Banco de la Nación
el banco de todos

**ACTA N° 001 LIMA - 2026-BN-CED**

En la ciudad de Lima, siendo las 15:30 horas del día 08 de Julio del dos mil veintiseis, sito **Jr Antonio de Elizalde N° 453 – Cercado de Lima**, se reunió el Comité Evaluador de Documentos, en adelante CED, designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N°089-2026-BN/5500, con la asistencia del Señor. **Oscar Fernando Moyano Cano**; Presidente del Comité, el Señor **Romel Max Valentín Alvarado** Asesor Legal como miembro, el Señor **Luis Felipe Motta Castañón**, Representante de las Oficinas cuya documentación se evaluará y la Señora **Elena Margarita Alarcón Ledesma**, Jefe del Archivo Central quien actúa como Secretaria.

El Comité, evaluó las series documentales consideradas innecesarias por las oficinas de su procedencia que propone el Órgano de Administración de Archivos que se detallan en el inventario para su eliminación, confrontando las muestras documentales anexadas al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes oficinas:

1. AGENCIA 1 LIMA
2. AGENCIA 2 MAGDALENA
3. AGENCIA 2 MULTIPLAZA
4. AGENCIA 2 LURÍN
5. AGENCIA 3 MINISTERIO DEL INTERIOR
6. AGENCIA 3 CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO
7. AGENCIA 2 M.T.C
8. AGENCIA 1 CENTRO CÍVICO
9. AGENCIA 2 CHOSICA
10. AGENCIA 3 GRIFO G Y K
11. AGENCIA 3 LAS PALMAS
12. AGENCIA 3 CUARTEL GENERAL FAP
13. AGENCIA 3 SAN MATEO
14. AGENCIA 3 CENTRO ACADÉMICOS
15. AGENCIA 3 CUARTEL GENERAL DE LA MARINA
16. AGENCIA 3 BASE NAVAL

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar es del 2008 - 2013 la suma de estos arroja un total aproximado de 1416.60 metros lineales, por considerar que los fines administrativa, legal, fiscal y contable; no generan derechos ni obligaciones para la entidad ni para terceros, ni poseen valor histórico que justifique su conservación permanente.

Por ello, el CED recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo General de la Nación, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por: MOYANO CANO Oscar Fernando FAU 20100030595 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 17/07/2026 15:03:03-0500

**Presidente del CED**

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por: VALENTIN ALVARADO Romel Max FAU 20100030595 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/07/2026 09:29:29-0500

**Asesor Legal**

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por: MOTTA CASTAÑON Luis Felipe FAU 20100030595 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 17/07/2026 14:30:04-0500

**Representante de la Unidad Orgánica cuyos documentos se evaluarán**

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por: ALARCON LEDESMA Elena Margarita FAU 20100030595 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09/07/2026 14:13:36-0500

**Secretario del CED**

Firmado digitalmente por: ALARCON TEDESMA Elena Margarita FAU 20103030555 hard
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 25/05/2026 15:17:05 -05:00

Firmado digitalmente por: PELAEZ LOPEZ Mary Carmen FAU 20103030555 hard
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 25/05/2026 18:49:46-05:00



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, su Reglamento y modificatorias. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml.

**APROBAR LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS (CED) DEL BANCO NACIÓN**

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA N° 089 - 2026-BN/5500**

San Borja, 25 de mayo de 2026

**VISTOS:**

El Memorando N°0111-2026-BN/2203, de fecha 15 de mayo de 2026, y el Informe N°0008-2026-BN/2203, de fecha 14 de mayo de 2026, ambos emitidos por la Sección Archivo Central de la Subgerencia Servicios de la Gerencia de Administración y Logística; y el informe N°0183-2026-BN/2770, de fecha 08 de mayo de 2026, de la Subgerencia de Asuntos Administrativos de la Gerencia Legal;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, de fecha 20 de abril de 2023, el Archivo General de la Nación (en adelante, AGN) aprobó la nueva Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA *"Norma de administración de archivos en las entidades públicas"*; asimismo, deja sin efecto la Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J, de fecha 20 de setiembre de 2019, que aprobó la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA, en virtud de la nueva directiva aprobada;

Que, el numeral 8.5.1 de la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, establece que el Comité Evaluador de Documentos (en adelante, CED) es un órgano colegiado de la Entidad Pública con atribuciones para la emisión de opiniones de carácter consultivo en materia archivística y de gestión documental para el Sistema Institucional de Archivos (en adelante, SIA), que actúa como asesor de la más alta autoridad sobre la planeación y ejecución de la función archivística;

Que, el numeral 8.5.3 de la citada Directiva establece que, la conformación del CED es aprobada con resolución de la más alta autoridad de la entidad pública u órgano desconcentrado, y debe ser comunicado mediante oficio a la AGN o Archivo Regional, de acuerdo con su ámbito jurisdiccional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 011-2021-BN/1000, de fecha 28 de diciembre de 2021, el Presidente Ejecutivo del Banco de la Nación delegó al Gerente de Administración y Logística las facultades para la aprobación de instrumentos de gestión archivística en el Banco de la Nación y la conformación de Comité Evaluador de Documentos, en el marco de la anterior Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA;

Que, mediante la Resolución de Gerencia Administración y Logística N° 000034-2022-BN/5500, de fecha 31 de marzo de 2022, se conformó el Comité Evaluador de Documentos (CED) del Banco de la Nación;

Que, en el marco de las disposiciones contenidas en la vigente la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 003-2026-BN/1000, de fecha 24 de febrero de 2026, el Presidente Ejecutivo del Banco de la Nación delegó al Gerente de Administración y Logística las facultades para la aprobación de instrumentos de gestión archivística en el Banco de la Nación y la conformación de Comité Evaluador de Documentos, dejando sin efecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 011-2021-BN/1000;

Que, en el marco de las facultades conferidas, mediante Informe N°006-2026-BN/2203, de fecha 22 de abril de 2026, la Sección Archivo Central de la Subgerencia Servicios de la Gerencia Administración y Logística solicitó a la Subgerencia de Asuntos

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Banco de la Nación. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 25/05/2026. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021 PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: https://validador.bn.com.pe/std
CVD: 0170 2196 3688 2227

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la ley N° 27269, su Reglamento y modificatorias. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml.

Administrativos de la Gerencia Legal su opinión técnica respecto a la propuesta para la actualización de la conformación del CED;

Que, mediante Memorando N°0183-2026-BN/2770, de fecha 08 de mayo de 2026, la Subgerencia de Asuntos Administrativos de la Gerencia emitió opinión favorable respecto a la propuesta de conformación del CED y concluyó que cumple con lo establecido en la normativa vigente del Archivo General de la Nación;

Que, de conformidad con la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA *"Norma de administración de archivos en las entidades públicas"*; aprobada por Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, el Estatuto del Banco de la Nación, aprobado por el Decreto Supremo N°07-94-EF y sus modificatorias, en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 003-2026-BN/1000, y en atención a los considerandos precedentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO**. - Conformar el Comité Evaluador de Documentos (CED) del Banco de la Nación, el cual queda integrado por los siguientes miembros;

- **Presidente del CED en la Sede Principal:** El/la Gerente de la Unidad Orgánica cuya documentación será evaluada para eliminación, quien asume como representante de la Alta Dirección de la entidad.
- **Presidente del CED en Provincia:** El/la Subgerente/a de la Macro Región cuya documentación será evaluada para eliminación, quién asume como representante de la Alta Dirección de la entidad.
- **Secretaría Técnica en la sede Principal:** El/La Jefe de la Sección Archivo Central.
- **Secretaría Técnica en Provincia:** Un representante de la Sección Archivo Central o quién haga sus veces.
- **Oficina de Asesoría Jurídica:** Un representante de la Gerencia Legal o quien haga sus veces.
- **Unidades de Organización:** Un representante de la Unidad Orgánica de los documentos a evaluar.
  **Responsable del Archivo Central:** de corresponder.
  **La Oficina de Planeamiento**: Un representante de la Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión.
- **La Oficina de Informática:** Un representante de la Gerencia de Tecnologías de Información.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. - El CED asumirá las funciones descritas en la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA "Norma de Administración de Archivos en la Entidad Pública" aprobada por Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF, así como las demás funciones establecidas en la normativa archivística vigente.

**ARTÍCULO TERCERO**. - Dejar sin efecto en todos sus extremos la Resolución de Gerencia de Administración y Logística N°034-2022-BN/5500, de fecha 31 de marzo de 2022.

**ARTÍCULO CUARTO**. - Encargar la comunicación de la presente resolución al Archivo General de la Nación.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Firmado digitalmente por: VILLAVERDE MARTINEZ Jesus Cristian Gustavo FAU 20131030595 hard
Motivo: Firmante Final
Fecha: 26-05-2026 08:49:04-0500

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Banco de la Nación. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 25/05/2026. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: https://validador.bn.com.pe/std
CVD: 0170 2196 3688 2227

| CUADRO DE AGENCIAS PROPUESTAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD ORGANICA | | | DOCUMENTACIÓN EVALUADA | | | |
| ITEM | TIPO | NOMBRE | FECHAS EXTREMAS | METROS LINEALES | Inventario Concluido | CANTIDAD DE CAJAS |
| 1 | AGENCIA 1 | LIMA | 2008 - 2013 | 384.63 | Inventario Concluido | 700 |
| 2 | AGENCIA 2 | MAGDALENA | 2009 - 2013 | 90.21 | Inventario Concluido | 167 |
| 3 | AGENCIA 2 | MULTIPLAZA | 2009 - 2013 | 88.98 | Inventario Concluido | 164 |
| 4 | AGENCIA 2 | LURÍN | 2010 - 2013 | 61.41 | Inventario Concluido | 113 |
| 5 | AGENCIA 3 | MINISTERIO DEL INTERIOR | 2009 - 2013 | 51.34 | Inventario Concluido | 96 |
| 6 | AGENCIA 3 | CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO | 2008 - 2013 | 64.79 | Inventario Concluido | 121 |
| 7 | AGENCIA 2 | M.T.C. | 2008 - 2011 | 29.8 | Inventario Concluido | 54 |
| 8 | AGENCIA 1 | CENTRO CÍVICO | 2008 - 2013 | 222.32 | Inventario Concluido | 397 |
| 9 | AGENCIA 2 | CHOSICA | 2008 - 2013 | 88.96 | Inventario Concluido | 162 |
| 10 | AGENCIA 3 | GRIFO G Y K | 2009 - 2013 | 60.28 | Inventario Concluido | 110 |
| 11 | AGENCIA 3 | LAS PALMAS | 2008 - 2013 | 52.23 | Inventario Concluido | 97 |
| 12 | AGENCIA 3 | CUARTEL GENERAL FAP | 2008 - 2013 | 75.43 | Inventario Concluido | 140 |
| 13 | AGENCIA 3 | SAN MATEO | 2008 - 2013 | 17.25 | Inventario Concluido | 31 |
| 14 | AGENCIA 3 | CENTRO ACADEMICOS | 2008 - 2013 | 46.49 | Inventario Concluido | 84 |
| 15 | AGENCIA 3 | LA MARINA | 2008 - 2013 | 37.32 | Inventario Concluido | 69 |
| 16 | AGENCIA 3 | BASE NAVAL | 2008 - 2013 | 45.16 | Inventario Concluido | 83 |
| | | | **Total ml.** | **1416.6** | **Total de Cajas** | **2588** |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales

Entidad: Banco de la Nación

Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "1" Lima - Operaciones

Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 528 | 528 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 529 - 576 | 48 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2008 - 2013 | 577 - 604 | 28 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 605 - 671 | 67 | Originales y Copias |
| 5 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2008 - 2013 | 672 - 683 | 12 | Originales y Copias |
| 6 | RECLAMOS | 2008 - 2013 | 690 - 691 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **685** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **376.23 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "1" Lima - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2008 - 2013 | 684 - 689 | 6 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 692 - 700 | 9 | Originales y Copias |
| **Cantidad de cajas:** | | **15** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **8.40 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Magdalena - Operaciones
Dirección de Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2009 - 2013 | 1 -117 | 117 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2009 - 2013 | 118 - 128 | 11 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2009 - 2013 | 129 - 134 | 6 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2009 - 2013 | 135 - 159 | 25 | Originales y Copias |
| 5 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2009 - 2013 | 160 - 164 | 5 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **164** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **89.09 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Magdalena - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2009 - 2013 | 165 - 166 | 2 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2009 - 2013 | 167 | 1 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas:** | | **3** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.12 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Multiplaza - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2009 - 2013 | 1 - 107 | 107 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2009 -2013 | 108 - 120 | 13 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2009 - 2013 | 121 - 129 | 9 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2009 - 2013 | 130 - 155 | 26 | Originales y Copias |
| 5 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2009 - 2013 | 156 - 161 | 6 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **161** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **87.3 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica:Red de Agencia - Agencia "2" Multiplaza - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2009 - 2013 | 162 - 163 | 2 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2009 - 2013 | 164 | 1 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas:** | | **3** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.68 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Lurín - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2010 - 2013 | 01 - 77 | 77 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2010 - 2013 | 78 - 82 | 5 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2010 - 2013 | 83 - 89 | 7 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2010 - 2013 | 90 - 106 | 17 | Originales y Copias |
| 5 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2010 - 2013 | 107 - 110 | 4 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **110** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **59.73 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Lurín - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2010 - 2013 | 111 | 1 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2010 - 2013 | 112 - 113 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas:** | | **3** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.68 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Ministerio del Interior - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 65 | 65 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 66 - 69 | 4 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2008 - 2013 | 70 - 72 | 3 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 73 - 94 | 22 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **94** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **50.22 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Ministerio del Interior - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 95 - 96 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas:** | | **2** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.12 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Cuartel General del Ejercito - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 1 - 77 | 77 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 78 - 87 | 10 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | 2008 - 2013 | 88 - 94 | 7 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 95 - 121 | 27 | Originales y Copias |

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Cajas :** | **121** |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | **64.79 ml.** |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" M.T.C - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 50 | 50 | Originales y Copias |
| 2 | PRESTAMOS MULTIRED | 2009 - 2011 | 51 - 54 | 4 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **54** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **29.8 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEGESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Centro Cívico - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 325 | 325 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 326 - 348 | 23 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 349 - 363 | 15 | Originales y Copias |
| 4 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2008 - 2013 | 364 - 381 | 18 | Originales y Copias |
| 5 | RECLAMOS | 2008 - 2013 | 382 - 383 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **383** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **214.48 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Centro Cívico - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2008 - 2013 | 384 - 385 | 2 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 386 - 397 | 12 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **14** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **7.84 ml.** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Chosica - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 129 | 129 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 130 - 138 | 9 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 139 - 144 | 6 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 145 - 160 | 16 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **160** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **87.74 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Chosica - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2011 - 2013 | 161 - 162 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **2** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.12 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Grifo G y K - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 78 | 78 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 79 - 86 | 8 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 87 - 89 | 3 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 90 - 101 | 12 | Originales y Copias |
| 5 | APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES | 2009 - 2013 | 102 - 104 | 3 | Originales y Copias |
| 6 | RECLAMOS | 2009 - 2013 | 105 | 1 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **105** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **57.48 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "2" Grifo G y K - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2009 - 2013 | 106 | 1 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 107 - 110 | 4 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **5** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **2.80 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Las Palmas - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 62 | 62 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 63 - 70 | 8 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 71 - 77 | 7 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 78 - 96 | 19 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **96** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **51.67 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Las Palmas - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2012 | 97 | 1 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | 1 | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | 0.56 ml | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Cuartel General FAP - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 96 | 96 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 97 - 103 | 7 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 104 - 108 | 5 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 109 - 135 | 27 | Originales y Copias |

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Cajas :** | **135** |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | **72.63 ml** |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Cuartel General FAP - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PODERES | 2008 - 2012 | 136 - 137 | 2 | Originales y Copias |
| 2 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2010 | 138 - 140 | 3 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **5** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **2.80 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" San Mateo - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 26 | 26 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 27 | 1 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 28 - 30 | 3 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2012 - 2013 | 31 | 1 | Originales y Copias |

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Cajas :** | **31** |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | **17.25 ml** |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Centro Académicos - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 56 | 56 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 57 - 68 | 12 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 69 - 77 | 9 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 78 - 82 | 5 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **82** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **45. 37 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N°02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Centro Académicos - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 83 - 84 | 2 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **2** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **1.12 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Cuartel General de la Marina - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 01 - 46 | 46 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 47 - 50 | 4 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 51 | 1 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2013 | 52 - 63 | 12 | Originales y Copias |

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Cajas :** | **63** |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | **33.96 ml** |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

**(Nombres y Apellidos)**

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Cuartel General de la Marina - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 64 - 69 | 6 | Originales y Copias |

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Cajas :** | **6** |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | **3.36 ml** |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Base Naval - Operaciones
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTAS DIARIAS | 2008 - 2013 | 1 - 54 | 54 | Originales y Copias |
| 2 | SERVICIOS DE TARJETAS MULTIRED | 2008 - 2013 | 55 - 60 | 6 | Originales y Copias |
| 3 | APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO | 2008 - 2013 | 61 - 65 | 5 | Originales y Copias |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | 2008 - 2012 | 66 - 77 | 12 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | **77** | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **41.80 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 02

I. Datos Generales
Entidad: Banco de la Nación
Unidad Organica: Red de Agencia - Agencia "3" Base Naval - Administrativo
Dirección del Archivo: Jr. Antonio de Elizalde 453 – Cercado de Lima

| N° de Orden | Serie documental | Fechas extremas por serie documental | Numeros de Cajas por serie | Cantidad de Cajas por Serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORRESPONDENCIA | 2008 - 2013 | 78 - 83 | 6 | Originales y Copias |
| **Cantidad de Cajas :** | | 6 | | | |
| **Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales:** | | **3.36 ml** | | | |

ELENA ALARCON LEDESMA
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

(Nombres y Apellidos)

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "1" LIMA 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 68 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 71 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 68 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 24 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 24 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 68 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 17 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 69 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 19 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 46 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 23 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 23 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 69 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 23 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 69 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 576 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 576 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 576 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 577 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2008 | 577 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 577 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 577 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 669 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 669 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 669 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 669 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 669 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 669 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 669 |
| 5 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2008 | 672 |
| | 02 | Carta Cuenta Corriente | 2008 | 672 |
| | 03 | Resumen de la Apertura | 2008 | 672 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2008 | 672 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2008 | 672 |
| 6 | **RECLAMOS** | | | |
| | 1 | Solicitud Atención de Reclamos | 2008 | 690 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2008 | 690 |
| 7 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2013 | 689 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 689 |
| 8 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorándum | 2013 | 700 |
| | 2 | Cartas | 2013 | 700 |
| | 3 | Guias de Remisión | 2013 | 700 |
| | 4 | Hojas de Envió | 2013 | 700 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcón Medina
Jefe Sección Archivo Central
Supervisión de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia: AGENCIA "2" MAGDALENA 2009 - 2013**

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2009 | 20 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2009 | 20 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2009 | 20 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2009 | 20 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2009 | 20 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2009 | 20 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2009 | 3 |
| | 08 | Balancin M.N | 2009 | 3 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2009 | 3 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2009 | 3 |
| | 11 | Diario de Caja | 2009 | 3 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2009 | 3 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2009 | 3 |
| | 14 | Situación de Caja | 2009 | 3 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2009 | 3 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 128 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 128 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 128 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2009 | 129 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2009 | 129 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2009 | 129 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2009 | 129 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 155 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 155 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 155 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 155 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 155 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 155 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 155 |
| 5 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2009 | 160 |
| | 02 | Carta Cuenta Corriente | 2009 | 160 |
| | 03 | Apertura de Cuenta Corriente | 2009 | 160 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2009 | 160 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2009 | 160 |
| 6 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2013 | 166 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 166 |
| 7 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorando Multiple | 2009 | 167 |
| | 2 | Oficio | 2009 | 167 |
| | 3 | Correo Electronico | 2009 | 167 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia: AGENCIA "2" MULTIPLAZA 2009 - 2013**

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2009 | 4 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2009 | 4 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2009 | 4 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2009 | 4 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2009 | 4 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2009 | 4 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2009 | 4 |
| | 08 | Balancin M.N | 2009 | 1 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2009 | 1 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2009 | 1 |
| | 11 | Diario de Caja | 2009 | 1 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2009 | 1 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2009 | 1 |
| | 14 | Situación de Caja | 2009 | 1 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2009 | 1 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 116 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 116 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 116 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2009 | 121 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2009 | 121 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2009 | 121 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2009 | 121 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 130 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 130 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 130 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 130 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 130 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 130 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 130 |
| 5 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2009 | 156 |
| | 02 | Carta Cuenta Corriente | 2009 | 156 |
| | 03 | Solicitud de Apertura de Cuenta Corriente | 2009 | 156 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2009 | 156 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2009 | 156 |
| 6 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2013 | 163 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 163 |
| 7 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2009 | 164 |
| | 2 | Oficios | 2009 | 164 |
| | 3 | Correo Electronico | 2009 | 164 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "2" LURIN 2010 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2010 | 9 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2010 | 9 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2010 | 9 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2010 | 9 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2010 | 9 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2010 | 9 |
| | 07 | Reporte de Extornos - Cajero | 2010 | 1 |
| | 08 | Balancin M.N | 2010 | 1 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2010 | 1 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2010 | 1 |
| | 11 | Diario de Caja | 2010 | 1 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2010 | 1 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2010 | 1 |
| | 14 | Situación de Caja | 2010 | 1 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2010 | 1 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 82 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 82 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 82 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2010 | 83 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2010 | 83 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2010 | 83 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 102 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 102 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 102 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 102 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 102 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 102 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 102 |
| 5 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2010 | 107 |
| | 02 | Carta Cuenta Corriente | 2010 | 107 |
| | 03 | Resumen de la Apertura | 2010 | 107 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2010 | 107 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2010 | 107 |
| 6 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2013 | 111 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 111 |
| 7 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2010 | 112 |
| | 2 | Oficio | 2010 | 112 |
| | 3 | Hoja de Envío | 2010 | 112 |
| | 4 | Solicitud | 2010 | 112 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "3" MINISTERIO DEL INTERIOR 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 1 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 1 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 1 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 1 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 11 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 9 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 9 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 9 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 9 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 9 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 9 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 9 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 9 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 69 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 69 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 69 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 70 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2008 | 70 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 70 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 70 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 92 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 92 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 92 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 92 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 92 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 92 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 92 |
| 5 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2008 | 95 |
| | 2 | Oficio | 2008 | 95 |
| | 3 | Carta | 2008 | 95 |
| | 4 | Correo Electronico | 2008 | 95 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Lepesma
Jefe Sección Archivo Central
Superintendencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

## Dependencia: AGENCIA "3" CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | CUENTAS DIARIAS | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 12 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 12 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 12 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 12 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 12 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 12 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 12 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 12 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 12 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 12 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 12 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 12 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 12 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 12 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 12 |
| 2 | SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 87 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 87 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 87 |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 88 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2008 | 88 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 88 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 88 |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 116 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 116 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 116 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 116 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2013 | 116 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 116 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 116 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "2" M.T.C. 2008 - 2011

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 4 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 4 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 4 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 4 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 4 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 4 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 4 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 4 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 4 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 4 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 4 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 4 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 4 |
| 2 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2011 | 54 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2011 | 54 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2011 | 54 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2011 | 54 |
| | 5 | Copia de Documento de Indentidad Garante | 2011 | 54 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2011 | 54 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2011 | 54 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Gerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "1" CENTRO CIVICO 2008 - 2013

| | DESCRIPCION DOCUMENTAL | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 4 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 4 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 47 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 47 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 36 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 36 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 18 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 12 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 23 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 23 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 23 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 23 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 23 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 23 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 23 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 341 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 341 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 341 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 349 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2008 | 349 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 349 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 349 |
| 4 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2013 | 380 |
| | 02 | Carta Cuenta Corriente | 2013 | 380 |
| | 03 | Apertura de Cuenta Corriente | 2013 | 380 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2013 | 380 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 380 |
| 5 | **RECLAMOS** | | | |
| | 1 | Solicitud Atención de Reclamos | 2013 | 383 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 383 |
| 6 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2008 | 384 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2008 | 384 |
| | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2008 | 387 |
| | 2 | Carta | 2008 | 387 |
| | 3 | Oficio | 2008 | 387 |
| | 4 | Correo Electronico | 2008 | 387 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "2" CHOSICA 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | CUENTAS DIARIAS | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 28 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 28 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 28 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 28 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 28 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 28 |
| | 07 | Balancin M.N | 2008 | 28 |
| | 08 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 28 |
| | 09 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 28 |
| | 10 | Diario de Caja | 2008 | 28 |
| | 11 | Totales de Oficina | 2008 | 28 |
| | 12 | Totales Cajero | 2008 | 28 |
| | 13 | Situación de Caja | 2008 | 28 |
| | 14 | Diario Electrónico | 2008 | 28 |
| | 15 | Total Cajero Gobierno Central | 2008 | 28 |
| 2 | SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 136 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 136 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 136 |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 139 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 139 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 139 |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 159 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 159 |
| | 3 | Modulo de Visualización de Planillas | 2013 | 159 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 159 |
| | 5 | Copia Documento de Identidad | 2013 | 159 |
| | 6 | Modulo de Visualización de Planillas | 2013 | 159 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 159 |
| 5 | PODERES | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2011 | 161 |
| | 2 | Copia Documento de Identidad | 2011 | 161 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcón Cadesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "1" GRIFO G Y K 2008 - 2013

| | DESCRIPCION DOCUMENTAL | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 1 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 1 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 1 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 1 |
| | 07 | Reporte de Extornos | 2008 | 1 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 1 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 1 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 1 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 1 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 1 |
| | 13 | Totales Cajero | 2008 | 1 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 1 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 1 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 86 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 86 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 86 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 87 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 87 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 87 |
| 4 | **PRESTAMO MULTIRED** | | | |
| | 1 | Cronograma de Pagos | 2013 | 99 |
| | 2 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 99 |
| | 3 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 99 |
| | 4 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 99 |
| | 5 | Copia de Documento de Identidad Garante | 2013 | 99 |
| | 6 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 99 |
| | 7 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 99 |
| 5 | **APERTURA DE DETRACCIONES Y PROVEEDORES** | | | |
| | 01 | Cartilla de Apertura de Cuenta Corriente | 2009 | 102 |
| | 02 | Solicitud de Chequera | 2009 | 102 |
| | 03 | Resumen de la Apertura | 2009 | 102 |
| | 04 | Ficha Ruc | 2009 | 102 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2009 | 102 |
| | **RECLAMOS** | | | |
| | 1 | Hoja de Reclamación Ingresado | 2013 | 105 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 105 |
| | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2008 | 106 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2008 | 106 |
| 8 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2013 | 110 |
| | 2 | Correo Electronico | 2013 | 110 |
| | 3 | Hoja de Envío | 2013 | 110 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Cadesma
Jefe Sección Archivo Central
Superintendencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "2" LAS PALMAS 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | CUENTAS DIARIAS | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 4 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 4 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 4 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 4 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 4 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 4 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 4 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 4 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 4 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 4 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 4 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 4 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 4 |
| 2 | SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 69 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 69 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 69 |
| 3 | APERTURA DE CUENTA DE AHORROS | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 71 |
| | 02 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 71 |
| | 03 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 71 |
| 4 | PRESTAMOS MULTIRED | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2013 | 93 |
| | 02 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 93 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 93 |
| | 04 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 93 |
| | 05 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 93 |
| | 06 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 93 |
| | 07 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 93 |
| 5 | CORRESPONDENCIA | | | |
| | 1 | Memorandum | 2008 | 97 |
| | 2 | Correo Electronico | 2008 | 97 |
| | 3 | Oficio | 2008 | 97 |
| | 4 | Guia de Remisión | 2008 | 97 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Lezama
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia: AGENCIA "3" CUARTEL GENERAL FAP 2008 - 2013**

| | DESCRIPCION DOCUMENTAL | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 4 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 4 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 4 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 4 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 4 |
| | 07 | Papeleta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 6 |
| | 08 | Balancin M.N | 2008 | 6 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 6 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 6 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 6 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 6 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 6 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 6 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 6 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 103 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 103 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 103 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 104 |
| | 02 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 104 |
| | 03 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 104 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2013 | 131 |
| | 02 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 131 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 131 |
| | 04 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 131 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 131 |
| | 06 | Modulo de Visualización de Planillas | 2013 | 131 |
| | 07 | Copia de Recibo de Servicios | 2013 | 131 |
| 5 | **PODERES** | | | |
| | 1 | Poder Fuera de Registro | 2008 | 136 |
| | 2 | Copia de Documento de Identidad | 2008 | 136 |
| 6 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 1 | Memorandum | 2010 | 140 |
| | 2 | Carta | 2010 | 140 |
| | 3 | Guía de Remisón | 2010 | 140 |
| | 4 | Hoja de Envío | 2010 | 140 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Cardama
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

### Dependencia: AGENCIA "3" SAN MATEO 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 3 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 3 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 3 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 3 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 3 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 3 |
| | 07 | Balancin M.N | 2008 | 3 |
| | 08 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 3 |
| | 09 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 3 |
| | 10 | Diario de Caja | 2008 | 3 |
| | 11 | Totales de Oficina | 2008 | 3 |
| | 12 | Totales Cajeros | 2008 | 3 |
| | 13 | Situación de Caja | 2008 | 3 |
| | 14 | Diario Electrónico | 2008 | 3 |
| | 15 | Reporte de Extornos | 2008 | 3 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 27 |
| | 02 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 27 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 28 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2008 | 28 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 28 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 28 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2013 | 31 |
| | 02 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 31 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 31 |
| | 04 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 31 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad Garante | 2013 | 31 |
| | 06 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 31 |
| | 07 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 31 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Lazema
Jefe Sección Archivo Central
Superintendencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia: AGENCIA " 3 " CENTRO ACADÉMICOS 2008 - 2013**

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 03 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 03 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 03 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 03 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 03 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 03 |
| | 07 | Balancin M.N | 2008 | 03 |
| | 08 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 03 |
| | 09 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 03 |
| | 10 | Diario de Caja | 2008 | 03 |
| | 11 | Totales de Oficina | 2008 | 03 |
| | 12 | Totales Cajeros | 2008 | 03 |
| | 13 | Situación de Caja | 2008 | 03 |
| | 14 | Diario Electrónico | 2008 | 03 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 67 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 67 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 67 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 69 |
| | 02 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 69 |
| | 03 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 69 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2013 | 82 |
| | 02 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 82 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 82 |
| | 04 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 82 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad Garante | 2013 | 82 |
| | 06 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 82 |
| | 07 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 82 |
| 5 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 01 | Memorando Multiple | 2008 | 83 |
| | 02 | Carta | 2008 | 83 |
| | 03 | Circular | 2008 | 83 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Cabrera
Jefe Sección Archivo Central
Superintendencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia:** AGENCIA " 3 " CUARTEL GENERAL DE LA MARINA 2008 - 2013

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 1 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 1 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 1 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 1 |
| | 07 | Balancin M.N | 2008 | |
| | 08 | Papelta de Abono a Cuenta Corriente | 2008 | 1 |
| | 09 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 1 |
| | 10 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 1 |
| | 11 | Diario de Caja | 2008 | 1 |
| | 12 | Totales de Oficina | 2008 | 1 |
| | 13 | Totales Cajeros | 2008 | 1 |
| | 14 | Situación de Caja | 2008 | 1 |
| | 15 | Diario Electrónico | 2008 | 1 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 50 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 50 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 50 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 51 |
| | 02 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 51 |
| | 03 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 51 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2013 | 62 |
| | 02 | Copia de Documentos de Identidad | 2013 | 62 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 62 |
| | 04 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 62 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad Garante | 2013 | 62 |
| | 06 | Copia de Boleta de Pago | 2013 | 62 |
| | 07 | Copia Pagos de Servicios | 2013 | 62 |
| 5 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 01 | Memorando Multiple | 2008 | 64 |
| | 02 | Carta | 2008 | 64 |
| | 03 | Guia de Remisión | 2008 | 64 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Lagasma
Jefe Sección Archivo Central
Superintendencia de Servicios

Banco de la Nación
el banco de todos

## MUESTRAS DOCUMENTALES

**Dependencia: AGENCIA " 3 " BASE NAVAL 2008 - 2013**

| DESCRIPCION DOCUMENTAL | | | Año | N° Cajas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **CUENTAS DIARIAS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Corresponsalia | 2008 | 1 |
| | 02 | Formulario de Pago de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria | 2008 | 1 |
| | 03 | Papeleta de Pago de Tributos | 2008 | 1 |
| | 04 | Papeleta de Deposito de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 05 | Papeleta de Retiro de Ahorros | 2008 | 1 |
| | 06 | Papeleta de Pago de Telegiro | 2008 | 1 |
| | 07 | Balancin M.N | 2008 | 1 |
| | 08 | Mandato de Entrada a Caja | 2008 | 1 |
| | 09 | Mandato de Salida a Caja | 2008 | 1 |
| | 10 | Diario de Caja | 2008 | 1 |
| | 11 | Totales de Oficina | 2008 | 1 |
| | 12 | Situación de Caja | 2008 | 1 |
| | 13 | Diario Electrónico | 2008 | 1 |
| 2 | **SERVICOS DE TARJETAS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Papeleta de Reposicion de Tarjeta Multired | 2013 | 59 |
| | 02 | Formulario de Servicio de Tarjeta Multired | 2013 | 59 |
| | 03 | Copia de Documento de Identidad | 2013 | 59 |
| 3 | **APERTURA DE CUENTA DE AHORROS** | | | |
| | 01 | Papeleta de Convalidación | 2008 | 61 |
| | 02 | Formulario de Tarjeta Multired | 2008 | 61 |
| | 03 | Formulario de Apertura de Cuenta de Ahorros | 2008 | 61 |
| | 04 | Copia Documento de Identidad | 2008 | 61 |
| 4 | **PRESTAMOS MULTIRED** | | | |
| | 01 | Cronograma de Pagos | 2012 | 77 |
| | 02 | Copia de Documentos de Identidad | 2012 | 77 |
| | 03 | Copia de Boleta de Pago | 2012 | 77 |
| | 04 | Copia Pagos de Servicios | 2012 | 77 |
| | 05 | Copia de Documento de Identidad Garante | 2012 | 77 |
| | 06 | Copia de Boleta de Pago | 2012 | 77 |
| | 07 | Copia Pagos de Servicios | 2012 | 77 |
| 5 | **CORRESPONDENCIA** | | | |
| | 01 | Memorando Multiple | 2008 | 78 |
| | 02 | Carta | 2008 | 78 |
| | 03 | Hoja de Envío | 2008 | 78 |

BANCO DE LA NACION
Elena Alarcon Ledesma
Jefe Sección Archivo Central
Subgerencia de Servicios

Banco de la Nación

**ACTA N° 001-2026-BN-CED**

En la ciudad de Iquitos siendo las 15:00 horas del día 07 de julio del dos mil veinticinco, sito Calle Condamine Nº 488 – Iquitos, se reunió el Comité evaluador de Documentos, designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 089-2026-BN/5500, con la asistencia del **Sr. Elías Antonio Lopez Velásquez**; Presidente del Comité, el **Sr. Salomón Esteño Godoy Vega** Asesor legal como miembro, el **Sr. Fredy Paul Perea Sandi,** Representante de la Oficina cuya documentación se evaluará y el **Sr. Jose Luis Pineda Ayala**, quien actúa como Secretaria.

El Comité, evaluó las series documentales consideradas innecesarias por las oficinas de su procedencia que propone el Órgano de Administración de Archivos que se detallan en el inventario para su eliminación, confrontando las muestras documentales anexadas al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes oficinas:

a. Agencia "1" Iquitos
b. Dependencias Nauta, Soplin Vargas, Caballococha, San Pablo, El Estrecho y Requena.

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar es de los años 2006 - 2015 la suma de los mismo arroja un total aproximado de **42 metros lineales,** por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc., de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujetos de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos.

Por ello, el comité evaluador de Documentos recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo Regional de Loreto, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

ELIAS ANTONIO LÓPEZ VELASQUEZ
SUBGERENTE
MACRO REGIÓN VI - IQUITOS
BANCO DE LA NACIÓN

Presidente
(Firma y Sello)

Asesor Legal
Miembro del CED
(Firma y Sello)

Reg. C.A. Loreto N° 1462

Banco de la Nación
FREDY PAUL PEREA SANDI
ADM. IQUITOS
COD.: 0309648

Representante de la Oficina cuyos Documentos se evaluará
(Firma y Sello)

José Pineda Ayala
Archivo Central

Secretario del CED
(Firma y Sello)

Banco de la Nación

**ACTA N° 002-2026-BN-CED**

En la ciudad de Punchana siendo las 15:00 horas del día 09 de julio del dos mil veinticinco, sito Avenida 28 de Julio N° 991 - Punchana, se reunió el Comité evaluador de Documentos, designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 089-2026-BN/5500, con la asistencia del **Sr. Elías Antonio Lopez Velásquez**; Presidente del Comité, el **Sr. Salomón Esteño Godoy Vega** Asesor legal como miembro, el **Sr. Carlo Magno Marín Martínez,** Representante de la Oficina cuya documentación se evaluará y el **Sr. Luis Alberto Mucha Caballero**, quien actúa como Secretaria.

El Comité, evaluó las series documentales consideradas innecesarias por las oficinas de su procedencia que propone el Órgano de Administración de Archivos que se detallan en el inventario para su eliminación, confrontando las muestras documentales anexadas al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes oficinas:

a. Agencia "2" Punchana

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar es de los años 2012 - 2015 la suma de los mismo arroja un total aproximado de **34 metros lineales,** por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc., de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujetos de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos.

Por ello, el comité evaluador de Documentos recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo Regional de Loreto, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

ELIAS ANTONIO LÓPEZ VELASQUEZ
SUBGERENTE
MACRO REGIÓN VI - IQUITOS
BANCO DE LA NACIÓN

.....
Presidente
(Firma y Sello)

Salomón Esteño Godoy Vega
ABOGADO
Reg. C.A.L. Loreto N° 1462

.....
Asesor Legal
Miembro del CED
(Firma y Sello)

BANCO DE LA NACION
Carlo Magno
Marín Martínez
ADMINISTRADOR
COD. 027391
Agencia 2 Punchana

.....
Representante de la Oficina cuyos
Documentos se evaluará
(Firma y Sello)

BANCO DE LA NACION
Luis Alberto
Mucha Caballero
Sección
Archivo Central
Subgerencia de Servicios

.....
Secretario del CED
(Firma y Sello)

Banco de la Nación

**ACTA N° 003-2026-BN-CED**

En la ciudad de San Juan Bautista siendo las 15:00 horas del día 08 de julio del dos mil veinticinco, sito Avenida Jose Abelardo Quiñones km. 4.5 – San Juan Bautista, se reunió el Comité evaluador de Documentos, designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 089-2026-BN/5500, con la asistencia del **Sr. Elías Antonio Lopez Velásquez**; Presidente del Comité, el **Sr. Salomón Esteño Godoy Vega** Asesor legal como miembro, el **Sr. Robert Luis Well Valladares,** Representante de la Oficina cuya documentación se evaluará y el **Sr. Roberto Carlos Echevarria Franco**, quien actúa como Secretaria.

El Comité, evaluó las series documentales consideradas innecesarias por las oficinas de su procedencia que propone el Órgano de Administración de Archivos que se detallan en el inventario para su eliminación, confrontando las muestras documentales anexadas al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes oficinas:

a. Agencia "2" San Juan Bautista

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar es del año 2015 la suma de los mismo arroja un total aproximado de **22 metros lineales,** por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc., de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujetos de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos.

Por ello, el comité evaluador de Documentos recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo Regional de Loreto, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

ELIAS ANTONIO LÓPEZ VELASQUEZ
SUBGERENTE
MACRO REGIÓN VI - IQUITOS
BANCO DE LA NACIÓN

Presidente
(Firma y Sello)

Salomón Esteño Godoy Vega
ABOGADO
Reg. C.A.Loreto N° 1462

Asesor Legal
Miembro del CED
(Firma y Sello)

Robert Luis Well Valladares
FUNCIONARIO
COD. 0297569

Representante de la Oficina cuyos
Documentos se evaluará
(Firma y Sello)

Secretario del CED
(Firma y Sello)

**ACTA N° 005-2026-BN-CED**

En la ciudad de Chulucanas siendo las 15:00 horas del día 14 de julio del dos mil veinticinco, sito Jiron Apurimac Nº 668 - Chulucanas, se reunió el Comité evaluador de Documentos, designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 089-2026-BN/5500, con la asistencia del **Sr. Jorge Luis Quiroz Nevado**; Presidente del Comité, el **Sr. Jose Leovigildo Sanchez Romero** Asesor legal como miembro, la **Sra. Marlita Cecilia Rangel Sanchez,** Representante de la Oficina cuya documentación se evaluará y el **Sr. Jose Luis Pineda Ayala**, quien actúa como Secretaria.

El Comité, evaluó las series documentales consideradas innecesarias por las oficinas de su procedencia que propone el Órgano de Administración de Archivos que se detallan en el inventario para su eliminación, confrontando las muestras documentales anexadas al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes oficinas:

a. Agencia "2" Chulucanas
b. Dependencias Frias, Salitral, Chalaco, La Matanza, Santo Domingo y Pacaipampa

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar es de los años 2013 - 2015 la suma de los mismo arroja un total aproximado de 25.14 **metros lineales,** por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc., de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujetos de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos.

Por ello, el comité evaluador de Documentos recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo Regional de Piura, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

BANCO DE LA NACIÓN
Jorge Luis Quiroz Nevado
Subgerente
Subgerencia Macro Regional Piura

.....
Presidente
(Firma y Sello)

José L. Sánchez Romero
ABOGADO
Reg. CAP 0547

.....
Asesor Legal
Miembro del CED
(Firma y Sello)

BANCO DE LA NACIÓN
MARLITA CECILIA RANGEL SANCHEZ
COD. 0300829
JEFE DE OPERACIONES
AGENCIA "2" CHULUCANAS

.....
Representante de la Oficina cuyos Documentos se evaluará
(Firma y Sello)

BANCO DE LA NACIÓN
José Pineda Ayala
Archivo Central

.....
Secretario del CED
(Firma y Sello)