

Nuestro cliente, una empresa pública del rubro financiero, que representa al Estado peruano en las transacciones comerciales en el sector público o privado, ya sea a nivel nacional o extranjero, desea incorporar a su staff de ejecutivos a un:

Gerente de Operaciones

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Indispensable:

- Bachiller en las siguientes carreras: Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o carreras afines.
- Maestría titulada en Economía, Banca, Finanzas, Administración o MBA (mínimo una (01) de estas).

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Indispensable:

➤ ***Experiencia General Laboral:***

Mínimo diez (10) años de experiencia laboral en general desde egresado.

➤ ***Experiencia en cargos de gerencia o jefatura: Experiencia en el puesto***

Mínimo siete (07) años de experiencia, desempeñando funciones en cargos gerenciales jefaturas o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y privadas.

Deseable:

➤ ***Experiencia en el sector:***

Mínimo tres (03) de experiencia, laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Indispensable:

Idiomas:

- Inglés nivel intermedio (leer, escribir y hablar)

Adicionales:

- Pc/Office: Ms Office: Word, excel, Power point, a nivel intermedio.

Deseable:

- Conocimiento en regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras.
- Manejo de canales de atención físicos y digitales.
- Conocimiento de estrategias de trasvase desde canales presenciales hacia canales alternos digitales.
- Costos y presupuestos.
- Dirección de Proyectos.
- Planeamiento Estratégico.
- Evaluación de proyectos de inversión.
- Gestión y normas Públicas.

Las personas que cumplan con los requisitos, enviar su hoja de vida hasta la fecha 17/01/2020, al correo: licitaciones@athanorperu.com. Especificar como asunto: **Gerente de Operaciones.**