

ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN

**“ Arrendamiento de inmueble para la reubicación de la Sucursal y
Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico – LIMA”**

BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-DABMI-BN

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE
 BANCO DE LA NACION.
 RUC N° 20100030595.

1.2 DOMICILIO LEGAL
 Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA
 El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para la reubicación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico del Banco de la Nación, ubicado en el distrito de Lima-Cercado, provincia y departamento de Lima.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 165,168.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO Y 00/100 NUEVOS SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al 22 de noviembre del 2007.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

70 % del Valor Referencial	Valor Referencial	110% del Valor Referencial
S/. 115,617.60 (Ciento quince mil seiscientos diecisiete y 60/100 Nuevos Soles)	S/. 165,168.00 (Ciento sesenta y cinco mil ciento sesenta y ocho y 00/100 Nuevos Soles)	S/. 181,684.80 (Ciento ochenta y un mil seiscientos ochenta y cuatro y 80/100 Nuevos Soles)

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. **Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular de la Entidad (Directorio).** quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 Recursos propios.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION
 El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 La modalidad de ejecución contractual es con financiamiento de la Entidad.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo IV de las presentes Bases.

1.9 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2008.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Acuerdo de Directorio N° 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Normas vigentes de la Contraloría General de la República.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- | | |
|---|---|
| ▪ Convocatoria | : El 02-04-2008. |
| ▪ Registro de participantes | : Del 03-04-2008 al 15-04-2008. |
| ▪ Formulación de consultas y observaciones | : Del 03-04-2008 al 09-04-2008. |
| ▪ Absolución de consultas y observaciones | : El 10-04-2008. |
| ▪ Integración de Bases | : El 14-04-2008. |
| ▪ Presentación de Propuestas | : El 17-04-2008, en Mesa de Partes de la Div. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del B.N., de 09:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 a 17:00 p.m. |
| ▪ Evaluación de Propuestas | : El 21-04-2008. |
| ▪ Otorgamiento de la Buena Pro (A través del SEACE) | : El 21-04-2008. |

2.2 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 105° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 107° del Reglamento.

El registro de los participantes se realizará en la División de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Banco de la Nación, sito en la Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. horas, previo pago de la suma de S/. 10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles) por derecho de participación.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 108° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse.

2.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo de tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 111° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial, con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado (Formato N° 01), de conformidad con lo establecido en el Artículo 111° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSUCODE

Los observantes tienen la opción de solicitar que las bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE, dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial incluirá en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados.

El participante presentará al Comité Especial el comprobante de pago, voucher o papeleta de depósito correspondiente al pago de la tasa prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de CONSUCODE.

2.6 MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes que soliciten ser notificados electrónicamente, deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar.

2.7 INTEGRACION DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 117° y 118° del Reglamento.

2.8 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN**, conforme al siguiente detalle:

Señores BANCO DE LA NACION Att.: Comité Especial <p style="text-align: center;">Adjudicación Directa Pública N° 019-2008-BN. Arrendamiento de inmueble para reubicación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico – LIMA.</p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>
--

Señores BANCO DE LA NACION Att.: Comité Especial <p style="text-align: center;">Adjudicación Directa Pública N° 019-2008-BN Arrendamiento de inmueble para reubicación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico – LIMA.</p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>
--

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.8.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original y una copia.

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Servicios.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor – **Anexo N° 01.**

- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de las Bases - **Anexo N° 02**.
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - **Anexo N° 03**.
- e) Certificado de Registro Inmobiliario del inmueble – CRI a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación.
- f) Copia simple del último recibo de pago de servicios de luz y agua, a nombre del postor; asimismo, copia simple del último comprobante de pago del impuesto predial y de arbitrios municipales.
- g) En caso que corresponda, presentar poder para arrendar, el cual debe ser suscrito por los propietarios que representen el 100% de la propiedad y debidamente inscrito en los Registros Públicos.
- h) Carta de la Propuesta Técnica – **Anexo N° 04**
- i) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Arquitectónicos emitido por la Municipalidad de la provincia de Lima.
- j) Planos de ubicación, arquitectura y distribución.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de numeración municipal expedido por la Municipalidad de la provincia de Lima.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 05**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

2.9.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo IV** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.9.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede en más del 10% o es menor al 70% del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta Económica i

O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.9.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.60

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.40

2.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total. El otorgamiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE en la fecha prevista en el calendario del proceso.

2.11 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

CAPITULO III

INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato que se establecen en el artículo 203° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Copia de DNI del postor o Representante Legal en caso corresponda;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal en caso corresponda;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, en caso corresponda;
- Copia del RUC.

3.2. DE LAS GARANTÍAS

En caso que el postor incluya en su Propuesta Económica el otorgamiento de una **garantía**, ésta se otorgará de acuerdo a lo previsto al artículo 220° del Reglamento de la Ley, y será entregada por el Banco hasta por un monto máximo equivalente a dos meses de renta, dicha garantía será destinado a cubrir las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

3.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 221° del Reglamento.

3.4. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá desde el 01 de mayo del 2008 al 30 de abril del 2011.

3.5. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° y 225° del Reglamento.

3.6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de la renta se realizará en forma mensual y se efectuara antes de finalizado el mes que se use el inmueble, previa conformidad de la División de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Banco de la Nación. Sin embargo, si el postor solicita el pago adelantado de la renta mayor a uno (01) y hasta un máximo de seis (06) meses, deberá cumplir lo establecido en los artículos 39° de la Ley y 219° del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y se otorgará contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de ésta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio, conforme a lo establecido por el artículo 238° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

3.7. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO IV

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 4.1. Acreditar la propiedad del inmueble a nombre del postor con la presentación del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de presentación, ubicado en el primer nivel y que tenga características arquitectónicas para Agencia Bancaria, estar constituido por área libre sin divisiones de muros, ubicación estratégica con frente a avenida o calle principal, cercana a otras entidades bancarias o financieras y de preferencia a la PNP, construcción de material noble, la conservación del inmueble debe estar en buen estado, de preferencia contar con un ambiente adecuado para bóveda.
- 4.2. El inmueble debe estar desocupado y disponible para su entrega al Banco, como máximo hasta 30 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.
- 4.3. Ubicación: Alrededores del Centro Cívico y Comercial de Lima, dentro del anillo conformado por las Avenidas Uruguay, Garcilazo de la Vega, España y Bolivia – LIMA, hasta un máximo de dos cuadras adyacentes y transversales a la ubicación principal.
- 4.4. El área mínima construida del inmueble debe ser 500.00 m².
- 4.5. El frente mínimo del inmueble debe ser 15.00 ml.
- 4.6. Debe contar con las constancias de estar al día en el pago de tributos municipales.
- 4.7. El inmueble objeto de arrendamiento debe contar con la documentación necesaria para que la Municipalidad correspondiente otorgue al Banco de la Nación las licencias necesarias para que se constituya una agencia.
- 4.8. El local a arrendar debe contar con servicios de energía eléctrica y agua potable, independientes, acreditado con los recibos cancelados al día.

NOTA: La renta mensual no incluye los costos del consumo de energía eléctrica y agua.

CAPITULO V

FACTORES DE EVALUACIÓN

La Evaluación Técnica de las propuestas se llevará a cabo en función a los siguientes factores:

- | | | |
|---------------|---|------------|
| 5.1.1. | Ubicación: | 20 puntos. |
| - | Con frente a las vías indicadas en el numeral 4.3 (Requerimientos Técnicos) de las presentes bases: | 20 puntos |
| - | Con frente a calle principal transversal a las vías antes indicadas, con distancia no mayor de dos cuadras: | 05 puntos |
| 5.1.2. | Área del inmueble: | 20 puntos |
| - | Mas de 500.00 m ² . | 20 puntos |
| 5.1.3. | Longitud del frente a la vía: | 15 puntos |
| - | Mas de 15.00 ml. | 15 puntos |

5.1.4. Estado de conservación del inmueble: 20 puntos.

- Buena.- tarrajeado y pintado, baños completos, 20 puntos
pisos en buen estado, luminarias, adecuado para
entidad financiera, etc.
- Regular.- tarrajeo para repintar, baños incon- 08 puntos
clusos o en desuso, pisos deteriorados.
- Mala.- sin tarrajeo o descascarado, sin pintar, 02 puntos.
sin pisos, sin baños, sin luminarias.

5.1.5. Tipo de Infraestructura: 20 puntos

- Material noble.- incluido techos. 20 puntos.
- Mixta.- material noble y techo de estructuras 05 puntos
Livianas.

5.1.6. Plazo de entrega de la posesión del inmueble: 05 puntos.

- A la suscripción del contrato 05 puntos
- A 07 días de la suscripción del contrato 02 puntos

5.2.1. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total de la oferta.

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.

FORMATO N° 01

MODELO DE CARTA DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE

Lima,

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN.
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°
..... nos dirigimos a ustedes, en relación con la Adjudicación Directa
Selectiva N° 009-2008-DABMI-BN, a fin de acreditar a nuestro representante:
..... (nombre del representante) identificado con DNI. N°
..... quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente
autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor

ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N.º 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO CONVOCADO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN.
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidady conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de para, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo IV de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N.º 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 76º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN.
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN, para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA REUBICACION DE LA SUCURSAL Y OFICINA ESPECIAL DE CREDITOS DEL CENTRO CIVICO - LIMA, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9º TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 04

CARTA PROPUESTA TÉCNICA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN.
Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente y en cumplimiento de las Bases de la Adjudicación Directa Pública que se indica, a las cuales declaro mi sometimiento expreso, presento mi oferta de arrendamiento del inmueble de las siguientes características:

UBICACIÓN

.....
.....

AREA

..... m².

FRENTE

..... ml.

ESTADO DE CONSERVACIÓN

.....
.....

(Descripción del inmueble: acabados, baños, instalaciones eléctricas, sanitarias, etc.)

TIPO DE INFRAESTRUCTURA

.....
..... (Material noble, techo liviano, indicar áreas techadas con material liviano o aligerado)

TIEMPO DE ENTREGA

.....

Declaro bajo juramento que la información vertida en esta Carta Propuesta se ajusta a la verdad.

Atentamente,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 05

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
 (MODELO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-DABMI-BN.
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CANT.	CONCEPTO	RENTA MENSUAL	RENTA TOTAL POR 36 MESES
1.-	Arrendamiento de inmueble en el distrito de Lima-Cercado, provincia y departamento de Lima, para Agencia Bancaria. Area =m ²		

El valor referencial incluye todos los tributos, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Lima,.....

.....
 Firma y sello del representante legal
 Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 06

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de arrendamiento de inmueble, que celebra de una parte el señor, con RUC N°, con domicilio legal en, identificado con DNI N°, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR**; y de otra parte, el **BANCO DE LA NACION**, con RUC N°, con domicilio legal en, y representado por el señor, identificado con DNI N° Y el señor, identificado con DNI N°, ambos con poderes inscritos en la Partida Electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDATARIO**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en, distrito de, provincia de y departamento de; el dominio del inmueble a favor de **EL ARRENDADOR**, se encuentra inscrito en

EL ARRENDATARIO, de conformidad con el artículo 49° de la Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas (Decreto Legislativo N° 183) y la Décimo Tercera Disposición Final y Complementaria de la Ley General de Instituciones Bancarias, Financieras y de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), es persona jurídica de derecho público integrante del Sector Economía y Finanzas, que se rige por su Estatuto aprobado por D.S. N° 07-94-EF, por la Ley de la Actividad Empresarial del Estado y supletoriamente por la citada Ley General de Instituciones Bancarias, Financieras y de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; opera con autonomía económica, financiera y administrativa; y, tiene patrimonio propio y duración indeterminada.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

Con fecha, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN**, para la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble que será destinado para el funcionamiento de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico - Lima. Por el presente instrumento **EL ARRENDADOR** da en arrendamiento a favor de **EL ARRENDATARIO** un área de m² del inmueble descrito en la cláusula primera del presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en las estipulaciones contenidas en este contrato.

EL ARRENDADOR autoriza a **EL ARRENDATARIO**, para ejecutar en el inmueble las modificaciones que requiera, a fin de acondicionarlo para la instalación y funcionamiento de una Agencia Bancaria en mención. Asimismo, autoriza la colocación en la parte que resulte más conveniente, del letrero que permita la identificación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico del Banco de la Nación.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio, e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

La renta que **EL ARRENDATARIO** deberá abonar a **EL ARRENDADOR** asciende a la suma de S/. (..... Y ../100 NUEVOS SOLES), en razón a la suma mensual de S/.(.....Y ../100 NUEVOS SOLES) durante treinta y seis (36) meses, que será pagada antes de finalizado el mes en que se use el inmueble conforme lo establecido en el 3.6. de las Bases del proceso, y previa conformidad del servicio.

La renta mensual se pagará en Av. República de Panamá N° 3664, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo del contrato se ejecutará durante el período de treinta y seis (36) meses, el mismo que estará comprendido desde el día de del 2008 al de del 20....

En caso, las partes acuerden prorrogar el presente contrato, se atenderá a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones y Adquisiciones del Estado vigente.

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El contrato está conformado por el documento que lo contiene, las bases integradas del proceso de ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN y la propuesta técnica – económica ganadora que fuera presentada por **EL ARRENDADOR**. Asimismo, forman parte integrante del contrato, los documentos derivados del citado proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y los que hayan sido expresamente señalados en el contrato.

CLÁUSULA SETIMA: OBLIGACIONES DE EL ARRENDADOR

Son obligaciones de **EL ARRENDADOR**:

1. Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
2. En caso, los tributos (impuestos, contribuciones y/o tasas) se encuentren pendientes de cancelación a la fecha de vigencia del contrato, serán de exclusiva responsabilidad de **EL ARRENDADOR**; pagos adeudados que deberán ser cancelados en su totalidad en un máximo de tres (03) meses, contados a partir de la vigencia del presente contrato.
3. Lo dispuesto en el Art. 1678° y demás pertinentes del Código Civil.
4. **EL ARRENDADOR** no podrá alterar, modificar o sustituir las características de su propuesta técnico – económica.
5. **EL ARRENDADOR** se compromete a proporcionar a **EL ARRENDATARIO** todos los documentos que fueran necesarios a fin de que éste obtenga las Licencias y/o autorizaciones municipales requeridas par el funcionamiento de una Agencia bancaria en el inmueble, así como a suscribir las autorizaciones y/o formatos que fueran pertinentes para los efectos.

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

Son obligaciones de **EL ARRENDATARIO**:

1. Pagar las tasas (como son los arbitrios) que como poseedor del inmueble corresponde a **EL ARRENDATARIO**; pagos que se efectuarán de manera oportuna, puntual y en proporción respecto al área materia de arrendamiento señalada en la cláusula tercera.
2. Pagar los servicios públicos en la proporción que corresponda respecto al área total del inmueble objeto del presente arrendamiento y que se consuman durante la ejecución del presente contrato.
3. Lo dispuesto en el Art. 1681° y demás pertinentes del Código Civil.

CLÁUSULA NOVENA: EXCLUSIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente contrato es de carácter exclusivo, no pudiendo ser materia de cesión, ni transferencia parcial o total a favor de terceros, bajo sanción de resolverse, por tanto, queda prohibida la subcontratación por parte de **EL ARRENDADOR**.

Es responsabilidad exclusiva de **EL ARRENDADOR** la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en el contrato y en los documentos que lo conforman.

CLAUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 233° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La División Administración de Bienes Muebles e Inmuebles de **EL ARRENDATARIO** será la responsable de emitir la conformidad del servicio.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará

claramente en que consisten éstas, dándole a **EL ARRENDADOR** un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a **EL ARRENDADOR**, **EL ARRENDATARIO** considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

La conformidad del servicio por parte de **EL ARRENDATARIO** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la fecha pactada para la entrega del inmueble, **EL ARRENDATARIO** aplicará automáticamente a **EL ARRENDADOR** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

Dichas penalidades se aplicarán y ejecutarán de conformidad con lo dispuesto por el artículo 222° de EL REGLAMENTO, y se calcularán de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **EL ARRENDATARIO** podrá resolver EL CONTRATO por incumplimiento, sin perjuicio de lo cual, EL CONTRATO queda resuelto de pleno derecho a partir de que se cubre el monto máximo de la penalidad.

EL ARRENDATARIO se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes para el cobro de los montos insolutos que correspondan y el consiguiente resarcimiento de los daños y perjuicios que se irroguen.

CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA CLÁUSULA PENAL

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula precedente, en caso **EL ARRENDATARIO**, se vea despojado de la posesión del inmueble por causas atribuibles a **EL ARRENDADOR**, ya sea por dolo o culpa de este último, **EL ARRENDADOR** se obliga a pagar como cláusula penal a favor de **EL ARRENDATARIO** la suma de S/. (..... y 00/100 Nuevos Soles), por cada día de atraso.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 41°, inciso c), y 45° de la Ley, y los artículos 224° y 225° de su Reglamento; de darse el caso, **EL ARRENDATARIO** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE EL ARRENDADOR

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL ARRENDADOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO SETIMA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 272° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de al

"EL ARRENDATARIO"

"EL ARRENDADOR"

COMITÉ ESPECIAL DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN
1ra. CONVOCATORIA

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA REUBICACION DE LA SUCURSAL Y OFICINA
ESPECIAL DE CREDITOS DEL CENTRO CIVICO - LIMA

ACTA DE REVISION FINAL DE LAS BASES

En San Isidro, siendo las 16:30 horas del día 24 de Marzo de 2008, se reúne el Comité Especial designado por la Gerencia General para la Adjudicación Directa Pública N° 019-2008-BN – Arrendamiento de inmueble para la reubicación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico, provincia y departamento de Lima; bajo la Presidencia del Sr. Rigoberto Rivas Palomino, e integrado por la Sra. Ana María Zevallos Cisneros y el Sr. Quintiliano Pariona Huamaní.

Dando inicio a la reunión, el Presidente informo que el objeto de la misma, es la revisión final de las Bases Administrativas para la 1ra. Convocatoria del proceso en mención. Luego de evaluar el proyecto de Bases, se acordó suscribirlos en señal de conformidad y encargar al Presidente, la remisión del proyecto de Bases a la Gerencia del Departamento de Logística para su aprobación. Al respecto, cabe precisar que el proyecto de bases se ha implementado de acuerdo a las bases estandarizadas del CONSUCODE.

Siendo las 17:00 horas, se dio por finalizada la sesión, firmando en señal de conformidad.

COMITÉ ESPECIAL DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA N° 019-2008-BN
1ra. CONVOCATORIA

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA REUBICACION DE LA SUCURSAL Y OFICINA
ESPECIAL DE CREDITOS DEL CENTRO CIVICO - LIMA

ACTA DE INSTALACION DEL COMITE

En San Isidro, siendo las 08:30 horas del día 24 de Marzo de 2008, se reúne el Comité Especial designado por la Gerencia General para la Adjudicación Directa Pública N° 019-2008-BN – Arrendamiento de inmueble para la reubicación de la Sucursal y Oficina Especial de Créditos del Centro Cívico, provincia y departamento de Lima; bajo la Presidencia del Sr. Rigoberto Rivas Palomino, e integrado por la Sra. Ana María Zevallos Cisneros y el Sr. Quintiliano Pariona Huamaní.

Dando inicio a la reunión, el Presidente informo que el objeto de la misma, es la instalación del Comité y proceder a la formulación de las Bases Administrativas para la 1ra. Convocatoria del proceso en mención; para el efecto, se ha acordado que el día 24-03-2008 a horas 16:30 p.m. se reunirán para la revisión final de las mencionadas Bases.

Siendo las 09:00 horas, se dio por finalizada la sesión, firmando en señal de conformidad.