

# Sólida Institución Financiera

---

## Analista Auditoría Administrativa y de Gestión

### ¿Qué requisitos debo tener?

- Grado de Instrucción: Superior Universitario (Título); Maestría / Máster (estudios) y Especialización / Diplomado.
- Profesión: Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas o afín.
- Maestría / Máster: Auditoría, Finanzas, MBA, Gestión Pública u otra afín.
- Especialidad: Auditoría, Control Interno, Gestión de Riesgos, Auditoría Forense, Auditoría TI, Seguridad Informática, o temas afín.
- Experiencia profesional: Mínimo cinco (5) años de experiencia general desde la obtención del Grado de Bachiller.
- Experiencia afín al puesto: Mínimo cuatro (4) años de experiencia desempeñando funciones similares al área / puesto.
- Conocimientos exigibles: Curso de Preparación para la certificación CCSA, CFSA ó CIA, Curso de Control Interno y Auditoría de TI, Curso de Riesgos Operativos, Curso de Riesgos Financieros, Curso de Gestión por Procesos, Curso de Auditoría Forense y/o Fraudes, Herramienta de Análisis de Datos (ACL, IDEA, otros afines).
- Conocimientos deseables: Normas de Basilea II y III, Normas de Seguridad de la Información (ISO 27000), Plataforma MS Office (Word, Excel, Power Point) a nivel intermedio, Inglés: Nivel Intermedio.

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

### ¿Qué te ofrecemos?

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

### ¿Cómo postulo?

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) Ingresar por  **INTERNET EXPLORER 6.0 Ó SUPERIOR** (No utilizar otros navegadores).
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: PROFESIONALES.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: ANALISTA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, **sólo** con su usuario y/o password, remitir correo electrónico para el reseteo de su contraseña indicando número de DNI a [seleccion@bn.com.pe](mailto:seleccion@bn.com.pe), señalando en asunto: Analista Auditoría Administrativa y de Gestión.

Plazo de recepción será hasta del día **11 al 16 de marzo de 2017**. Se guardará absoluta reserva.