



Plan de Ecoeficiencia **2023-2025** Banco de la Nación

Comité de Ecoeficiencia

ÍNDICE

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2 | MARCO LEGAL | 5 |
| 3 | ALCANCE | 5 |
| 4 | DESCRIPCION DE LA ENTIDAD..... | 5 |
| 5 | FINALIDAD | 6 |
| 5.1.1 | OBJETIVOS Y METAS | 6 |
| 5.2 | Objetivo general | 6 |
| 5.3 | Objetivos específicos | 7 |
| 6 | DIAGNÓSTICO DE ECOEFICIENCIA..... | 7 |
| 6.1 | Línea base y oportunidades de mejora | 8 |
| 6.2 | Componente energía eléctrica | 8 |
| 6.2.1 | Estado Actual | 8 |
| 6.2.2 | Oportunidades de mejora..... | 9 |
| 6.3 | Componente combustible..... | 10 |
| 6.3.1 | Estado Actual | 10 |
| 6.3.2 | Oportunidades de mejora..... | 11 |
| 6.4 | Componente agua..... | 13 |
| 6.4.1 | Estado actual..... | 13 |
| 6.4.2 | Oportunidades de mejora..... | 14 |
| 6.5 | Componente papel y materiales conexos | 15 |
| 6.5.1 | Estado actual..... | 15 |
| 6.5.2 | Oportunidades de mejora..... | 16 |
| 6.6 | Componente residuos solidos | 16 |
| 6.6.1 | Estado actual..... | 16 |
| 6.6.2 | Oportunidades de mejora..... | 17 |
| 6.7 | Componente Cultura de Ecoeficiencia..... | 17 |
| 6.7.1 | Estado actual..... | 17 |
| 6.7.2 | Oportunidades de mejora..... | 18 |
| 6.8 | Línea base de generación de emisiones de CO _{2eq} | 19 |
| 7 | PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2023. | 21 |
| 8 | PROGRAMA DE ACCIONES DE ECOEFICIENCIA 2022-2023 POR COMPONENTE | 23 |
| 8.1 | Energía Eléctrica | 23 |
| 8.2 | Consumo de combustible..... | 25 |
| 8.3 | Consumo de agua | 27 |
| 8.4 | Consumo de Papel..... | 29 |
| 8.5 | Consumo de residuos solidos | 30 |

| | | |
|-----|--------------------------------|----|
| 8.6 | Cultura de Ecoeficiencia..... | 32 |
| 8.7 | Huella de Carbono | 34 |
| 9 | PRESUPUESTO | 35 |
| 10 | SEGUIMIENTO Y EVALUACION | 35 |
| 11 | VIGENCIA | 35 |
| 12 | ANEXOS | 37 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabla 1. | Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021 | 7 |
| Tabla 2. | Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021 | 9 |
| Tabla 3. | Reporte de Consumo de Combustible del Banco de la Nación, 2021 | 11 |
| Tabla 4. | Reporte de Consumo de agua en el Banco de la Nación - 2021 | 14 |
| Tabla 5. | Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021 | 16 |
| Tabla 6. | Puntaje ecológico por unidad de análisis..... | 17 |
| Tabla 7. | Objetivos y Metas..... | 21 |
| Tabla 8. | Objetivo y meta específica del componente energía eléctrica | 23 |
| Tabla 9. | Programa de actividades del componente energía eléctrica | 23 |
| Tabla 10. | Objetivo y meta específica del componente combustible | 25 |
| Tabla 11. | Programa de actividades del componente combustible | 25 |
| Tabla 12. | Objetivo y meta específica del componente agua | 27 |
| Tabla 13. | Programa de actividades del componente agua..... | 27 |
| Tabla 14. | Objetivo y meta específica del componente papel | 29 |
| Tabla 15. | Programa de actividades del componente papel..... | 29 |
| Tabla 16. | Objetivo y meta específica del componente residuos sólidos | 30 |
| Tabla 17. | Programa de actividades del componente residuos sólidos..... | 30 |
| Tabla 18. | Objetivo y meta específica del componente cultura de ecoeficiencia | 32 |
| Tabla 19. | Programa de actividades del componente cultura de ecoeficiencia..... | 32 |
| Tabla 20. | Objetivo y meta específica del componente huella de carbono | 34 |
| Tabla 21. | Programa de actividades del componente huella de carbono..... | 34 |
| Tabla 22. | Presupuesto proyectado por componentes de análisis. | 36 |
| Tabla 23. | Presupuesto específico por componentes de análisis..... | 37 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | | |
|-------------|---|----|
| Gráfico 1. | Consumo anual vs consumo per cápita eléctrico..... | 10 |
| Gráfico 2. | Inventario de vehículos..... | 11 |
| Gráfico 3. | Flota vehicular por macrorregión..... | 12 |
| Gráfico 4. | Tipos de combustibles consumidos por macrorregión | 12 |
| Gráfico 5. | Usos de combustibles por macrorregión | 13 |
| Gráfico 6. | Consumo neto vs consumo per cápita de agua | 15 |
| Gráfico 7. | Consumo mensual de agua..... | 15 |
| Gráfico 8. | Consumo neto vs consumo per cápita de papel | 16 |
| Gráfico 9. | Resultados de la evaluación de ecoeficiencia..... | 18 |
| Gráfico 10. | Resultados de la evaluación de ecoeficiencia..... | 18 |
| Gráfico 11. | Resultados de la evaluación de ecoeficiencia..... | 19 |
| Gráfico 12. | Huella de carbono por categoría | 20 |
| Gráfico 13. | Inventario de GEI por Sedes Administrativas y Macrorregiones..... | 20 |

1 INTRODUCCIÓN

En julio del presente año, la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas(ONU), ha declarado que el acceso a un medioambiente limpio, sano y sostenible es un derecho humano universal¹.

En línea, la Corte Interamericana de los Derechos Humanos, ha definido el "medioambiente sano" como un derecho autónomo, justiciable en el marco del art 26 de la Convención Americana sobre los Derechos Humanos², y en el Caso Colombia OC-23/17³; ha establecido la obligatoriedad de los Estados de velar por un Medioambiente sano, en el marco de la protección y garantías de los derechos a la vida e integridad personal,- art. 4.1 y 5.1, en relación con los artículos 1.1 y 2 de la Convención Americana sobre los Derechos Humanos, reconociendo además, el impacto negativo del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación en el goce efectivo de esos derechos [...].

Es así como el Perú, junto a 33 países de América Latina y el Caribe, han firmado, ante la Comisión de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, el compromiso de impulsar el cuidado de la naturaleza, de los ecosistemas y estabilizar las concentraciones de huella de carbono para reducir el calentamiento global a índices menores a +1.5 °C.

De esa manera, el Estado peruano a través del Ministerio del Ambiente viene impulsando una cultura de Ecoeficiencia en las instituciones públicas y privadas con el compromiso de reducir, al 2030, el 40% de su huella de carbono. Para ello, ha desarrollado instrumentos de políticas públicas como mecanismos destinados a cumplir los planes de ecoeficiencia en el sector público; las guías de ecoeficiencia para las entidades de la administración pública, aplicativos webs, asistencias técnicas y la iniciativa "Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo" (Ecolp).

Con la promulgación del Decreto Supremo 016-2021-MINAM, que actualiza y deroga el Decreto Supremo 009-2009-MINAM, se dan las disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública, propiciando el ahorro, la gestión eficiente de los recursos, la internalización de la ecoeficiencia en la cultura institucional y en las prácticas laborales de los servidores públicos.

Asimismo, el Banco de la Nación como aliado estratégico del Estado peruano y dando cumplimiento a la Directiva BN-DIR-5500-137-03 Rev. 03, ha establecido que el Comité de Ecoeficiencia del Banco de la Nación, elabore el Plan de Ecoeficiencia teniendo como plazo final el primer trimestre del año calendario, dicho Plan, debe incluir como mínimo lo establecido en el DS N° 016-2021-MINAM: alcance, descripción de la entidad y del Comité de Ecoeficiencia, objetivos y metas, diagnóstico, programación de acciones para cada componente, presupuesto y, seguimiento y evaluación.

El presente documento de gestión busca brindar una visión amplia del diagnóstico, acciones y monitoreo en materia de Ecoeficiencia del BN, proponiendo un Plan de Ecoeficiencia 2023-2025 alineado al compromiso institucional con el Cambio climático, la reducción del presupuesto público, optimización de los recursos, mejora de calidad de servicio y el cuidado al medioambiente. El Plan, ha sido desarrollado para tres (03) años, utilizándose como línea base el periodo 2021, considerándose como unidades de análisis a las Sedes Administrativas de Lima y a las siete (07) Macrorregiones a nivel nacional. Sus componentes han sido establecidos en el DS N° 016-2021-MINAM: agua, energía, papel y materiales conexos, residuos sólidos, combustibles y cultura de Ecoeficiencia.

¹ Asamblea de la ONU

² Cerqueira D, (2020) El Derecho a un medioambiente sano, leído el 14.07.2022, de la web: https://dplf.org/sites/default/files/el_derecho_a_un_medio_ambiente_sano.pdf

³ Opinión Consultiva OC-23/17 de 15 de noviembre de 2017

2 MARCO LEGAL

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 30754, Ley Marco sobre el Cambio Climático.
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30754, Ley Marco sobre Cambio Climático
- Decreto Supremo 003-2022-MINAM, que declara de interés nacional la emergencia climática.
- Ley N° 30884, Ley que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables
- Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía y modificatorias.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, que aprueba el "Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos".
- Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento
- Decreto Supremo N° 004-2016-EM, que aprueba medidas para el uso eficiente de la energía.
- Decreto Supremo N° 028-2013-EM, que crea el Programa de Conversión Masiva de Vehículos a GNV y dicta medidas para su uso masivo en vehículos del sector público.
- Decreto Supremo 016-2021-MINAM, que aprueba Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.
- Decreto supremo 185-2021-MINAM, Guía para el funcionamiento de la herramienta Huella de carbono Perú.
- Directiva BN-DIR-5500-137-03 Rev.03, Gestión de Ecoeficiencia en el Banco de la Nación.
- Otros dispositivos que surjan en el marco de las normas referidas.

3 ALCANCE

El presente documento se aplica a todas las sedes y agencias a nivel nacional del Banco de la Nación, y de cumplimiento obligatorio por todos los trabajadores de la institución, sin distinción de su jerarquía o régimen laboral.

4 DESCRIPCION DE LA ENTIDAD

El Banco de la Nación es una empresa de derecho público que inició sus actividades en 1966, mediante la Ley N° 16000, funcionando como una Caja de Depósitos y Consignaciones. Es el agente financiero del Estado, recaudador de los tributos del sector público y principal canal de inclusión financiera de los ciudadanos. Es, además, una entidad moderna con una multiplataforma sustentada en la tecnología, creando nuevos canales de atención y soporte de sus servicios.

Misión

Brindar servicios de calidad a la ciudadanía y al Estado, ampliando nuestra cobertura de servicios y promoviendo la inclusión financiera, a través de una gestión moderna y auto sostenible.

Visión

Ser reconocido por brindar soluciones financieras, innovadoras, inclusivas y de calidad al Estado Peruano y la ciudadanía, dentro de un marco de gestión basado en la efectividad de sus procesos y prácticas de Buen Gobierno Corporativo.

Valores

- Honestidad
- Compromiso
- Respeto
- Vocación de servicio
- Responsabilidad social e Inclusión financiera.

De acuerdo con el BN-MOF-5500-008-11 Rev.3, la Gerencia de Administración y Logística tiene entre sus funciones cumplir y hacer cumplir las medidas de Ecoeficiencia establecidas en Banco de la Nación; así como evaluar los avances y resultados de ejecución de los planes anuales de Ecoeficiencia; remitiendo los informes a la instancia correspondiente.

La BN-DIR-5500-137-03 Rev. 3, Gestión de Ecoeficiencia en el Banco de la Nación, en su art 5, conforma el Comité de Ecoeficiencia integrado por:

- Gerencia de Administración y Logística (presidente).
- Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales (vicepresidente).
- Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión.
- Gerencia de Red de Agencias.
- Gerencia de Recursos Humanos y Cultura.
- Gerencia de Tecnología de la Información.
- Gerencia Legal

Entre los objetivos y funciones del Comité, se encuentra, promover la implementación de las medidas de Ecoeficiencia y requerir a las unidades orgánicas del Banco propuestas que contribuyan con las prácticas ecoeficientes a fin de elaborar el Plan de Ecoeficiencia.

5 FINALIDAD

Optimizar la gestión ambiental del Banco, implementando y monitoreando estrategias y acciones, que contribuyan con mejorar la cultura de Ecoeficiencia y reducir el consumo en energía, agua, papel y materiales conexos, residuos sólidos y combustibles.

Reduciendo así mismo, las emisiones de gases de efecto invernadero CO₂eq en cumplimiento al Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, para la Gestión de Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.

5.1.1 OBJETIVOS Y METAS

5.2 Objetivo general

Diseñar un conjunto de medidas que permitan alcanzar el máximo grado de Ecoeficiencia en todas las agencias a nivel nacional del Banco de la Nación, incluidas las Sedes administrativas de Lima.

5.3 Objetivos específicos

Tabla 1. Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021

| Componentes | Objetivos específicos | Metas |
|-------------------------|---|---|
| Energía eléctrica | Optimizar el consumo de energía eléctrica por colaborador en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Reducir el 5% del consumo de energía eléctrica por persona en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN, respecto del año base. |
| Combustible | Optimizar el consumo de combustible en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Reducir el 5% de las emisiones de GEI, respecto del año base. |
| Agua | Optimizar el consumo de agua por colaborador en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Reducir el 5% el consumo de agua por persona en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN, respecto del año base. |
| Papel y material conexo | Optimizar el consumo de papel y conexos por colaborador en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Reducir el 5% el consumo de papel por persona en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN, respecto del año base. |
| Residuos sólidos | Gestionar eficientemente el manejo de residuos sólidos en todas las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Cumplir al menos el 80% actividades proyectadas al final de 2025. |
| Cultura | Promover la cultura de ecoeficiencia en todos los colaboradores de las sedes administrativas y Macrorregiones del BN. | Mejorar en 30 puntos el puntaje ecológico obtenido respecto del año base. |
| Huella de carbono | Reducir o compensar las emisiones de gases de efecto invernadero del BN. | Reducir o compensar el 3% la huella de carbono por persona, respecto del año base. |

6 DIAGNÓSTICO DE ECOEFICIENCIA

El Diagnóstico de Ecoeficiencia nos permite establecer la situación actual del Banco de la Nación sobre el consumo de sus recursos, el nivel de generación de residuos sólidos y las emisiones de gases de efecto invernadero, así como el grado de cumplimiento de las normativas referidas a Ecoeficiencia. Este capítulo está conformado por la línea base 2021 y las oportunidades de mejora identificadas.

En ese sentido, se ha recopilado información sobre el consumo de energía, agua, papel, combustible, residuos sólidos y la medición de huella de carbono correspondientes al periodo de enero a diciembre del 2021.

6.1 Línea base y oportunidades de mejora

La Línea Base de Ecoeficiencia del Banco de la Nación constituye el análisis del consumo de recursos en: energía eléctrica, agua, combustible, papel bond, gestión de residuos sólidos y medición de los gases de efecto invernadero en la institución.

Las unidades de análisis están conformadas por siete (07) Macrorregiones y las Sedes administrativas en Lima, periodo 2019:

Unidades de análisis:

- Macrorregión Lima
- Macrorregión I- Piura
- Macrorregión II- Trujillo
- Macrorregión III- Huancayo
- Macrorregión IV- Cusco
- Macrorregión V- Arequipa
- Macrorregión VI- Iquitos
- Sedes administrativas (Sede Oficina Principal, Sede Data Center-Orrantia, Sede Almacén-Elizalde)

Los datos utilizados para la elaboración de la línea base en energía eléctrica, agua y combustible, fueron obtenidas a través de la recopilación de información acerca del consumo de recursos en la institución para la medición de Huella de Carbono 2021 y del aplicativo de ecoeficiencia del BN (Ecof) de enero a diciembre del 2021.

6.2 Componente energía eléctrica

En este capítulo se presenta información general de la situación actual del consumo energético en el Banco de la Nación.

Para ello, se recopiló el histórico de consumo en kWh en horario punta y fuera de punta y se realizó una visita a los pisos de la Oficina Principal, Sedes de Lima y agencias cercanas (Lima-Ica).

6.2.1 Estado Actual

La Tabla 2 y Gráfica 1, muestran que el mayor consumo energético anual por unidad de análisis se da en las Sedes administrativas (8,738,597.8 kWh), Macrorregión Lima (2,806,229.6 kWh) y Macrorregión Piura (2,026,469.0 kWh). Sin embargo, los macrorregiones menos eficientes en términos de consumo per cápita son: Macrorregión Iquitos (6,778.6 kWh/colaborador), Sedes administrativas (6,140.9 kWh/colaborador), Macrorregión Piura (4,230.6 kWh/colaborador) y Macrorregión Huancayo (3,389.5 kWh/colaborador).

Durante las horas de refrigerio (60 minutos), se aprecia oficinas con luces fluorescentes y computadoras encendidas.

El Banco cuenta con agencias que no tienen facturación exclusiva en energía eléctrica (las agencias se encuentran dentro de otra institución pública), dificultando su registro en el Aplicativo Ecof y los cálculos mensuales para el MINAM y los planes de Ecoeficiencia.

No se cuenta con un reporte de equipos de ofimática por sedes administrativas y Macrorregiones que permita plantear alternativas de mejora en el consumo.

No se cuenta con reportes de luminarias en las Sedes administrativas y Macrorregiones que permita plantear alternativas de mejora en el consumo y un plan de cambio progresivo en el uso de lámparas fluorescentes a equipos más eficientes.

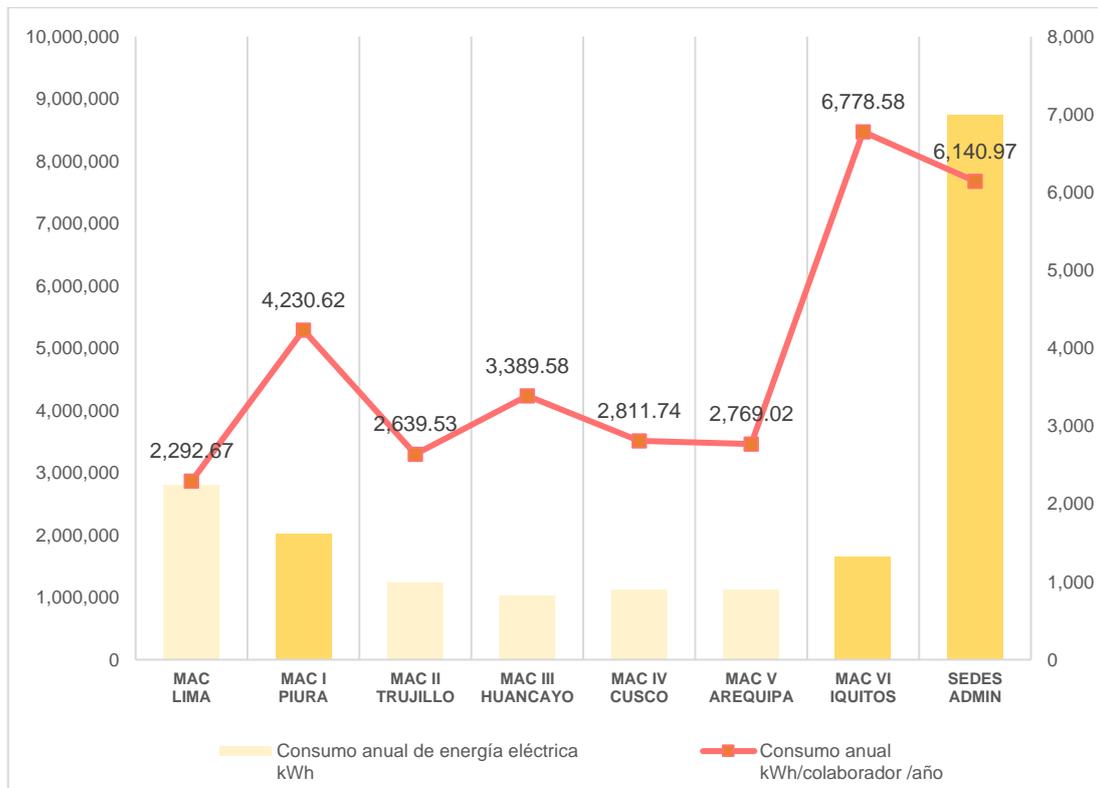
Tabla 2. Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021

| N° | Indicador | Valor | Unidad |
|----|---|---------------|------------------------|
| 1 | Consumo anual de energía eléctrica activa | 19,891,452.21 | kWh |
| 2 | Costo anual de energía eléctrica activa | 12,880,081.02 | (S/) |
| 3 | Consumo promedio mensual de energía eléctrica activa | 1,657,621.02 | kWh/mes |
| 4 | Costo promedio mensual | 1,073,340.08 | (S//)mes |
| 5 | Número de colaboradores | 4,954.00 | colaborador |
| 6 | Consumo de energía eléctrica activa por colaborador | 4,015.23 | kWh/colaborador |
| 7 | Costo del consumo de energía eléctrica por colaborador | 2,599.94 | (S//)colaborador |
| 8 | Consumo promedio mensual de energía eléctrica activa | 334.60 | kWh/colaborador /mes |
| 9 | Costo promedio mensual del consumo de energía eléctrica | 216.66 | (S//) colaborador /mes |

6.2.2 Oportunidades de mejora

- Programar el servicio de revisión energética, al menos en las unidades de análisis menos eficientes (consumos mayores a 4UIT según el DS N°053-2007-EM).
- Sensibilizar a los colaboradores en el uso de la luz natural y el apagado de los equipos electrónicos cuando se ausenten por más de una hora.
- Evaluar la instalación de equipos de medición de consumo eléctrico en las agencias que no tienen facturación exclusiva.
- Elaborar un reporte de equipos de ofimática por sedes administrativas y Macrorregiones que permita plantear alternativas de mejora en el consumo.
- Elaborar un reporte de luminarias en las Sedes administrativas y Macrorregiones que permita plantear alternativas de mejora en el consumo e ir planteando un cambio progresivo en el uso de lámparas fluorescentes a equipos más eficientes.
- Evaluar la viabilidad técnica y económica del cambio de matriz energética (paneles solares, etcétera).

Gráfico 1. Consumo anual vs consumo per cápita eléctrico



6.3 Componente combustible

En este capítulo se presenta información general sobre el consumo de combustibles en cada una de las unidades de análisis del Banco de la Nación.

6.3.1 Estado Actual

Al periodo 2021, el Banco contaba con 97 vehículos operativos distribuidos entre todas sus unidades de análisis: Macrorregiones y Sedes administrativas de Lima. El 64% tenían una antigüedad mayor a 10 años (Gráfico 3).

Entre los tipos de combustibles consumidos por el Banco, se aprecian tres: gasolina 97 octanos (17%), gasolina de 95 octanos (3%) y diésel (80%). Estos corresponden a los consumos en vehículos propios y generadores eléctricos (Gráfico 4).

Por otra parte, las unidades con mayor consumo de combustible fósil son la Macrorregión Iquitos (6,243 gal), Sedes Administrativas (5,198 gal), y la Macrorregión Cusco (2,209 gal). Sin embargo, como se observa en el Gráfico 5, en el caso de la Macrorregión Iquitos, el 87% del total de combustible consumido es usado para la generación eléctrica.

El costo anual de combustible periodo 2021 ascendió a S/ 283,303.06 de los cuales el 74% corresponde al consumo de diésel D2 (15,996 gal).

Tabla 3. Reporte de Consumo de Combustible del Banco de la Nación, 2021

| N° | Indicador | Combustible | | | Unidad |
|----|--|---------------|-------------|---------------|-----------|
| | | G97 | G95 | Diésel | |
| 1 | Consumo anual por tipo de combustible | 3,427.09 | 583.64 | 15,995.69 | Gls / año |
| 2 | Costo anual por tipo de combustible | S/ 65,428.50 | S/ 8,408.49 | S/ 209,466.08 | S/ / año |
| 3 | Consumo mensual por tipo de combustible | 285.59 | 48.64 | 1,332.97 | Gls / mes |
| 4 | Costo mensual por tipo de combustible | S/ 5,452.38 | S/ 700.71 | S/ 17,455.51 | S/ / mes |
| 5 | Indicador de desempeño: Costo de energía | S/ 283,303.06 | | | S/ /año |

6.3.2 Oportunidades de mejora

- Reemplazar progresivamente la matriz energética de los vehículos (conversión vehicular a GNV o GLP) con los que cuenta el BN, para reducir la generación de gases de efecto invernadero.
- Actualizar la información respecto del inventario de vehículos y el programa de mantenimiento: predictivo y correctivo para disminuir las emisiones de CO₂.
- Diseñar incentivos para los colaboradores, en el uso de transporte y combustibles sostenibles: uso de bicicleta, y otro medio de transporte que usen energías limpias.
- Capacitar a los choferes en buenas prácticas de manejo.

Gráfico 2. Inventario de vehículos

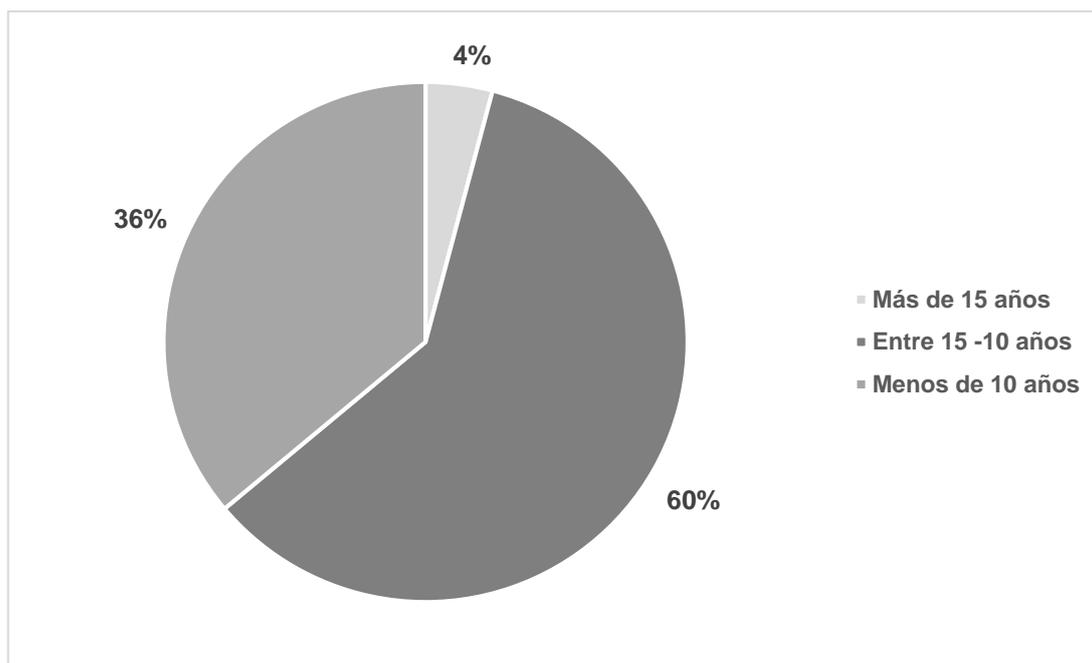


Gráfico 3. Flota vehicular por macrorregión

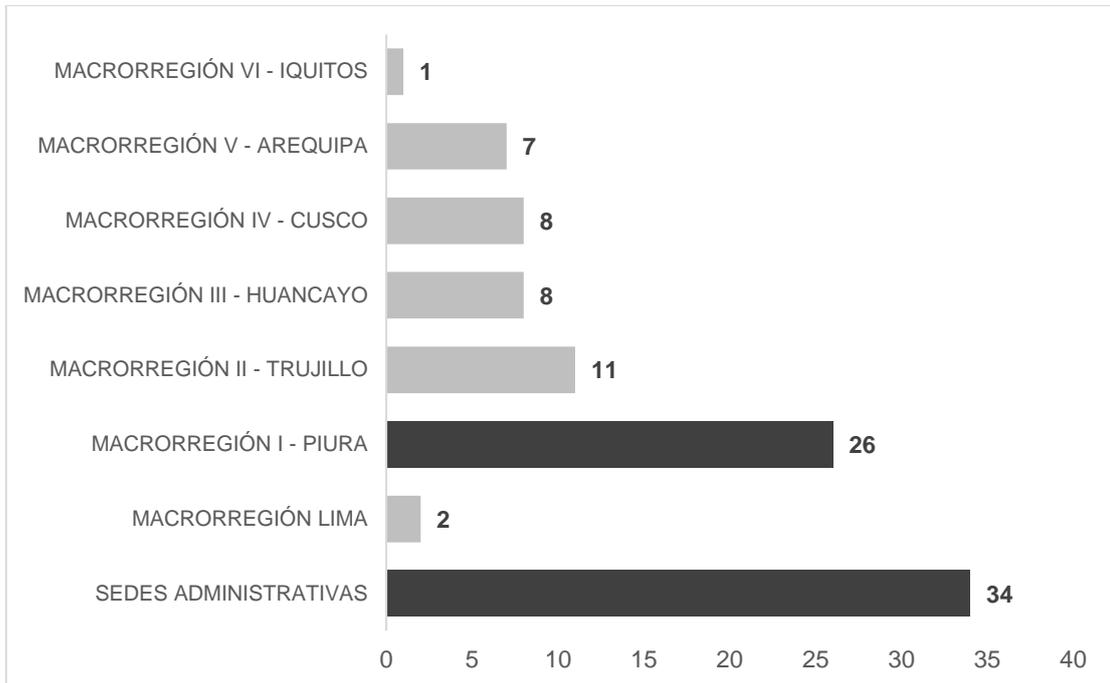


Gráfico 4. Tipos de combustibles consumidos por macrorregión

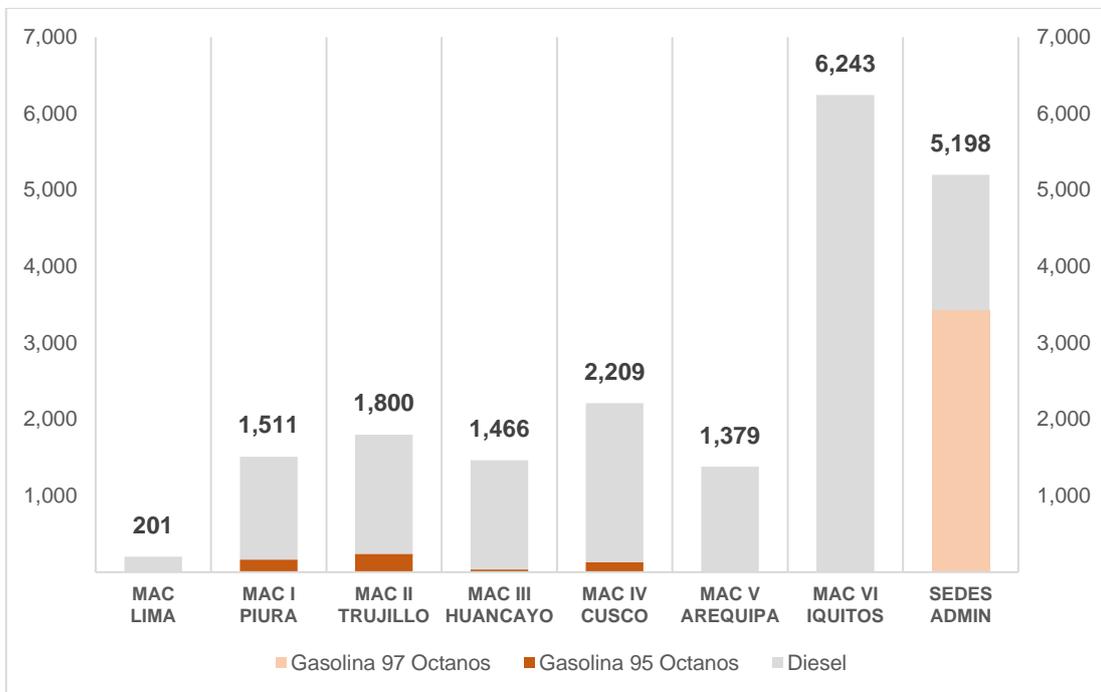
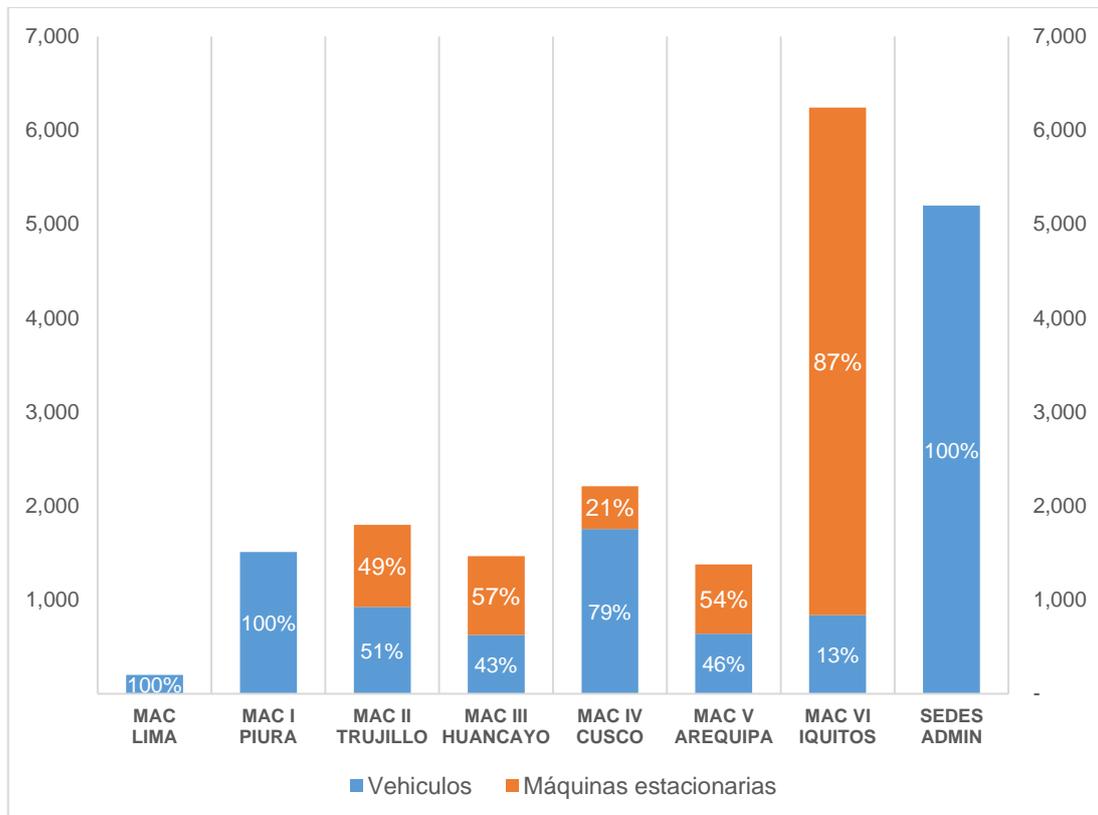


Gráfico 5. Usos de combustibles por macrorregión



6.4 Componente agua

Para conocer la línea base de agua, se determinó el consumo en m³/mes de todas las unidades de análisis de acuerdo con lo emitido en sus recibos, adicionalmente se visitó los servicios higiénicos de tres agencias, una en Lima y dos fuera de Lima: agencia provincia de Pisco, agencia de La Villa Túpac Amaru Inca.

6.4.1 Estado actual

De la data recibida, se aprecia que el mayor consumo promedio de agua a nivel nacional se da en el primer semestre del año (Gráfico 7). Además, tres unidades de análisis representan el 52% del consumo total anual de agua: la Macrorregión Lima (29,322 m³), Sedes administrativas (25,314 m³) y la Macrorregión Piura (23,922 m³). Sin embargo, las unidades menos eficientes, en términos per cápita, del consumo de agua son: la Macrorregión Iquitos (64.21 m³ per cápita), la Macrorregión Piura (49.94 m³ per cápita) y, la Macrorregión Huancayo (46.47 m³ per cápita), tal como se observa en el Gráfico 6.

En algunas agencias no se cuenta con facturación exclusiva de agua (las agencias se encuentran dentro de otras instituciones públicas), imposibilitando el correcto registro de consumo en el aplicativo Ecof-BN y el Aplicativo del MINAM.

De la información obtenida, no se cuenta con inventario de equipos que consumen o distribuyen agua a todas las instalaciones del Banco: griferías, sanitarios, bombas de agua, etcétera.

De la información obtenida, no se cuenta con un Plan de inspección semestral y/o programa de mantenimiento preventivo de equipos reguladores de caudal de agua: griferías, sanitarios etcétera.

De la información obtenida, no se cuenta con reportes de atención por fallas o fugas de agua.

Tabla 4. Reporte de Consumo de agua en el Banco de la Nación - 2021

| N° | Indicador | Valor | Unidad |
|----|--|------------|----------------------------------|
| 1 | Consumo anual de agua | 152,335.88 | m ³ |
| 2 | Costo anual de agua | 821,684.01 | S/ |
| 3 | Consumo promedio mensual de agua | 12,694.66 | m ³ /mes |
| 4 | Costo promedio mensual | 68,473.67 | (S)/mes |
| 5 | Número de colaboradores | 4,954.00 | colaborador |
| 6 | Consumo de agua por colaborador | 30.75 | m ³ /colaborador |
| 7 | Costo del consumo de agua por colaborador | 165.86 | (S)/ colaborador |
| 8 | Consumo promedio mensual de agua por colaborador | 2.56 | m ³ /colaborador /mes |
| 9 | Costo promedio mensual del consumo de agua por colaborador | 13.82 | (S)/ colaborador /mes |

6.4.2 Oportunidades de mejora

- Evaluar técnica y económicamente la implementación de medidores de agua en las agencias que no tienen facturación exclusiva.
- Elaborar comunicados virtuales sobre el correcto uso del agua.
- Elaborar el inventario de equipos que consumen o distribuyen agua en todas las instalaciones del Banco.
- Evaluar el reemplazo progresivo a grifos de agua con temporizador o detector de movimiento.
- Establecer un Plan de inspección semestral y/o programa de mantenimiento preventivo de equipos reguladores de caudal de agua: griferías, sanitarios etcétera.
- Elaborar y registrar el reporte de atención por fallas o fugas de agua en todas las instalaciones del Banco.

Gráfico 6. Consumo neto vs consumo per cápita de agua

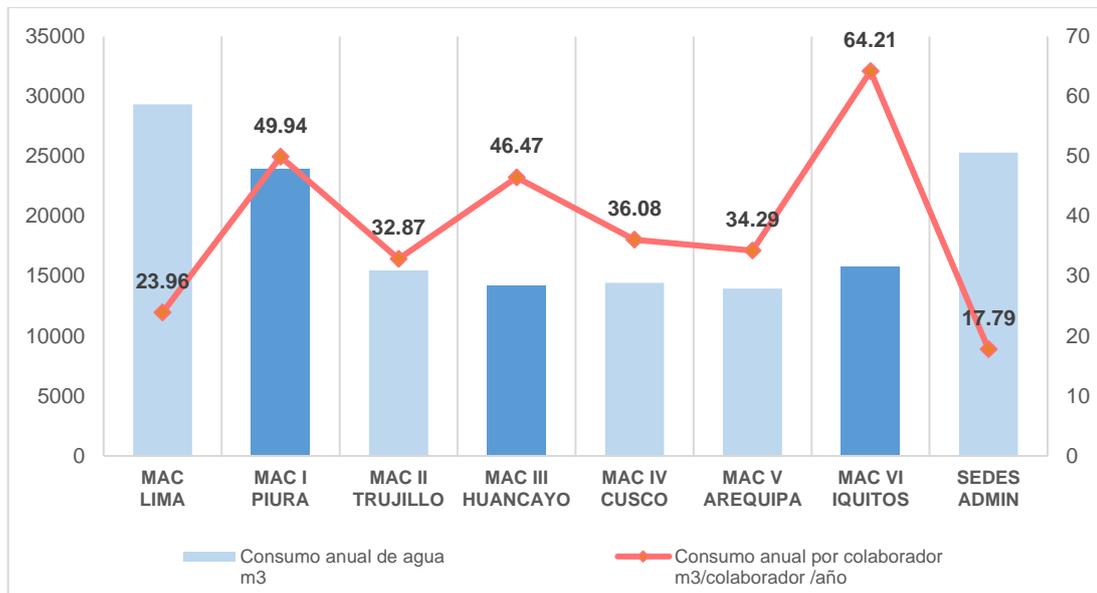
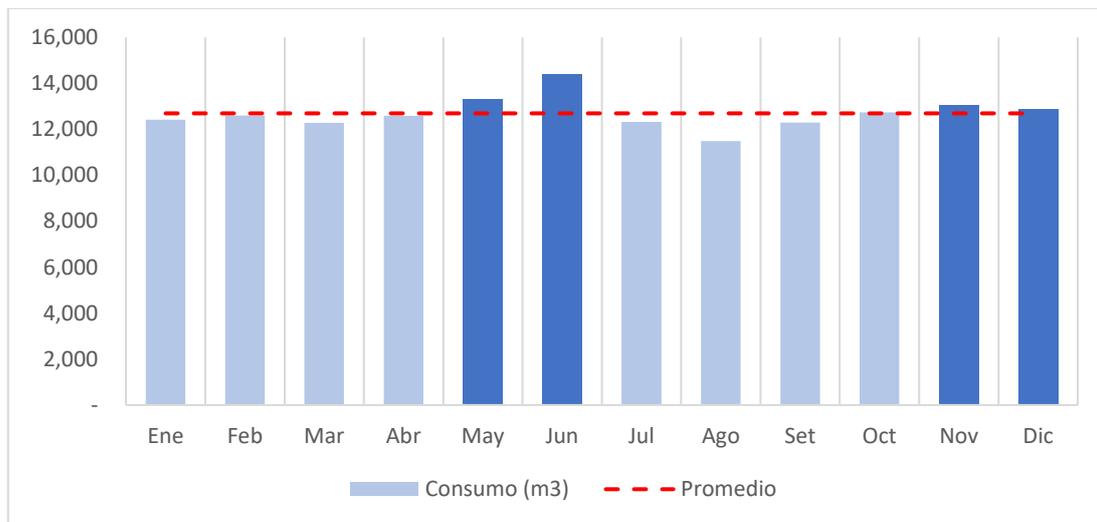


Gráfico 7. Consumo mensual de agua



6.5 Componente papel y materiales conexos

6.5.1 Estado actual

Durante el periodo 2021, el consumo total de papel fue de 135,435.2 kg, monto equivalente a 2,303 árboles talados. Asimismo, se muestra que el 64% del consumo total de papel se concentra en dos de las ocho unidades de análisis: las Sedes Administrativas (48%) y la Macrorregión Lima (16%). Sin embargo, las unidades que muestran menor eficiencia en términos per cápita son: las Sedes Administrativas (88.37 kg per cápita), Macrorregión Iquitos (54.17 kg per cápita) y Macrorregión Trujillo (50.25 kg per cápita).

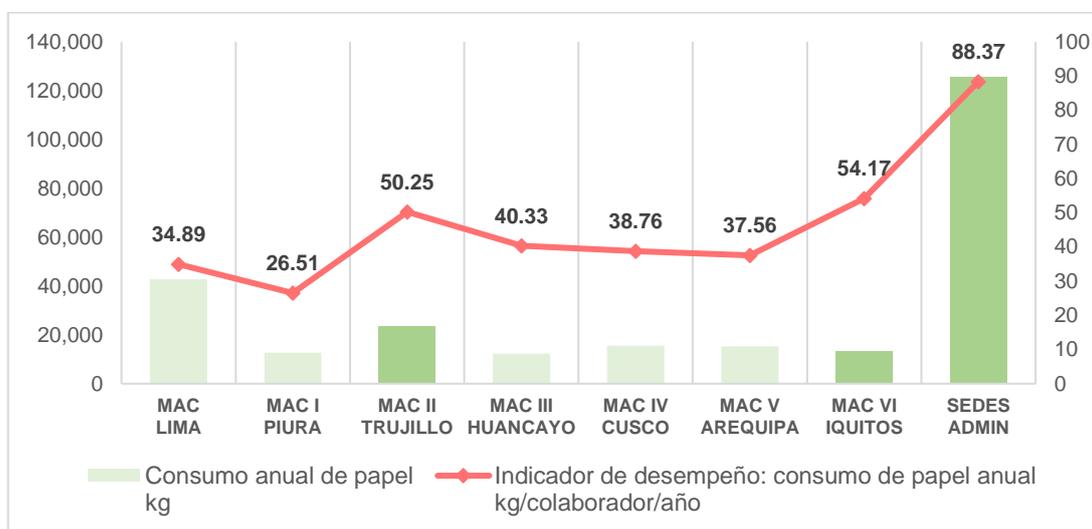
Tabla 5. Reporte de Consumo de Energía Eléctrica en el Banco de la Nación - 2021

| N° | Indicador | Valor | Unidad |
|----|---|------------|------------------------|
| 1 | Consumo anual de papel | 135,435.21 | kg |
| 2 | Costo anual de papel | 550,263.89 | S/ |
| 3 | Consumo promedio mensual de papel | 11,286.27 | kg / mes |
| 4 | Costo promedio mensual de papel | 45,855.32 | S/ / mes |
| 5 | Número de colaboradores | 3,531.00 | colaborador |
| 6 | Indicador de desempeño: consumo de papel anual | 38.36 | kg / colaborador / año |
| 7 | Indicador de desempeño: consumo de papel mensual | 3.20 | kg / colaborador / mes |
| 8 | Indicador de desempeño: costo de consumo de papel mensual | 12.99 | S/ / colaborador / mes |

6.5.2 Oportunidades de mejora

- Evaluar la viabilidad técnica y económica sobre el cambio progresivo al cero papel (firma digital).
- Elaborar estrategias para la comunicación sobre el ahorro del papel en el BN.
- Identificar los procedimientos administrativos que podrían optimizarse para evitar el uso innecesario de papel.

Gráfico 8. Consumo neto vs consumo per cápita de papel



6.6 Componente residuos solidos

6.6.1 Estado actual

Las Sedes administrativas de Lima son las únicas unidades de análisis que cuentan con información acerca de la generación diaria de residuos sólidos; sin embargo, no se conoce el detalle de los tipos de residuos generados.

No se cuenta con información acerca de la generación de residuos sólidos en las macrorregiones.

6.6.2 Oportunidades de mejora.

- Evaluar la implementación de contenedores diferenciados de residuos sólidos, en las agencias que cuenten con espacio.
- Elaborar documentos de gestión de residuos sólidos del BN.
- Sensibilizar a los colaboradores sobre el reciclaje y disposición de los residuos sólidos.
- Verificar la capacitación a los colaboradores del servicio de limpieza en el tratamiento de residuos sólidos.
- Sensibilizar y educar a los colaboradores del BN sobre la correcta segregación de residuos sólidos.

6.7 Componente Cultura de Ecoeficiencia

La línea base, el diagnóstico, y la identificación de oportunidades se obtuvieron de la encuesta realizada del 28 de febrero al 11 de marzo de 2022 dirigida a todos los colaboradores del Banco de la Nación a nivel nacional. El mismo que fue difundido vía grupos de WhatsApp y Comunicándonos.

Para efecto del diagnóstico se tomó como base la respuesta de 2,025 (41%) colaboradores a nivel nacional: sedes administrativas de Lima y Macrorregiones.

6.7.1 Estado actual

Se trabajó bajo la metodología sugerida por el Ministerio del Ambiente con el objetivo de calcular el puntaje ecológico del Banco de la Nación, el cual es un indicador que mide el grado de avance en cultura de ecoeficiencia de una institución.

Las preguntas de la encuesta fueron segmentadas en 04 categorías:

- Conocimiento.
- Comportamiento Ecoeficientes.
- Prácticas de ecoeficiencia en la institución.
- Percepción General.

Tabla 6. Puntaje ecológico por unidad de análisis

| UNIDAD DE ANÁLISIS | PUNTAJE |
|-----------------------------|------------|
| Macrorregión Lima | 57% |
| Macrorregión I - Piura | 64% |
| Macrorregión II - Trujillo | 53% |
| Macrorregión III - Huancayo | 56% |
| Macrorregión IV - Cusco | 57% |
| Macrorregión V - Arequipa | 52% |
| Macrorregión VI - Iquitos | 62% |
| Sedes Administrativas | 55% |
| TOTAL | 57% |

6.7.2 Oportunidades de mejora

- Socializar el Plan de Ecoeficiencia 2023-2025.
- Socializar la prohibición del Tecnopor y plástico de un solo uso, Ley N°30884.
- Utilizar los canales digitales del Banco de la Nación para sensibilizar las medidas de Ecoeficiencia y fechas ambientales.
- Realizar activaciones o eventos para sensibilizar y promover la cultura de ecoeficiencia.
- Elaborar un curso de ecoeficiencia para los colaboradores del BN.
- Participar en el concurso Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo (Ecolp).
- Contar con promotores ambientales que promuevan la cultura de ecoeficiencia.

Gráfico 9. Resultados de la evaluación de ecoeficiencia

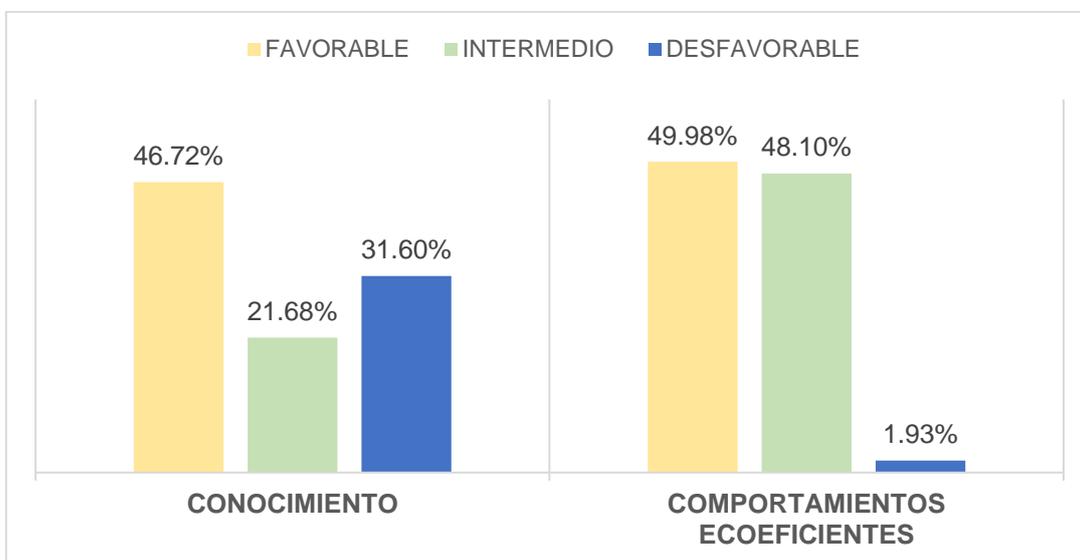


Gráfico 10. Resultados de la evaluación de ecoeficiencia

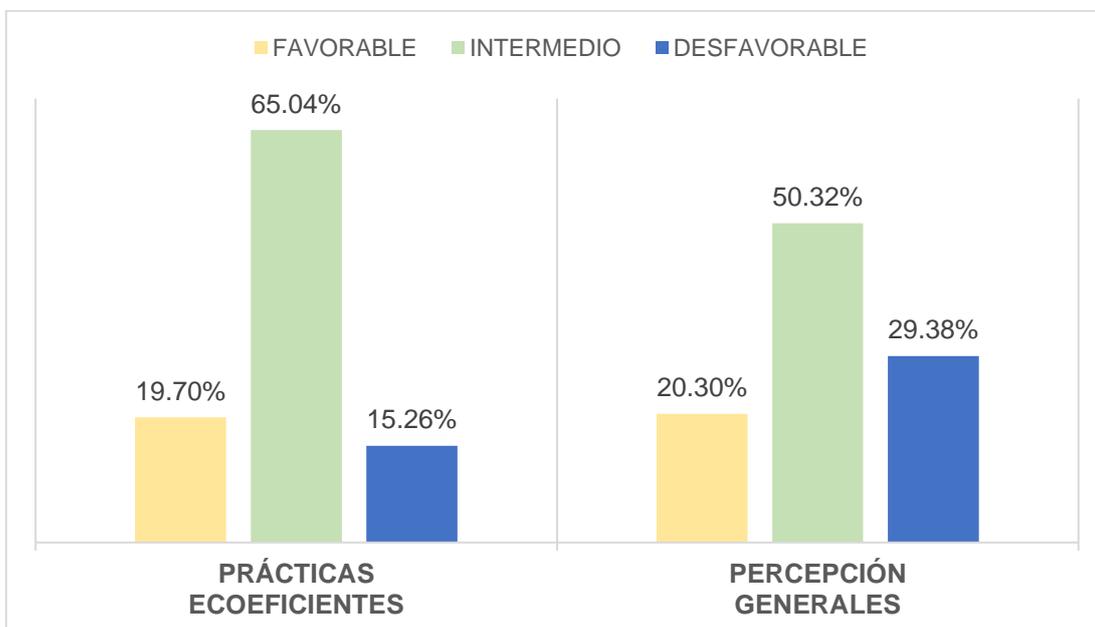
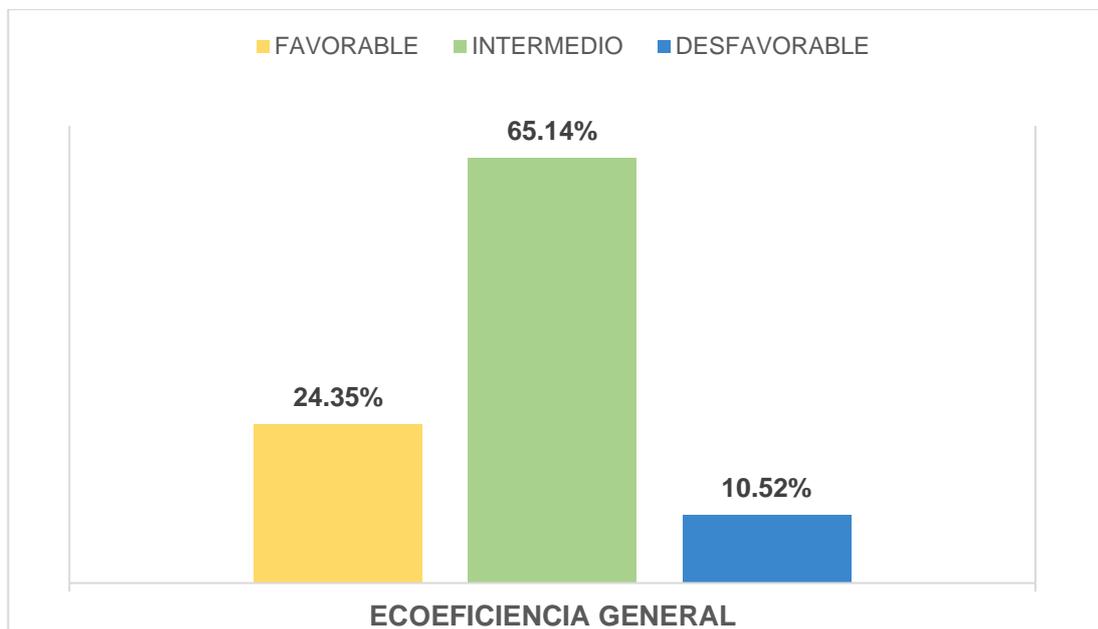


Gráfico 11. Resultados de la evaluación de ecoeficiencia



6.8 Línea base de generación de emisiones de CO_{2eq}

Se realizó la medición de huella de carbono a nivel nacional, estableciendo los límites organizacionales para las Sedes Administrativas y todas las agencias agrupadas en los 07 macrorregiones del BN.

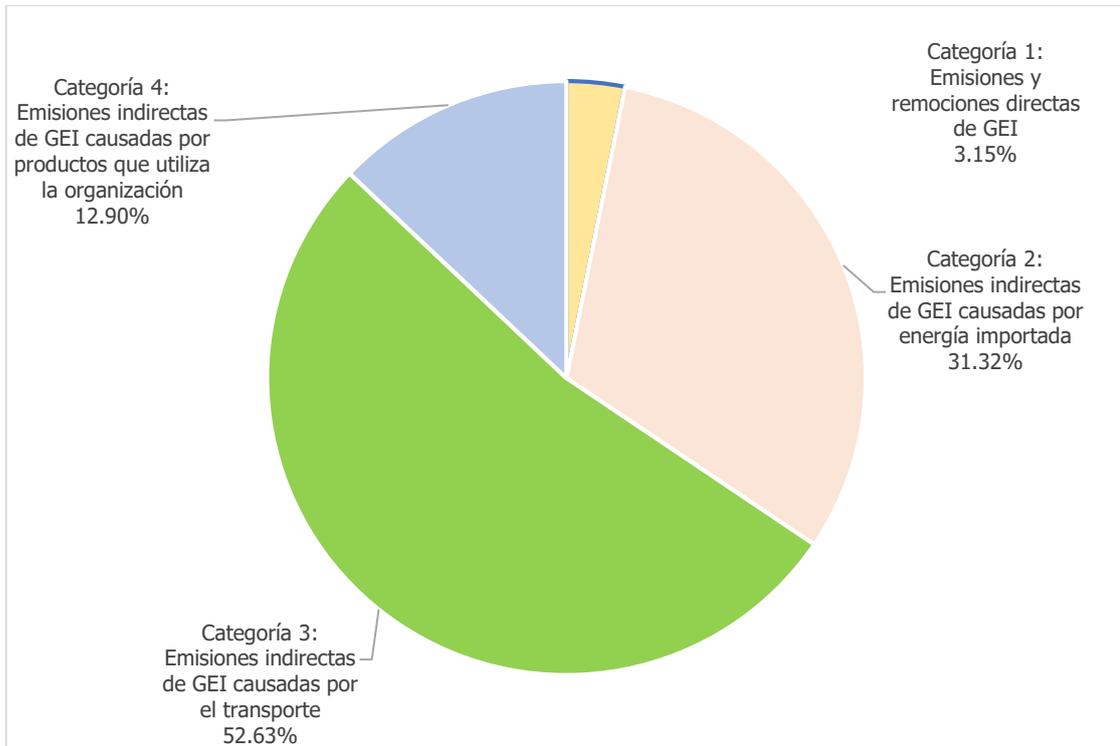
El inventario fue realizado bajo la metodología del estándar ISO 14064-1:2018. Es así como las emisiones de GEI se clasificaron en seis (06) categorías:

- Categoría 1 (C1) - Emisiones y remociones directas de GEI
- Categoría 2 (C2) - Emisiones indirectas de GEI causadas por energía importada
- Categoría 3 (C3) - Emisiones indirectas de GEI causadas por el transporte
- Categoría 4 (C4) – Emisiones indirectas de GEI causadas por productos que utiliza la organización
- Categoría 5 (C5) - Emisiones indirectas de GEI asociadas con el uso de los productos de la organización
- Categoría 6 (C6) – Emisiones indirectas de GEI provenientes de otras fuentes

Las emisiones de GEI asociadas a las actividades realizadas en sus operaciones en sus diversas de las Sedes Administrativas de Lima y Macrorregiones a nacional durante el año 2021 ascienden a 10,852.00 tCO_{2eq}.

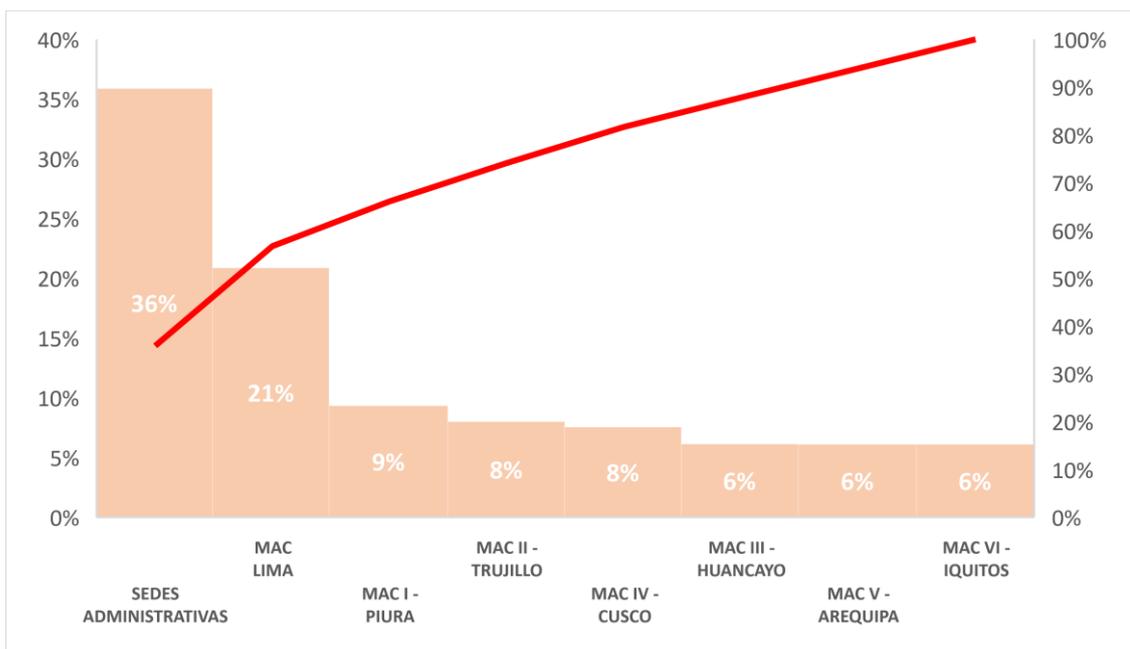
Las 5 principales fuentes de emisión identificadas de la huella de carbono en todas las operaciones de Banco de la Nación son las que se muestran en el Gráfico 12. En conjunto estas 5 fuentes de emisión componen el 92.83% del total de emisiones de GEI de todas las operaciones de Banco de la Nación del 2021.

Gráfico 12. Huella de carbono por categoría



Como se observa en el Gráfico 13, las Sedes administrativas y la Macrorregión Lima concentran el 57% de las emisiones del Banco de la Nación.

Gráfico 13. Inventario de GEI por Sedes Administrativas y Macrorregiones



7 PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2023.

Tabla 7. Objetivos y Metas

| Componentes | Objetivos específicos | Indicador | Formula | Línea Base | | | | Meta 2025 |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | | | 2021 (A ₀) | Periodos 2023-2025 | | | |
| | | | | | 2023 (A ₁) | 2024 (A ₂) | 2025 (A ₂) | |
| Energía eléctrica ⁴ | Optimizar el consumo anual de energía por colaborador del Banco | % de reducción del consumo per cápita respecto a la línea base. | $\frac{A_n - A_0}{A_0} * 100$ | 4,015.23 | 3,975.08 | 3,894.77 | 3,814.47 | Reducir 5% consumo per cápita respecto año base (A ₀). |
| Combustible ⁵ | Optimizar el consumo anual de combustible | % de reducción del consumo respecto a la línea base. | $\frac{A_n - A_0}{A_0} * 100$ | 5,197.89 | 5,145.90 | 5,041.94 | 4,937.99 | Reducir el 5% del consumo anual de combustible (A ₀). |
| Agua ⁶ | Optimizar el consumo anual de agua por colaborador | % de reducción del consumo per cápita respecto a la línea base. | $\frac{A_n - A_0}{A_0} * 100$ | 30.75 | 30.44 | 29.83 | 29.21 | Reducir el 5% del consumo per cápita respecto año base (A ₀). |

⁴ Unidades del componente energía eléctrica: kWh/colaborador/año

⁵ Unidades del componente combustible: gal/año

⁶ Unidades del componente agua: m³/colaborador/año

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|-----------------|-------|-------|-------|---|
| Papel ⁷ | Optimizar el consumo anual de papel por colaborador | % de reducción del consumo per cápita respecto al periodo anterior | $\frac{A_n - A_0}{A_0} * 100$ | 38.36 | 37.97 | 37.21 | 36.44 | Reducir 5% consumo per cápita respecto año base (A ₀) |
| Residuos sólidos | Gestionar eficientemente los residuos sólidos | % de cumplimiento de actividades | $\frac{N^{\circ} \text{ act. ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ act. programadas}} * 100$ | 0% ⁸ | 100% | 100% | 100% | Cumplir el 100% de las actividades programadas |
| Cultura de ecoeficiencia ⁹ | Promover la cultura de ecoeficiencia en los colaboradores | Aumento del Puntaje ecológico | $A_n - A_0$ | 57% | 62% | 67% | 72% | Aumentar en 15 puntos porcentuales el puntaje ecológico respecto al año base (A ₀) |
| Huella de Carbono | Reducir o compensar las emisiones de gases de efecto invernadero | % de reducción de la huella de carbono per cápita respecto a la línea base | $\frac{A_n - A_0}{A_0} * 100$ | 2.21 | 2.19 | 2.17 | 2.14 | Reducir o compensar en 3% la huella de carbono per cápita respecto al año base (A ₀). |

⁷ Unidades del componente papel: kg/colaborador/año

⁸ No se cuenta con información sobre el manejo de residuos sólidos, por lo que no se pudo elaborar una línea base

⁹ Unidades del componente cultura: Puntaje ecológico

8 PROGRAMA DE ACCIONES DE ECOEFICIENCIA 2022-2023 POR COMPONENTE

8.1 Energía Eléctrica

Tabla 8. Objetivo y meta específica del componente energía eléctrica

| OBJETIVO | META | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Optimizar el consumo anual de energía por colaborador del Banco | Reducir el 5% del consumo per cápita | % de reducción del consumo per cápita respecto a la línea base | 4015.23 kWh/colaborador/año | Año 2023: 3975.08 kWh (-1%) Año 2024: 3894.77 kWh (-3%) Año 2025: 3814.47 kWh (-5%) |

Tabla 9. Programa de actividades del componente energía eléctrica

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/EVIDENCIA |
|----|---|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|--------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Reporte de resultados de Ecoeficiencia y oportunidades de mejora, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Reporte web |
| 2 | Balance anual de consumo y gastos mensuales, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | X | | | | Reporte web |
| 3 | Evaluar la viabilidad y/o necesidad de auditorías energéticas en las Sedes Administrativas y agencias del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | X | | X | | | | | | | | | | Informe |
| 4 | Evaluar instalación de medidores de energía eléctrica en agencias que no tienen facturación exclusiva. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | | X | | | | | | | | Informe |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
| 5 | Realizar auditorías energéticas en las sedes del BN cuya facturación mensual por consumo de energía eléctrica sea mayor de 04 UIT. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | X | | | | X | | | X | Informe |
| 6 | Establecer un programa de mantenimiento preventivo de equipos eléctricos y ductos de aire acondicionado en las Sedes Administrativas del BN. | Gerencia de Administración y Logística | | | X | | | | | | | | | Informe |
| 7 | Evaluar la implementación de un programa de mantenimiento preventivo de equipos eléctricos en las agencias del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | X | | | | | | | | Informe |
| 8 | Elaborar el inventario de los Aparatos Eléctricos y Electrónicas | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | X | | | | X | | | | X | | Informe |
| 9 | Evaluar el cambio de equipos de luminarias con tecnologías más eficientes | Gerencia de Administración y Logística | | | | | | | | | | X | | Informe |
| 10 | Evaluar la viabilidad técnica y económica del cambio de matriz energética (paneles solares, etcétera). | Gerencia de Administración y Logística | | | | | | | | | | | X | Informe |
| 11 | Comunicar a los administradores de agencia la importancia de la correcta recopilación, registro y digitalización de los recibos de consumo de energía eléctrica. | Gerencia de Red de Agencias | X | | X | | X | | X | | X | | X | Memorándum |
| 12 | Difusión a través de los canales internos del Banco sobre el uso eficiente de energía y el mecanismo para la comunicación de desperfectos eléctricos. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | X | | X | | X | | X | | X | Comunicándonos / Gente BN |
| 13 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el uso de energía eléctrica. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | | | X | | | | X | | | Informe |

8.2 Consumo de combustible

Tabla 10. Objetivo y meta específica del componente combustible

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|---|-----------------|---|
| Optimizar el consumo anual de combustible | Reducir el 5% del consumo anual de combustible | % de reducción del consumo respecto a la línea base | 5197.89 gal/año | Año 2023: 5145.90 gal (-1%) Año 2024: 5041.94 gal (-3%) Año 2025: 4937.99 gal (-5%) |

Tabla 11. Programa de actividades del componente combustible

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO/EVIDENCIA |
|----|---|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|--------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Reporte de resultados de Ecoeficiencia y oportunidades de mejora, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Reporte web |
| 2 | Balance anual de consumo y gastos mensual, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | X | | | | Reporte web |
| 3 | Evaluar el cambio progresivo del tipo de combustible a GNV, GLP o Dual. | Gerencia de Administración y Logística | | | X | | | | X | | | | | | Informe |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
| 4 | Diseñar incentivos para los colaboradores en el uso de transporte y combustible sostenible | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | X | | | | X | | | | X | | | Informe |
| 5 | Comunicar a los administradores de agencia la importancia de la correcta recopilación, registro y digitalización de facturas | Gerencia de Red de Agencias | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Memorándum |
| 6 | Difusión a través de los canales internos del Banco sobre tips o alternativas de medio de transporte sostenible | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Comunicándonos / Gente BN |
| 7 | Capacitar a los choferes en buenas prácticas de manejo | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | | | X | | | | | | | | X | Informe |

8.3 Consumo de agua

Tabla 12. Objetivo y meta específica del componente agua

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Optimizar el consumo anual de agua por colaborador | Reducir el 5% del consumo per cápita | % de reducción del consumo per cápita respecto a la línea base | 30.75 m3/colaborador/año | Año 2023: 30.44 m3 (-1%) Año 2024: 29.83 m3 (-3%) Año 2025: 29.21 m3 (-5%) |

Tabla 13. Programa de actividades del componente agua

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|----|---|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Elaborar el reporte de resultados de Ecoeficiencia y oportunidades de mejora, publicación en la web del BN | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Reporte web |
| 2 | Elaborar el balance anual de consumo y gastos mensual, publicación en la web del BN | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | | X | | | | | X | | Reporte web |
| 3 | Evaluar técnica y económicamente la implementación de medidores de agua en las agencias que no tienen facturación exclusiva | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | | | | | X | | | | X | Informe |
| 4 | Elaborar el inventario de los equipos que consumen o distribuyen agua en las sedes administrativas y agencias del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | X | | | X | | | | | X | | | | Reporte |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---------------------------|
| 5 | Evaluar el remplazo progresivo a grifos de agua con temporizador, detector de movimiento u otra tecnología que permita mejorar la eficiencia en el uso de agua. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | | | | | X | | | | | | Informe |
| 6 | Establecer un plan de inspección semestral y/o programa de mantenimiento preventivo de equipos reguladores de caudal de agua: griferías, sanitarios, etc. En las sedes administrativas del Banco. | Gerencia de Administración y Logística | | X | | | | | | | | | | | | Plan |
| 7 | Elaborar el reporte de atención por fallas o fuga de agua en las sedes administrativas del Banco | Gerencia de Administración y Logística | | | | X | | | | X | | | | | X | Reporte |
| 8 | Evaluar la implementación de un plan de inspección semestral y/o programa de mantenimiento preventivo de equipos reguladores de caudal de agua en las agencias del Banco. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | X | | | | | | | | | | Informe |
| 9 | Comunicar a los administradores de agencia la importancia de la correcta recopilación, registro y digitalización de los recibos de consumo de agua. | Gerencia de Red de Agencias | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | Memorándum |
| 10 | Difusión a través de los canales internos del Banco el uso eficiente del agua y el mecanismo para la comunicación de fugas. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | Comunicándonos / Gente BN |
| 11 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el consumo de agua | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | | | X | | | | X | | | | | Informe |

8.4 Consumo de Papel

Tabla 14. Objetivo y meta específica del componente papel

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Optimizar el consumo anual de papel por colaborador | Reducir el 5% del consumo per cápita | % de reducción del consumo per cápita respecto a la línea base | 38.36 kg/colaborador/año | Año 2023: 37.97 kg (-1%) Año 2024: 37.21 kg (-3%) Año 2025: 36.44 kg (-5%) |

Tabla 15. Programa de actividades del componente papel

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|----|--|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|---------------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Reporte de resultados de Ecoeficiencia y oportunidades de mejora, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Reporte web |
| 2 | Balance anual de consumo y gastos mensual, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | X | | | | Reporte web |
| 3 | Informar a los administradores de agencia sobre la importancia del correcto registro del papel consumido en cada local del BN. | Gerencia de Red de Agencia | X | | X | | X | | X | | X | | X | | memorándum |
| 4 | Difusión a través de los canales internos del Banco sobre el uso eficiente del papel. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Comunicándonos / Gente BN |
| 5 | Evaluar la viabilidad de la simplificación de procesos que acarreen uso eficiente del papel. | Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión | | | X | | | | X | | | | X | | Informe |
| 6 | Evaluar la viabilidad técnica y económica sobre el cambio progresivo al cero papel, (firma digital). | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión | | | | | | | | | | X | | | Informe |
| 7 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el consumo de papel. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | | | X | | | | X | | | | Informe |

8.5 Consumo de residuos sólidos

Tabla 16. Objetivo y meta específica del componente residuos sólidos

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|--|----------------------------------|------------|---------------------------------|
| Gestionar eficientemente los residuos sólidos | Cumplir el 100% de las actividades programadas | % de cumplimiento de actividades | 0% | 100% de actividades programadas |

Tabla 17. Programa de actividades del componente residuos sólidos

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|----|---|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Reporte de resultados de Ecoeficiencia y oportunidades de mejora, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | Reporte web |
| 2 | Balance anual de consumo y gastos mensual, publicación en la web del BN. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | X | | | | Reporte web |
| 3 | Evaluar la Implementación de contenedores de residuos sólidos en las agencias que cuentan con espacio disponible. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | | | X | | | | X | | | Informe |
| 4 | Realizar Estudio de Caracterización de residuos sólidos en las Sedes Administrativas y Macrorregión Lima | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | X | | | | | | | | | | Informe |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---------------------------|
| 5 | Elaborar la Línea Base de la gestión de residuos sólidos en las Sedes Administrativas y Macrorregión Lima | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | X | | | | | | | | | | Documento de Línea Base |
| 6 | Elaborar el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos del Banco para las Sedes Administrativas y Macrorregión Lima | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | X | | | | | | | | | Plan |
| 7 | Realizar Estudio de Caracterización de residuos sólidos en las Macrorregiones de provincia | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | | X | | | | | | | | Informe |
| 8 | Elaborar la Línea Base de la gestión de residuos sólidos en las Macrorregiones de provincia | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | | | X | | | | | | | Documento de Línea Base |
| 9 | Elaborar el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos del Banco para las Macrorregiones de provincia | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | | | | X | | | | | | Plan |
| 10 | Implementación de contenedores de residuos sólidos en las agencias que cuentan con espacio. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | X | | | | | | | | | Informe |
| 11 | Elaborar estrategia de comunicación sobre el manejo de los residuos sólidos. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Comunicándonos / Gente BN |
| 12 | Verificar que los colaboradores del servicio de limpieza de las Sedes Administrativas y la Macrorregión Lima se encuentren capacitados en el tratamiento de residuos sólidos. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | | | | | | | | | | | Informe |

8.6 Cultura de Ecoeficiencia

Tabla 18. Objetivo y meta específica del componente cultura de ecoeficiencia

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|---|---|-------------------------------|------------|--|
| Promover la cultura de ecoeficiencia en los colaboradores | Aumentar en 15 puntos porcentuales el puntaje ecológico | Aumento del Puntaje ecológico | 57% | Año 2023: 62% (+5) Año 2024: 67% (+10) Año 2025: 72% (+15) |

Tabla 19. Programa de actividades del componente cultura de ecoeficiencia

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|----|---|--|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------------------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Elaborar la encuesta de percepción sobre las prácticas ecoeficientes | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | | | X | | | | X | | | | X | Informe |
| 2 | Socializar el Plan de Ecoeficiencia | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Portal web / Comunicándonos |
| 3 | Elaborar cronograma para comunicados de sensibilización para cada componente del presente plan (incluyendo la prohibición del Tecnopor y plástico de un solo uso), dirigido a la Red de Agencias y Sedes Administrativas. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | X | | | | X | | | | X | | | | Cronograma |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 4 | Realizar eventos donde se promuevan los medios de transporte sostenible (bicicleta, scooters eléctricos, patines, etc.) | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Informe |
| 5 | Emitir comunicado para impulsar que los administradores de Red de Agencias registren los datos de los recibos de luz, agua, y otros | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Comunicándonos, Portal y WhatsApp Gente BN |
| 6 | Elaborar un cronograma para la realización de activaciones o actividades de sensibilización vinculadas a la ecoeficiencia (todos los componentes) | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | | X | | | | Cronograma |
| 7 | Coordinar la elaboración de un curso de ecoeficiencia para los trabajadores del BN | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | | | X | | | | | | X | | Curso |
| 8 | Coordinar la elaboración de un programa de capacitación a Promotores de Ecoeficiencia | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | X | | | | X | | | | | X | | | | Programa |

8.7 Huella de Carbono

Tabla 20. Objetivo y meta específica del componente huella de carbono

| OBJETIVO | META(S) | INDICADOR | LÍNEA BASE | LOGRO |
|--|---|---|--------------------------|--|
| Reducir y/o compensar las emisiones de gases de efecto invernadero | Reducir y/o compensar el 3% la huella de carbono per cápita | % de reducción o compensación de la huella de carbono per cápita respecto a la línea base | 2.21 tCO ₂ eq | Año 2023: 2.19 (-1%) Año 2024: 2.17 (-2%) Año 2025: 2.14 (-3%) |

Tabla 21. Programa de actividades del componente huella de carbono

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | PRODUCTO / EVIDENCIA |
|----|--|---|------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|--|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | |
| 1 | Medir la Huella de Carbono institucional del BN | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | X | | | | X | | | | X | | | Informe |
| 2 | Difundir los resultados de la Huella de Carbono institucional | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | | X | | | | X | | | | X | | Comunicándonos / Publicación en la web |
| 3 | Realizar la verificación de la Huella de Carbono institucional | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | X | | | | X | | | | X | | Informe |
| 4 | Implementar un aplicativo web que permita la correcta recopilación de información sobre los recursos consumidos por el BN | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Administración y Logística | | | | | X | | | | | | | | Informe |
| 5 | Comunicar a los administradores de agencia la importancia de la correcta recopilación, registro y digitalización sobre los consumos de sus recursos. | Gerencia de Red de Agencias | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Memorándum |

9 PRESUPUESTO

El Presupuesto proyectado del presente Plan de Ecoeficiencia 2023- 2025, asciende a S/. 993,000 novecientos noventa y tres mil soles (ver Tabla 22).

Para el presupuesto específico por componentes de análisis (ver tabla 23).

10 SEGUIMIENTO Y EVALUACION

- Trimestralmente se verificará el grado de avance del Plan de Ecoeficiencia, se determinarán las oportunidades de mejora y establecerá las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- Anualmente se reportará en la web del BN los consumos y costos de los recursos en cada uno de los componentes del presente Plan.
- Las acciones trimestrales y anuales serán publicadas en la web institucional y socializada a los colaboradores
- Al menos trimestralmente se reunirá el Comité de Ecoeficiencia para revisar el reporte del Plan y plantear alternativas de mejoras de ser posible.
- Anualmente se revisará los logros y el cumplimiento del Plan para su reprogramación de ser necesario.

11 VIGENCIA

El presente Plan, tiene vigencia para el periodo 2023-2025.

Tabla 22. Presupuesto proyectado por componentes de análisis.

| COMPONENTES | PRESUPUESTO ANUAL S/. | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | |
| | 1T | 2T | 3T | 4T | 1T | 2T | 3T | 4T | 1T | 2T | 3T | 4T |
| Energía eléctrica | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | 30,000 | 25,000 |
| Combustible | | 5,000 | 16,500 | | | 5,000 | | | | 5,000 | 1,500 | |
| Agua | 5,000 | | | | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | | |
| Papel | 5,000 | | | | 5,000 | | | | 5,000 | 50,000 | | |
| Residuos solidos | | | | | 65,000 | | | 25,000 | | | | |
| Cultura de ecoeficiencia | | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 |
| Huella de carbono | | 50,000 | 15,000 | 150,000 | | 50,000 | 15,000 | | | 50,000 | 15,000 | |
| Subtotal S/. | 15,000 | 105,000 | 31,500 | 225,000 | 80,000 | 105,000 | 15,000 | 125,000 | 15,000 | 155,000 | 46,500 | 75,000 |

12 ANEXOS

Tabla 23. Presupuesto específico por componentes de análisis

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PRESUPUESTO DEL COMPONENTE EN ENERGÍA ELÉCTRICA | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|-----|-----|---------------|--------------|-----|-----|---------------|--------------|-----|---------------|---------------|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T |
| 5 | Realizar auditorías energéticas en las sedes del BN cuya facturación mensual por consumo de energía eléctrica sea mayor de 04 UIT. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | 25,000 | | | | 25,000 | | | | 25,000 |
| 10 | Evaluar la viabilidad técnica y económica del cambio de matriz energética (paneles solares, etcétera). | Gerencia de Administración y Logística | | | | | | | | | | | 30,000 | |
| 13 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el uso de energía eléctrica. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | 5,000 | | | | 5,000 | | | | 5,000 | | | |
| Sub-Total S/. | | | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | 30,000 | 25,000 |

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PRESUPUESTO DEL COMPONENTE COMBUSTIBLE | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----|--------|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T |
| 3 | Evaluar el cambio progresivo del tipo de combustible a GNV, GLP o Dual. | Gerencia de Administración y Logística | | | 15,000 | | | | | | | | | |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---------------|-------|--|--|--------------|--|--|--|--------------|--------------|
| 4 | Diseñar incentivos para los colaboradores en el uso de transporte y combustible sostenible | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | 5,000 | | | | | 5,000 | | | | 5,000 | |
| 7 | Capacitar a los choferes en buenas prácticas de manejo | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | | | 1,500 | | | | | | | | 1,500 |
| Subtotal S/. | | | 5,000 | 16,500 | | | | 5,000 | | | | 5,000 | 1,500 |

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PRESUPUESTO DEL COMPONENTE AGUA | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------------------------|-----|-----|-----|----------|--------------|-----|-----|---------------|--------------|-------|-----|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T |
| 5 | Evaluar el remplazo progresivo a grifos de agua con temporizador, detector de movimiento u otra tecnología que permita mejorar la eficiencia en el uso de agua. | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Red de Agencias | | | | | | | | | 25,000 | | | |
| 11 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el consumo de agua | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | 5,000 | | | | | 5,000 | | | | | 5,000 | |
| Subtotal S/. | | | 5,000 | | | | | 5,000 | | | 25,000 | 5,000 | | |

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PRESUPUESTO DEL COMPONENTE PAPEL | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|----------------------------------|-----|-----|-----|--------------|-------|-----|-----|----------|--------------|---------------|--------|--|--|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | | |
| 6 | Evaluar la viabilidad técnica y económica sobre el cambio progresivo al cero papel, (firma digital). | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión | | | | | | | | | | | | 50,000 | | |
| 7 | Implementar un sistema de reconocimiento para las unidades de análisis más eficientes en el consumo de papel. | Gerencia de Recursos Humanos y Cultura | 5,000 | | | | | 5,000 | | | | | 5,000 | | | |
| Subtotal S/. | | | 5,000 | | | | 5,000 | | | | | 5,000 | 50,000 | | | |

| ID | ACTIVIDAD/ACCIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PRESUPUESTO DEL COMPONENTE RESIDUOS SÓLIDOS | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-----|-----|-----|----------|--------|-----|-----|----------|--------|-----|-----|--|--|
| | | | Año 2023 | | | | Año 2024 | | | | Año 2025 | | | | | |
| | | | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | | |
| 6 | Elaborar el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos del Banco para las Sedes Administrativas y Macrorregión Lima | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | | 25,000 | | | | | | | | |
| 9 | Elaborar el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos del Banco para las Macrorregiones de provincia | Gerencia de Administración y Logística / Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | | | | | | | | 25,000 | | | | |

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|--|--|---------------|---------------|----------------|--|---------------|---------------|--|--|---------------|---------------|
| 3 | Realizar la verificación de la Huella de Carbono institucional | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales | | | 15,000 | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 4 | Implementar un aplicativo web que permita la correcta recopilación de información sobre los recursos consumidos por el BN | Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales / Gerencia de Recursos Humanos y Cultura / Gerencia de Administración y Logística | | | | 150,000 | | | | | | | | |
| Subtotal S/. | | | | | 50,000 | 15,000 | 150,000 | | 50,000 | 15,000 | | | 50,000 | 15,000 |