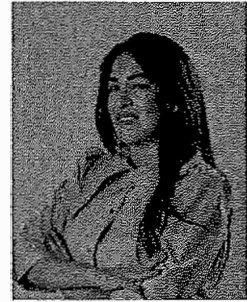


Roxana Paola Euscatigue Lino

Ejecutiva Senior | Gestión Pública | Control Gubernamental | Liderazgo
y motivación de equipos | Adaptabilidad y flexibilidad al cambio

[Paola Euscatigue | LinkedIn](#)



Ejecutiva senior con experiencia liderando procesos de modernización y reestructuración de proyectos y entidades públicas. Especialista en gestión de proyectos, optimización de procesos, gestión de riesgos y dirección de equipos multidisciplinarios. Reconocida por su capacidad para diseñar e implementar estrategias de cambio organizacional, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la gobernanza en entornos complejos y altamente regulados. He formado parte del equipo legal de la reforma de la Ley de Contrataciones del Estado y modernización del MEF. Experta en control gubernamental y transparencia en la gestión pública. Experiencia como articuladora intersectorial.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Central de Compras Públicas (Perú Compras), Lima, Perú
GERENTE GENERAL (Febrero 2026 – abril 2026)

Funciones principales:

- Gestión y dirección de los órganos de asesoramiento y apoyo de la Entidad.
- Asesoramiento en sistemas administrativos al titular de la entidad

Logros:

- Actualización y optimización de la gestión contractual.
- Organización de la gestión documental y ordenamiento de la atención integral de los documentos pendientes del año 2024 y 2025 de toda la entidad.

Ministerio de Economía y Finanzas, Lima, Perú
ASESORA (Noviembre 2025 – febrero 2026)

Funciones principales:

Asesoramiento especializado desde el Gabinete de Asesores de Despacho Ministerial en reorganización de entidades, seguimiento de proyectos y gestión.

Logros:

Articulación para la elaboración de propuesta normativa de reestructuración de PETROPERÚ.

Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Lima, Perú
CONSULTORA (Setiembre 2025 – octubre 2025)

Servicio de consultoría para el "Diagnóstico para la elaboración de un Plan Estratégico para la Modernización de la Oficina de Articulación Intergubernamental"

Ministerio de Economía y Finanzas, Lima, Perú
CONSULTORA (Abril 2024 – julio 2025)

Funciones principales:

- Asesorar a la Dirección General de Presupuesto Público en materia presupuestal y gestión pública.
- Articular con las áreas de la DGPP para la atención oportuna de los pedidos los órganos de fiscalización y control (fiscalía, Congreso, Contraloría General de la República, entre otros).
- Articular con las direcciones de la DGPP para la opinión sobre proyectos normativos con rango legal.

Logros:

- Reducción del 95% de los pendientes de los órganos de fiscalización con plazos vencidos.

FONAFE, Lima, Perú

Asesora de la Dirección Ejecutiva (Febrero 2024- abril 2024)

Asesoría en gestión pública en las materias de la corporación.

Consultora Independiente (Julio 2022 – enero 2024)

Funciones Principales:

- Asesoría en el cierre del proyecto EXPO Dubái y el cierre de ejecución de sus contratos pendientes, como el contrato estándar del diseño, construcción, operación y desmantelamiento del Pabellón Expo Dubái (FIDIC – Libro Plata).
- Asesoría especializada en levantamiento de observaciones de informes de la Contraloría General de la República referidos a la ejecución de contratos NEC3.

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC), Lima, Perú

DIRECTORA (Febrero 2020 – junio 2022)

Funciones Principales:

- Financiar, monitorear y supervisar del avance del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios -PIRCC del sector vivienda y saneamiento, como directora de la Dirección de Intervenciones del sector vivienda, construcción y saneamiento.
- Administrar y supervisar el cumplimiento de la ejecución de los contratos de la dirección para un adecuado cumplimiento del Plan.
- Ejecutar el proceso de financiamiento de las intervenciones del sector pistas y veredas y saneamiento de la ARCC (3400 proyectos aprox.).
- Efectuar el monitoreo de la ejecución de los proyectos a cargo de los gobiernos locales y regionales (6800 proyectos aprox.)
- Efectuar el monitoreo de la ejecución del presupuesto de los proyectos aprox. de S/900 millones en el año 2020, 450 millones en el año 2021 y 450 millones en el año 2022, a fin de ejecutar nuevas obras bajo el enfoque de gestión de riesgos.
- Brindar asistencia técnica a más de 700 entidades locales para la implementación de sus proyectos de saneamiento y pistas y veredas.

Logros:

- 2022, se atendió el financiamiento del 85.5% de las intervenciones del PIRCC 2020 (de un total de 6810 intervenciones del componente reconstrucción).
- 2022, con la Asistencia Técnica brindada, las entidades culminaron 4052 intervenciones (80% de los proyectos financiados).
- 2021, Se implementó un sistema de seguimiento informático de 6800 proyectos que al 2020 se realizaban mediante Excel.

GERENTE (Enero 2020 – febrero 2020)

Funciones Principales:

Articuladora de las precisiones al PIRCC: cambios de entidad ejecutora, modificaciones, etc.

ASESORA (Noviembre 2019 – Diciembre 2019)

Funciones Principales:

- Responsable del diseño de la nueva la estructura orgánica de la ARCC, como asesora de la dirección ejecutiva.
- Coordinación y propuesta del Decreto de Urgencia de reforma de la ARCC
- Asesora en el diseño de gestión de personal en tres modalidades de contratación (CAS, PAC, 728) y de los documentos de gestión para la nueva organización.

Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Parapanamericanos -PEJP, Lima, Perú

ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN (Marzo 2018 – noviembre 2019)

Funciones Principales:

- Responsable de la implementación del mecanismo Compras MYPERU para la adquisición de los uniformes y bienes para las sedes de los juegos lo que permitió la participación de 300 MYPES y S/24 millones de inversión, aproximadamente.
- Articuladora de la entidad para el levantamiento de riesgos detectados por la Contraloría General de la República durante el Control Concurrente aplicado a los proyectos ejecutados bajo el Acuerdo de Gobierno a Gobierno (Contrato NEC3), de proyectos como: Villa Panamericana, VIDENA, Polideportivo VES, Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres, entre otros, revisando para ello los contratos NEC, las valorizaciones presentadas y los informes técnicos emitidos, entre otros.
- Asesoría en contratación pública, recursos humanos, planificación y control gubernamental.
- Responsable de la coordinación y propuesta de los documentos de gestión de la entidad, especialmente en el diseño de la contratación de personal bajo tres modalidades de contratación (CAS, PAC, modalidad especial – Art. 38 Ley N° 30680).

EXPERTA DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA (Setiembre 2017 – marzo 2018)

Funciones Principales:

- Asesoría en gestión pública, gestión de sistemas administrativos (contrataciones públicas, control, modernización, recursos humanos, entre otros) y seguimiento a la implementación de las acciones de control gubernamental.

CONSULTORA (Febrero 2017 – agosto 2017) (110 días)

Funciones Principales:

- Asesoría y atención del proceso de cambio de adscripción del PEJP del MINEDU al MTC; así como de la gestión de la transferencia correspondiente.

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Lima, Perú

DIRECTORA GENERAL (Febrero 2016 – diciembre 2016)

Funciones Principales:

Responsable de la articulación y seguimiento a los órganos del MEF para la atención de pedidos de otras entidades (Congreso, Consejo de Ministros, CCV), articulación intersectorial y seguimiento de acuerdos del GORE Ejecutivo, como directora general de la Oficina General de Enlace.

Logros:

- Como Secretaria Técnica de la transferencia por cambio de gobierno, el proceso en el Sector Economía y Finanzas culminó dentro de los plazos establecidos y sin observaciones de la Contraloría General de la República.
- Se atendió el 95% de los requerimientos del Congreso de la República en todo el MEF.

ASESORA (Julio 2015 – enero 2016)

Funciones Principales:

Asesorar al Viceministro de Economía bajo un enfoque técnico-jurídico en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas en materia económica; asesorar al Viceministro de Economía en la implementación y gestión de políticas de modernización del Estado; entre otros.

CONSULTORA (Enero 2015 – junio 2015)

Funciones Principales:

Asesoría y articulación en materia económica y derecho público al Viceministerio de Economía. Se ha brindado asesoría legal en la revisión de los expedientes remitidos al citado despacho, especialmente en temas de inversión privada, previsional privado, derecho tributario y políticas de contratación estatal; incluyendo la evaluación de los proyectos normativos (leyes, decretos supremos, directivas) y la participación en reuniones intersectoriales en representación del Viceministerio de Economía.

CONSULTORA (Julio 2012 – diciembre 2014)

Funciones Principales:

- En representación de la Oficina de Asesoría Jurídica del MEF se formó parte del grupo de trabajo encargado de la reforma de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Elaboración de informes en materia de contratación pública y propuestas de resolución para atender recursos de apelación en contratación pública.
- Responsable de la elaboración de informes legales en materia económica y gestión pública.
- Responsable de la articulación y revisión de la propuesta de ROF del MEF.

Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), Lima, Perú

Abogada de la Oficina General de Asuntos Legales (Enero 2011 – junio 2012)

Funciones Principales:

- Asesoría en contratación pública, presupuesto, gestión de decisiones de procesos administrativos en última instancia. Derecho Administrativo y gestión Pública.

Asesora de la Oficina General de Administración (Junio 2009 - enero 2011)

Funciones Principales:

- Asesoría en contratación pública, Sistemas administrativos de tesoro, contabilidad y control gubernamental.

Asesora del Gabinete del señor Ministro (Enero 2008 – mayo 2009)

Funciones Principales:

- Asesoría Legal en derecho administrativo y control gubernamental al Gabinete del señor Ministro. Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de Informes de Control. Asesoría especializada en gestión de personal, procesos disciplinarios.

Asesora del Gabinete del señor Ministro (Junio 2007 – diciembre 2007)

Funciones Principales:

Asesoría Legal en derecho administrativo al Gabinete del señor Ministro. Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de Informes de Control. Asesoría en gestión de personal, procesos disciplinarios.

Profesional en Derecho del Gabinete del Ministro (Enero 2007 – junio 2007)

Asistencia Legal en derecho administrativo al Gabinete del Señor Ministro.

Asistente Legal del Gabinete del Ministro (Marzo 2004 – diciembre 2006)

Asistencia legal al equipo legal del gabinete de Ministro en derecho administrativo.

ESTUDIOS

-
- Maestría en Ciencia Política y Gobierno con mención en Gerencia Pública (2025)
 - Programa de Especialización Contratos NEC (2025)
 - IV Curso de Especialización Avanzada en Derecho Tributario (2013)
 - Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado (2008)
 - Post Título en Derecho Público (2007)
 - Abogada (2005)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

-
- El modelo FIDIC Libro Plata y el modelo NEC Opción F. El uso de contratos modelo para el desarrollo de infraestructura a cargo del Estado.
 - Curso Virtual de Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK® - Séptima Edición).
 - Gestión de contratos en proyectos de ingeniería y construcción.
 - Regulación de Servicios de Saneamiento.
 - Gestión de Proyectos: Global Infrastructure Programme. Modelo de los 5 Casos para la estructuración, evaluación y aprobación de proyectos de infraestructura- Teórico y Práctico. Guía de Desarrollo de Proyectos (PDR) Entrenamiento Internacional.

- Régimen de contratación laboral
 - Control Interno
 - Gestión por Procesos
 - Control Gubernamental
 - Contratos NEC y PMO
 - Gestión de Riesgos
 - Especialista en Excel
 - Inglés (avanzado)
-

