ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO DE MÉRITOS N° 0005-2019-BN

"SERVICIO DE COBRANZA JUDICIAL DE DEUDORES PROVENIENTES DE LA CARTERA CREDITICIA"

En el Distrito de San Borja, siendo las 09:30 horas del día veintisiete de diciembre del dos mil diecinueve, en el piso 24 de la Gerencia Legal se reunieron los integrantes del Comité Selección conformados mediante Resolución de Gerencia de Logística N° 185-2019-BN/2600, de fecha 09/12/2019, a fin de conducir el proceso de selección para la contratación del Concurso de Méritos N° 0005-2019-BN – Primera Convocatoria "SERVICIO DE COBRANZA JUDICIAL DE DEUDORES PROVENIENTES DE LA CARTERA CREDITICIA".

El Comité está conformado por los siguientes miembros titulares:

Hector Manuel Rodriguez Mundaca - Presidente usuario.
Paola Vannessa Ramirez Pimentel - Miembro técnico.
Miguel Francisco Salazar Clavel - Miembro Logística.

Habiéndose comprobado el quórum correspondiente, tal como lo establece el numeral 8.2.3. de la Directiva BN-DIR-2600-152-01 Rev.5. **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS",** se dio inicio a la sesión.

AGENDA

Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y otorgamiento de la buena pro.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El presidente del Comité de Selección da inicio al acto privado informando que el veintitrés de diciembre del año dos mil diecinueve, se llevó a cabo en acto privado – vía correo electrónico – la presentación de ofertas, las mismas que fueron recepcionadas por la Sección Procedimiento de Selección de la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Logística del Banco de la Nación, culminado el horario de recepción; asimismo, el analista de la Sección antes indicada, informó que se solicitó a la Gerencia de Informática confirme las propuestas enviadas en el horario de las 00:00 horas hasta las 13:00 horas del día 23/12/2019, con destino al correo 2644015@bn.com.pe, solicitando además la remisión de la información a fin de tener mayor evidencia de los correos recibidos, y poder superar cualquier problema técnico – operativo que se pudo haber presentado en la recepción; en base a lo solicitado, la Gerencia de Informatica el día 26/12/2019, remite el reporte correspondiente; luego de evaluado el mismo, se determina que las siguientes propuestas llegaron conforme a las exigencias de las bases integradas en la fecha, horario y capacidad de envío establecida:

- ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA S.A.C.
- CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
- EMPRESA BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES E.I.R.L.

Asimismo, se precisa que los siguientes participantes no presentaron sus propuestas conforme a las exigencias señaladas en las bases integradas, por lo que se toman como no presentadas:

- KOBRANZAS: El día 23/12/2019 a las 14:54:27 horas se recepcionó el correo de lccoyo@kobsa.com.pe, donde adjunta pantallazo en el que se visualiza error en el envío de su información por superar la capacidad máxima de envió del propio servidor de su empresa; por lo que se puede concluir que, no llegó al servidor del Banco de la Nación ningún correo en el horario establecido de acuerdo a las bases integradas, este hecho fue corroborado por la Gerencia de Informatica puesto que, el único correo que llegó es el ya indicado.
- FLOR.ACOSTA@ECOVIS,COM.PE: De acuerdo a lo informado por la Gerencia de Informática el correo remitido con su propuesta supera los 14 MB, por lo que no llegó al destinatario 2644015@bn.com.pe.

Por lo que las propuestas de KOBRANZAS Y FLOR.ACOSTA@ECOVIS.COM.PE, se toman como no presentadas.

A continuación se detalla el resultado de la Admisión de la propuesta:

A.1 ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

ARCHIVO N° 01 – PROPUESTA TÉCNICA

DESCRIPCIÓN	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.	EMPRESA BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES E.I.R.L.
Declaración jurada de datos del postor de acuerdo al **ANEXO N° 01.** Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto	**Presenta Anexo N° 01**	**Presenta Anexo N° 01** **Adjunta copia del** certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	**Presenta Anexo N° 01** **Adjunta copia del** certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
Declaración jurada de acuerdo al **ANEXO N° 2.**	Presenta **ANEXO N° 2** **Cumple**	Presenta **ANEXO N° 2** **Cumple**	Presenta **ANEXO N° 2** **Cumple**
Presentar la documentación obligatoria conforme al siguiente detalle: **Un equipo integrado por tres (03) abogados colegiados**, del cual uno de ellos será el jefe del equipo encargado de coordinar los aspectos relacionados al objeto del servicio. El jefe y los miembros de equipo deberán contar con experiencia profesional mínima de tres (03) y dos (02) años, respectivamente, en patrocinio procesal, con incidencia en las materias de derecho procesal civil, derecho comercial y/o recuperación judicial de cartera. Asimismo, tanto el jefe como miembros de equipo deben encontrarse habilitados por sus Colegios de Abogados correspondientes para ejercer el patrocinio procesal. ***Acreditación:*** i) Certificados, contratos, constancias de trabajo, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia en patrocinio procesal del personal propuesto; ii) copia de constancia o papeleta de habilitación expedida por el Colegio de Abogados correspondiente;	**David Leonardo Trinidad Alvarez:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/03/2020, **Experiencia desde el 01/02/2014 al 20/12/2019.** **Karla Ghadira Cari Romero:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/01/2020, **Experiencia desde el 02/01/2015 al 20/12/2019.** **Jaime Ciro Eaerle Torres:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/03/2020, **Experiencia desde el**	**ROY RICHARD CASASOLA COZ:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/03/2020, **Experiencia más de 23 años.** **MARIELLA PATRICIA LAINES MONTERO:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/03/2019. **Experiencia más de 8 años.** **KARLA MARITHA INFANTE ULFE:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 30/04/2020. **Experiencia más de 2 años.** **CUMPLE**	**GINN IRVIN GUTARRA POMA:** No Adjunta Constancia de Habilitación Profesional **Experiencia desde el 18/04/2016 al 23/12/2019.** **MARIA GABRIELA SANTIVAÑEZ BLAS:** Adjunta constancia de Habilitación Profesional Hasta Mayo de 2020, **No acredita experiencia.** **OSCAR ENRIQUE ESCATE CABREL:** Adjunta Papeleta De Habilitación Profesional Hasta El 31/03/2020, **Experiencia desde el marzo 2015 al 23 de diciembre de 2019.** **NO CUMPLE**

Dos (02) asistentes que tengan conocimiento de Microsoft Excel. ***Acreditación:*** Certificado, constancia o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente estudios de Microsoft Excel.	**02/01/2014 al 20/12/2019.** **CUMPLE** **Asistentes:** **Luis David Chavez Huayhua:** Adjunta Certificado De Curso De Capacitación En Excel Avanzado. **Ceysa Fransheska Bardales Trauco:** Adjunta Certificado De Especialista En Excel Empresarial. **ALEJANDRA JULIA QUISPE COAQUIRA:** Adjunta Constancia De Haber Participado En El Curso Ms Excel Intermedio. **JULIO ENRIQUE PARI OSORIO:** Adjunta certificado de curso de especialista EN MS Excel. **CUMPLE**	**Asistentes:** **RITA ELIZABETH PALACIOS PAULET:** Adjunta Certificado de haber culminado satisfactoriamente el curso de computación básico, modulo I (Windows, Word y Excel). **SILVIA HILDA VERGARA OCHOA:** Adjunta Certificado De Especialista En Excel 2016. **SELENE GERALDINE GONZALES SUCAPUCA:** Adjunta Diploma DE HABER CULMINADO LA FORMACIÓN TÉCNICA DE Computación e Informatica. **KARLA ELENCITH LIRA OLIVARES:** Adjunta certificación progresiva Experto en Ofimática (Windows, Microsoft 2001, Word, Excel, power point). **CUMPLE**	**NO ACREDITA ASISTENTES. NO CUMPLE.**
Casillas procesales en los Distritos Judiciales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Ventanilla y Callao. Asimismo, tener aperturada una Casilla Procesal Electrónica. ***Acreditación:*** Documentación que acredite fehacientemente que las	**Adjunta constancia de titularidad de casillas: Casillas procesales en los Distritos Judiciales de Lima**, Lima Norte, Lima Sur, Lima	**Adjunta copia simple de central de notificaciones de casillas: Casillas procesales en los Distritos Judiciales de Lima**, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Ventanilla	**Adjunta constancia de titularidad de casillas: Casillas procesales en los Distritos Judiciales de Lima**, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Ventanilla y Callao. Asimismo, tener aperturada una Casilla

casillas procesales señaladas estén a nombre del Contratista o de los abogados que conforman el equipo. **Una oficina ubicada** en la ciudad de Lima, con un ambiente de archivo que pueda mantener en custodia al menos 400 falsos expedientes judiciales. Asimismo, dicha oficina debe contar con un equipamiento mínimo de 02 computadoras/laptop, 02 impresoras, 02 escritorios, 02 anaqueles. ***Acreditación:*** Documentación que acredite fehacientemente la propiedad, posesión, compromiso de compraventa, alquiler o disponibilidad de los bienes (inmueble y muebles) requeridos.	Este, Ventanilla y Callao. Asimismo, tener aperturada una Casilla Procesal Electrónica. **CUMPLE** Presenta copia simple de contrato de arrendamiento de bien inmueble como arrendatario ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA S.A.C. arrendado hasta el 31/10/2020. Acredita el equipamiento. **CUMPLE**	y Callao. Asimismo, tener aperturada una Casilla Procesal Electrónica. **CUMPLE** Presenta copia simple de contrato de arrendamiento de bien inmueble como arrendatario CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C., arrendado hasta el 03/01/2022. Acredita el equipamiento. **CUMPLE**	Procesal Electrónica. **CUMPLE** Presenta copia simple de contrato de cesión de derechos de bienes muebles no acredita la totalidad de computadoras, anaqueles, escritorios ni el bien inmueble. **NO CUMPLE**
Propuesta Técnica según **ANEXO N° 3**, donde declara el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, contenidos en el **ANEXO N° 04** de las presentes Bases	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **ANEXO N° 05.**	**Adjunta Anexo N° 5. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 5. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 5. Cumple**
Relación de personal propuesto **A NEXO N° 06.**	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**	**Adjunta Anexo N° 3. Cumple**
RESULTADO	**Consultar al área usuaria sobre la vigencia de poder de la empresa**	**Consultar al área usuaria sobre la habilitación MARIELLA PATRICIA LAINES MONTERO**	**NO ADMITIDA**

ANTES DE PROCEDER CON LOS CRITERIOS DE PUNTUACIÓN, SE CONSULTARA AL AREA USUARIA A FIN DE QUE SE SIRVA INDICAR SI ES POSIBLE LA VERIFICACIÓN DE LA VIGENCIA DE PODER DE ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC Y LA HABILITACIÓN DE MARIELLA PATRICIA LAINES MONTERO CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C., a través de sistemas de acceso de consulta pública.

Por lo que suspende la evaluación hasta contar con el pronunciamiento del área usuaria.

Sin otro asunto que tratar, siendo las 12:40 horas del mismo día se dio por concluida la reunión, suscribiéndose la presente acta luego de ser leída y aprobada por unanimidad, en señal de conformidad.

Paola Vannessa Ramirez Pimentel	Hector Manuel Rodriguez Mundaca	Miguel Francisco Salazar Clavel
Miembro técnico	**Presidente usuario**	**Miembro logística**

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO DE MÉRITOS N° 0005-2019-BN

"SERVICIO DE COBRANZA JUDICIAL DE DEUDORES PROVENIENTES DE LA CARTERA CREDITICIA"

En el Distrito de San Borja, siendo las 16:00 horas del día treinta de diciembre del dos mil diecinueve, en el piso 24 de la Gerencia Legal se reunieron los integrantes del Comité Selección conformados mediante Resolución de Gerencia de Logística N° 185-2019-BN/2600, de fecha 09/12/2019, a fin de conducir el proceso de selección para la contratación del Concurso de Méritos N° 0005-2019-BN – Primera Convocatoria "SERVICIO DE COBRANZA JUDICIAL DE DEUDORES PROVENIENTES DE LA CARTERA CREDITICIA".

El Comité está conformado por los siguientes miembros titulares:

Hector Manuel Rodriguez Mundaca - Presidente usuario.
Paola Vannessa Ramirez Pimentel - Miembro técnico.
Miguel Francisco Salazar Clavel - Miembro Logística.

Habiéndose comprobado el quórum correspondiente, tal como lo establece el numeral 8.2.3. de la Directiva BN-DIR-2600-152-01 Rev.5. **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS",** se dio inicio a la sesión.

AGENDA

Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y Otorgamiento de la buena pro.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El presidente del Comité de Selección da inicio al acto privado informando que el veintisiete de diciembre del año dos mil diecinueve, se llevó a cabo en acto privado la admisión y evaluación de ofertas, acto que fue suspendido a fin de solicitar al área usuaria verificación de información pública, consistente en la vigencia de poder del representante legal de Altamira Sociedad Juridica y Consultoria S.A.C, señor Lucana ; así como la habilitación de la colegiatura profesional de la abogada Mariella Patricia Laines Montero, miembro de equipo propuesta por la empresa Corporación Casasola & Laines Abogados S.A.C.

El área usuaria mediante correo de fecha 27/DIC/2019, adjunta la información requerida, precisando además que al estar abierta al público en general, mediante los canales respectivos, la verificación de los datos en mención se pudieron obtener, corroborando en ambos casos la veracidad de los mismos.

Por todo lo expuesto la evaluación queda de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA S.A.C.	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
RESULTADO	CUMPLE	CUMPLE

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. FACTORES REFERIDOS AL PERSONAL PROPUESTO - PUNTAJE MAXIMO: 100 Puntos
B.1 **Personal Propuesto**:

Jefe del equipo Experiencia profesional mínima de tres (03) años en patrocinio procesal, con incidencia en las materias de derecho procesal civil, derecho comercial y/o recuperación judicial de cartera. Encontrarse habilitado por Colegio de Abogados.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
Experiencia profesional mínima de tres (03)	25	---	---

años			
Experiencia mayor a tres (3) años hasta de 4 años	33	---	---
Experiencia mayor a cuatro (4) años.	40	40	40
SUB TOTAL		40	40

Miembros de equipo deberán contar con experiencia profesional mínima de dos (02) años en patrocinio procesal, con incidencia en las materias de derecho procesal civil, derecho comercial y/o recuperación judicial de cartera y deben encontrarse habilitados por sus Colegios de Abogados correspondientes para ejercer el patrocinio procesal.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
Experiencia mínima de dos (2) años	25	---	---
Experiencia mayor a dos (2) años hasta de 3 años	33	---	---
Experiencia mayor a tres (3) años hasta a más.	40	40	40
SUB TOTAL		40	40

Dos (02) asistentes que tengan conocimiento de Microsoft Excel.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
Dos (2) asistentes	10	---	---
Tres (3) asistentes	16	---	---
Cuatro (4) asistentes a más	20	20	20
SUBTOTAL		20	20
TOTAL		100	100

ARCHIVO N° 02 PROPUESTAS ECONOMICA:

POSTOR	PORCENTAJE OFERTADO	PUNTAJE	ORDEN DE PRELACIÓN
ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	**41%**	**100**	**1**
CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.	**45%**	**91.11**	**2**

RESUMEN

POSTOR	PUNTAJE TECNICO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	100	100	200	**1**
CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.	100	91.11	191.11	**2**

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Conforme al resultado de la evaluación se otorga la buena pro a los postores ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA S.A.C. y CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.,

de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN/POSTOR	ALTAMIRA SOCIEDAD JURIDICA Y CONSULTORIA SAC	CORPORACIÓN CASASOLA & LAINES ABOGADOS S.A.C.
De S/ 1 A S/ 5,000	14%	13%
De S/ 5,001 A S/ 10,000	11%	11%
De S/ 10,001 A S/ 20,000	9%	9%
De S/ 20,001 A S/ 50,000	6%	7%
De S/ 50,001 A MÁS	1%	5%
TOTAL PORCENTAJE	41%	45%

Sin otro asunto que tratar, siendo las 16:30 horas del mismo día se dio por concluida la reunión, suscribiéndose la presente acta luego de ser leída y aprobada por unanimidad, en señal de conformidad.

Paola Vannessa Ramirez Pimentel
Miembro técnico

Hector Manuel Rodriguez Mundaca
Presidente usuario

Miguel Francisco Salazar Clavel
Miembro logistica