadas. El que cumple con entregar el mismo día cuarenta y cinco (45) no se le asignará puntaje por ser requisito mínimo.

No se aceptarán propuestas que indiquen como plazo de entrega: "Inmediato". Se calificará con el máximo puntaje a los postores que propongan un menor plazo de entrega para los bienes ofertados, de acuerdo con la tabla indicada.

**2. GARANTÍA:**

Se otorgará puntaje de acuerdo a la tabla propuesta. El que cumple sólo con 12 meses no se le asignará puntaje por ser requisito mínimo. Se calificará con el máximo puntaje a los postores que propongan una mayor garantía adicional a la mínima requerida en las presentes Bases.

**3. CAPACITACIÓN DE CURSO OFICIAL PARA OPERADORES:**

Se otorgará el máximo puntaje, a los postores que capaciten la mayor cantidad de Operadores, de acuerdo a lo indicado en la tabla del presente Capítulo V.

**4. MANTENIMIENTO SEMESTRAL A LOS EQUIPOS:**

Se otorgará el máximo puntaje, al postor que oferte la mayor cantidad de mantenimientos preventivos semestrales, de acuerdo a lo indicado en la tabla del presente Capítulo V.

**5. EXPERIENCIA DEL POSTOR:**

Se otorgará el mayor puntaje de acuerdo a la tabla propuesta, de acuerdo a la documentación presentada en el inciso e) del numeral 2.8.1, Documentación Facultativa del Capítulo II de las Bases.

**FORMATO N° 01**

**MODELO DE CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE**

Lima, .....

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°  
..... nos dirigimos a ustedes, en relación con la **Adjudicación Directa Pública N°**  
**0041-2008-BN – Primera Convocatoria**, a fin de acreditar a nuestro representante:  
..... (nombre del representante) identificado con DNI. N° .....  
quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos  
vinculados al proceso de selección.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**FORMATO N° 02**

**REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
Presente.-

Referencia: **Adjudicación Directa Pública N° 0041-2008-BN**  
**Primera Convocatoria**  
**Adquisición de Equipos de Digitalización**

De nuestra consideración,

Por medio de la presente, ..... (nombre persona jurídica o persona natural), con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., debidamente representado por ....., identificado con DNI N° ..... y con número telefónico .....

( ) Autorizo al Comité Especial, que me notifique al correo electrónico que señalo a continuación.

Mi correo electrónico es: \_\_\_\_\_.

( ) Autorizo al Comité Especial, que me notifique personalmente en la sede del Banco de la Nación cuya dirección se encuentra indicada en el Cronograma de las presentes Bases.

Lugar y fecha: .....

Apellidos y nombres: .....

DNI: .....

Firma: .....

ANEXO N° 01

ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN  
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN"

PRIMERA CONVOCATORIA

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, ..... (o representante Legal de .....), identificado con DNI N° ..... R.U.C. N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Partida N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono		Fax

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN CONVOCADO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el Banco de la Nación y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece los bienes **Equipos de Digitalización**, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar los bienes con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 02-A**

**CARTA DE PROPUESTA TÉCNICA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
Presente.-

Referencia: **Adjudicación Directa Pública N° 0041-2008-BN**  
**Primera Convocatoria**  
**Adquisición de Equipos de Digitalización**

De nuestra consideración:

Por la presente y en cumplimiento de las Bases de la presente Adjudicación, a las cuales declaro mi sometimiento expreso, presento mi Propuesta Técnica conforme al detalle siguiente:

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANT.</b>
<b>1</b>	<b>Scanner de Documentos</b>	<b>04</b>
<b>2</b>	<b>Scanner para Migrar de Microfilm a Digital</b>	<b>02</b>
<b>3</b>	<b>Scanner para Consultas de Microfilm</b>	<b>03</b>

El postor deberá indicar la descripción de las características de los bienes, que permita verificar que la propuesta técnica cumple con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el Capítulo IV. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas, según lo establecido en el numeral 2.9.1 del Capítulo II de las presentes Bases.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N.º 03**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 76º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe ..... (o representante legal de .....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**, para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN** declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9º TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N.º 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN – PRIMERA CONVOCATORIA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

**OBLIGACIONES DE .....:** **% Participación**  
▪  
▪

**OBLIGACIONES DE .....:** **% Participación**  
▪  
▪

Lima, .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 2

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE SER PEQUEÑA O MICROEMPRESA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el Banco de la Nación que nuestra representada es una pequeña / microempresa, en los términos de la Ley N.º 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa, y sus normas reglamentarias.

Lima, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre/ Razón Social del postor**

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE BIENES ELABORADOS EN TERRITORIO NACIONAL**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el Banco de la Nación que nuestra representada elabora los bienes objeto de convocatoria dentro del territorio nacional, en los términos de la Ley N.º 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional, el Decreto Supremo N.º 003-2001-PCM y demás normas complementarias.

Lima, .....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 07**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio de la presente les manifestamos que de acuerdo con lo estipulado en las Bases de la presente Adjudicación, nos comprometemos a la entrega de los siguientes bienes ofertados *en un plazo de:*

Ítem N°1	Escáner de documentos en un plazo de ..... (en números y letras) meses
Ítem N°2	Escáner para migrar de microfilm a digital en un plazo de ..... (en números y letras) meses
Ítem N°3	Escáner para consultas de microfilm en un plazo de ..... (en números y letras) meses

Plazo que regirá a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Lima,.....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 08**

**CARTA DE COMPROMISO DE GARANTÍA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio de la presente les manifestamos que de acuerdo con lo estipulado en las Bases de la presente Adjudicación, nos comprometemos a otorgar una garantía de los siguientes bienes ofertados:

Item N° 1	Escáner de documentos en un plazo de ..... (en números y letras) meses
Item N° 2	Escáner para migrar de microfilm a digital en un plazo de ..... (en números y letras) meses
Item N° 3	Escáner para consultas de microfilm en un plazo de ..... (en números y letras) meses

Plazo que regirá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción.

La garantía de los equipos ofertados es sin costo adicional alguno para el Banco en repuestos y mano de obra "en sitio" garantizado por ..... del país ..... de la marca propuesta, donde se establece que el fabricante es solidario con EL POSTOR respecto al "Compromiso de Garantía".

Lima,.....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 09**

**CARTA INDICANDO MONTO DE FACTURACIÓN**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio de la presente, les manifestamos que nuestra empresa ha facturado en el periodo comprendido entre el 01 de enero del 2004 hasta la fecha de presentación de la propuesta los montos que se indican a continuación, los cuales se encuentran sustentados con copia simple legibles de los comprobantes de pago, Contratos u Órdenes de Compra de ser el caso, conforme al inciso e) del numeral 2.8.1, Documentación Facultativa del Capítulo II de las Bases.

**ÍTEM 1:**

<b>N°</b>	<b>Descripción de bienes vendidos</b>	<b>Nombre del Cliente</b>	<b>N° de Comprobantes de pago</b>	<b>Importe Total S/. (Inc. IGV)</b>	<b>Fecha de suscripción de Contrato (De ser el caso)</b>	<b>Periodo</b>
1						2004 ... 2008
2						2004 ... 2008
3						2004 ... 2008

Total facturado ítem N° 1: S/..... nuevos soles.

Total facturado ítem N° 2: S/..... nuevos soles.

Lima,.....

.....  
Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón Social del postor

**Nota:** Los importes a consignar en el presente Anexo, deberán estar expresados en nuevos soles. En caso de haberse efectuado ventas en dólares, los montos de los mismos, deberán estar expresados en nuevos soles al tipo de cambio vigente a la fecha de cancelación.

El presente es un modelo referencial, el cual puede variar en aspectos de forma, más no en la información solicitada.

**ANEXO N° 10**

**CARTA DE COMPROMISO DE CAPACITACIÓN**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio de la presente les manifestamos que de acuerdo con lo estipulado en las Bases de la presente Adjudicación, nos comprometemos a otorgar a una capacitación al personal del Banco de los equipos materia de la presente adjudicación:

- Capacitación en curso oficial para .... Operadores.
- Capacitación en curso oficial para .... Técnicos.

Lima,.....

---

**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 11**

**CARTA DE COMPROMISO DE MANTENIMIENTO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio de la presente les manifestamos que de acuerdo con lo estipulado en las Bases de la presente Adjudicación, nos comprometemos a otorgar el servicio de mantenimiento de los equipos materia de la presente adjudicación:

- Mantenimiento preventivo semestral .. (..) veces en las instalaciones del Banco durante el periodo de garantía ofertado, sin costo para el Banco.
- En caso el equipo presenta fallas, brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o reemplazo del equipo sin que el Banco tenga que realizar ningún pago adicional al ya realizado. Estos servicios serán cubiertos mediante la garantía del equipo.
- Garantizamos un tiempo de respuesta ante fallas que no exceda las dos (02) horas una vez reportada la avería y un máximo de dos (02) días para la reparación total del equipo al presentarse fallas en los mismos. Los reportes de avería serán reportados al teléfono N° ....., correo ..... o documento impreso. (Para tal efecto, el postor deberá suministrar con su oferta los datos de direcciones electrónicas, teléfonos y dirección física de las oficinas; donde se coordinarán las reparaciones pertinentes por garantías).
- Garantizamos contar con un stock de repuestos que permitan atender rápidamente los equipos reportados.
- Garantizar contar con al menos dos (02) técnicos especialistas en mantenimientos correctivos de los equipos ofertados, que se encuentran respaldados con certificados del fabricante del equipo.
- Los repuestos para el reemplazo de los averiados serán nuevos y originales con características técnicas iguales o superiores.
- El taller para brindar soporte técnico se encuentra ubicado en .....

Lima,.....

---

**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 12**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

<b>ITEM</b>	<b>CANT.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO TOTAL S/.</b>
1	04	Scanner de Documentos	
2	02	Scanner para Migrar de Microfilm a Digital	
3	03	Scanner para Consultas de Microfilm	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a adquirir.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 13

**PROFORMA DE CONTRATO**

Conste por el presente documento, el Contrato de Compra - Venta, que celebra de una parte el BANCO DE LA NACIÓN domiciliado en Avenida República de Panamá N° 3664, Lima 27, con RUC N° 20100030595, debidamente representado por el señor ....., identificado con D.N.I. N° ..... y el señor ....., identificado con D.N.I. N° ....., a quienes en adelante se les denominará "EL BANCO"; y de otra parte ..... con R.U.C. N° ....., con domicilio en ....., debidamente representado por el Señor ....., identificado con D.N.I. N° ....., según poder inscrito en la Partida del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N° 0041-2008-BN – Primera Convocatoria, para la adquisición de Equipos de Digitalización a EL CONTRATISTA, cuyos detalles e importes totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

El presente contrato se regirá por lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por D.S. N° 083-2004-PCM, su Reglamento aprobado por D.S. N° 084-2004 y supletoriamente por el Código Civil.

**CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO**

La finalidad del contrato es la Adquisición de Equipos de Digitalización.

**CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato por los bienes adjudicados, según propuesta por EL CONTRATISTA en su "Carta Propuesta Económica" a todo costo, incluido IGV., es:

ITEM	CANT.	CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/.

Este monto comprende el costo de los bienes, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

EL BANCO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 238° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días siguientes.

**CLAUSULA QUINTA: PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de entrega de los bienes será de.....(..) días calendario y se internará en la Sección Economato, en la Av. Arequipa N° 2720 - 4to sótano – San Isidro.

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

**CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS**

EL CONTRATISTA entregará a la firma del contrato la Carta Fianza, solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de EL BANCO, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., carta fianza bancaria N° ..... equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, extendida por el Banco....., vigente hasta la conformidad de la recepción de los bienes objeto del presente proceso.
- Adicional por el monto diferencial: S/....., de ser el caso.
- De Prestaciones Accesorias: S/....., carta fianza bancaria N° ..... equivalente al diez por ciento (10%) del importe de S/. ....., correspondiente al valor de las prestaciones accesorias, según la Estructura de Costos presentada por EL CONTRATISTA, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 218 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM y la Directiva N° 012-2002-CONSUCODE/PRE., extendida por el Banco ....., vigente hasta el .... de ..... 200...., de ser el caso.
- Adelanto: S/. ....., de ser el caso.

Esta(s) garantía(s) es (son) otorgada(s) por entidades autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, de prestaciones accesorias y adelanto deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

La garantía de prestaciones accesorias, deberá renovarse antes de la fecha de su vencimiento y encontrarse vigente hasta el cumplimiento total del servicio de Mantenimiento y soporte técnico del equipamiento ofertado por el período de tiempo ofertado por El CONTRATISTA.

**CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

EL BANCO está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato, Prestaciones Accesorias, Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta y adelanto (de ser el caso) cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarla(s).

**CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad de entrega se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Recibidos los bienes por la Sección Economato, el Departamento de Informática verificará que éstos correspondan a las especificaciones técnicas estipuladas, a la propuesta de EL CONTRATISTA, así como el cumplimiento del plazo de entrega pactado, pudiéndose realizar las pruebas que se estimen

necesarias. El Departamento de Informática elaborará y suscribirá el Acta de conformidad de recepción correspondiente.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a EL CONTRATISTA un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Artículo 233° del Reglamento.

Si después del plazo otorgado a EL CONTRATISTA, EL BANCO considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

Con el Acta de conformidad de recepción de los bienes, EL BANCO procederá a recibir y tramitar la cancelación de la factura.

**CLAUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de los bienes por parte de EL BANCO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

**CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL BANCO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, si se efectuasen entregas parciales, la penalidad será aplicada sobre el saldo pendiente de entrega, en concordancia con el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EL BANCO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento, de Prestaciones Accesorias y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento, de Prestaciones Accesorias y Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

**CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41º, inciso c), y 45º de la Ley, y los artículos 224º y 225º de su Reglamento; de darse el caso, EL BANCO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

**CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

Considerando las obligaciones emanadas de las Especificaciones Técnicas de los bienes y del presente contrato, EL CONTRATISTA, se obliga a:

- Garantizar el buen funcionamiento de los equipos por el período de ..... (..) meses, que empezarán a regir a partir de la fecha de su conformidad de recepción o aceptación final, sin costo alguno para EL BANCO.
- Garantizar el servicio de mantenimiento semestral durante el periodo de garantía por .... años.
- Garantizar un tiempo de respuesta ante fallas que no exceda las dos (02) horas una vez reportada la avería y un máximo de dos (02) días para la reparación total del equipo al presentarse fallas en los mismos. Deberá entenderse que los reportes de avería podrían ser tanto por vía telefónica, correo o documento impreso. Para tal efecto, el postor deberá suministrar con su oferta los datos de direcciones electrónicas, teléfonos y dirección física de las oficinas; donde se coordinarán las reparaciones pertinentes por garantías, sin costo para EL BANCO.
- Garantizar que los repuestos para el reemplazo de los averiados deberán ser nuevos y originales con características técnicas iguales o superiores.
- Proporcionar el programa de capacitación oficial, para ... Operadores y para .... Técnicos en el funcionamiento de los equipos, el cual se dictará al personal de EL BANCO de acuerdo a la propuesta técnica de EL CONTRATISTA.

**CLAUSULA DECIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLAUSULA DECIMO SEXTA: ARBITRAJE**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Para tal efecto, las partes acuerdan designar un Tribunal Arbitral compuesto por 03 árbitros, conforme a lo señalado por el artículo 280º del Reglamento.

**CLAUSULA DECIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLAUSULA DECIMO OCTVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han dedarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato, pudiendo ser modificados únicamente vía Notarial. La notificación del nuevo domicilio de las partes surtirá efecto a partir del día siguiente de la recepción de la Carta Notarial respectiva.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

\_\_\_\_\_  
"EL BANCO"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"