

**REQUISITOS PRÉSTAMOS A GOBIERNOS LOCALES**

**Documentos originales:**

**1.** Solicitud dirigida al Banco de la Nación.

**2.** Informe comercial.

**3.** Flujo de caja del pliego.

**4.** Pagaré firmado por el Alcalde.

**Copias legalizadas por Notario o Juez de Paz:**

**5.** Acta de Acuerdo de Concejo Municipal.

**6.** Hoja de la información contable para la Cuenta General de la República.

**Copias simples:**

**7.** Información Contable del último Ejercicio y último Trimestre del año en curso a la fecha de solicitud del préstamo:

**Información Contable:**

 Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (EP-1).

 Estado de situación financiera (EF-1).

 Estado de gestión (EF-2).

 Estado de cambios en el patrimonio neto (EF-3).

 Estado de flujos de efectivo (EF-4).

 Notas a los estados financieros (EF-1 y EF-2).

**8.** Presupuesto de las obras a ejecutar y/o cotizaciones de las maquinarias a adquirir.

**Información complementaria:**

**9.** Informe Previo de la Contraloría General de la República (solo para créditos cuyo plazo superen los 12 meses).