(Lugar y fecha) **.....**

OFICIO/ CARTA N°

Señor:
(Administrador de la Agencia / Jefe de la Sección Apertura de Cuentas)
Banco de la Nación.

Asunto: Aperturas Individuales de Cuentas de Ahorros
Código de Entidad: .....
Ruc de la Entidad: .....

Es grato dirigirme a usted, a fin de solicitarle se sirva disponer ante quien corresponda, realizar la apertura de **(Indicar N.º de registros)** cuentas de ahorros - Sector Público, que se detallan según relación, de acuerdo al formato establecido.

S. T	Tipo Doc.	Número Documento	Primer Ap.	Segundo Ap.	Nombres	Correo Electrónico	Fecha de Ingreso Laboral (AAAAMMDD)	Celular	Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)	Estado Civil	Sexo
1	1	45123689	Castro	Perez	Carlos	ccastro@gmail.com	19920512	970175552	19780825	01	M
7	1	45784123	Lujan	Hidalgo	Carla	clujan10@hotmail.com	20031230	986547131	19660523	05	F
A	1	56231489	López	Jara	Juan	jjopezp1@yahoo.com	20040509	968632541	19700514	01	M
1	5	AJ456789973	Young	Marces	José	jyoung@onp.gob.pe	19780512	975421828	19791205	01	M
9	4	4578703415G	Brent	York	Lourdes	Lourd31@outlook.com	19660221	965874123	19660321	01	F
7	1	07431654	Silva	Vásquez	Mary	MSilva@mpfn.gob.pe	20230725	987541221	19701105	05	F
E	1	80976543	López	Jara	Juan	jlopez@inacal.gob.pe	20011112	963885721	20010530	04	M

1 = Nombrado
2 = Cesante
3 = Judicial
4 = Viudez
5 = Orfandad
7 = Contratado
8 = SNP
9 = CAS
A=Practicante
B=Programa Social
C=Ascendencia
D= Servicio Militar
E= Medida Cautelar

1 = DNI
4 = Carné de Extranjería
5 = Pasaporte

01= Soltero
03= Divorciado
04=Viudo
05=Casado
06=Conviviente

M = Masculino
F = Femenino

Firma y sello de funcionario autorizado 1

Firma y sello de funcionario Autorizado 2

<u>Datos del Contacto</u>
Teléfono de la Entidad
Correo Electrónico Institucional del personal encargado
Nombre del contacto encargado

} **Obligatorios**