

CONCURSO EXTERNO N° 02-2022-BN

RECIBIDOR PAGADOR - TIEMPO PARCIAL

POSTULACIONES

Hasta las 12 horas del lunes, 08 de agosto de 2022.

¿CÓMO POSTULO?

Ingresa al siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/kg5F2LiZEz>

CRONOGRAMA DEL CONCURSO

FASES DEL CONCURSO EXTERNO N° 02-2022-BN	FECHA
Convocatoria (incluye registro de postulación)	Del 04 al 08 de agosto de 2022 (Se considerará las postulaciones solo hasta las 12 horas del 08.08.2022)
Revisión de Ficha de Postulación	08 de Agosto de 2022
Publicación de Resultados Fase I	Hasta el 09 de agosto de 2022
Evaluación Psicotécnica	10 de agosto de 2022
Consolidación de resultados	11 de agosto de 2022
Publicación de Resultados Fase II	Hasta el 12 de agosto de 2022
Envío de documentación sustentatoria por parte del candidato apto para la siguiente fase	Del 12 al 15 de agosto de 2022
Evaluación Curricular	Del 16 al 19 de agosto de 2022
Verificación de documentos sustentatorios.	
Publicación de Resultados Finales	Hasta el 22 de agosto de 2022

PERFIL DE CARGO

A. INFORMACIÓN GENERAL:

Gerencia:	GERENCIA RED AGENCIAS
Nombre del Cargo:	RECIBIDOR PAGADOR - TIEMPO PARCIAL
Depende de:	JEFE SECCIÓN / JEFE UNIDAD / ADMINISTRADOR

B. FUNCIONES GENERALES:

Atender diversas transacciones de recaudación y pagaduría de clientes o usuarios del Banco, apoyar en las actividades de la sección o unidad de caja y la centralización de las operaciones de la agencia.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:

Indispensable
Estudios técnicos (desde 5to ciclo concluido) o estudios universitarios (desde 4to ciclo concluido) de todas las carreras.

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

Cursos sustentados con documentos (cursos, talleres, seminarios, capacitaciones u otros)	Curso en Banca y/o Finanzas, Administración, Administración Bancaria, Conteo y detección de billetes falsos u otros afines al cargo.
Conocimientos deseables sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección	Atención al Cliente, Conocimiento y Manejo de Efectivo. Deseable: Lenguaje de señas.

E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word / Excel / Power Point		X			Inglés	X			

F. EXPERIENCIA:

Laboral en general:	Un (01) año de experiencia laboral en general.
En el cargo:	Seis (06) meses de experiencia desempeñando funciones o actividades asociadas al cargo a desempeñar.

G. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	Orientación a Resultados	3
2	Transversal	Autogestión	4
3	Transversal	Gestión de Riesgos	3
4	Específica	Conocimiento Operativo	3
5	Específica	Trabajo Colaborativo	4