

**CHECK LIST - REQUISITOS PRÉSTAMOS A GOBIERNOS LOCALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro** | **Documentos originales** | **¿Presentó?** |
| 1 | Solicitud dirigida al Banco de la Nación |  |
| 2 | Informe comercial |  |
| 3 | Flujo de caja del pliego |  |
| 4 | Pagaré firmado por el Alcalde |  |
| **Nro** | **Copias legalizadas por Notario o Juez de Paz** | **¿Presentó?** |
| 5 | Acta de Acuerdo de Concejo Municipal |  |
| 6 | Información Contable de los dos (02) últimos Ejercicios y último  Trimestre del año en curso a la fecha de solicitud del préstamo: |  |
| Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos (EP-1) |  |
| Estado de situación financiera (EF-1) |  |
| Estado de gestión (EF-2) |  |
| Estado de cambios en el patrimonio neto (EF-3) |  |
| Estado de flujos de efectivo (EF-4) |  |
| Notas a los estados financieros (EF-1 y EF-2) |  |
| Hoja de la información contable para la Cuenta General de la República |  |
| **Nro** | **Copias simples** | **¿Presentó?** |
| 7 | Presupuesto de las obras a ejecutar y/o cotizaciones de las maquinarias  a adquirir |  |
| **Nro** | **Información complementaria** | **¿Presentó?** |
| 8 | Informe Previo de la Contraloría General de la República (solo para créditos cuyo plazo superen los 12 meses) |  |