

# BASES DEL CONCURSO EXTERNO N° 01-2022-BN

## 55 PLAZAS OFICINA PRINCIPAL

### I. FINALIDAD

Establecer los lineamientos del concurso externo sobre la base de los principios de transparencia, objetividad, mérito e igualdad de oportunidades que permita seleccionar a cincuenta y cinco (55) personas con la finalidad de cubrir las plazas detalladas en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 1**  
**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL**

N°	PERFIL	ÁREA SOLICITANTE 3	PLAZAS VACANTES
PERFIL 1	<u>Analista Selección de Personal</u>	Sección Selección de Personal   Subgerencia Administración de Personal   Gerencia de Recursos Humanos y Cultura	2
PERFIL 2	<u>Analista Registro de Personal</u>	Sección Registro de Personal   Subgerencia Administración de Personal   Gerencia de Recursos Humanos y Cultura	1
PERFIL 3	<u>Técnico Remuneraciones, Pensiones y Subsidios</u>	Sección Remuneraciones, Pensiones y Subsidios   Subgerencia Compensaciones   Gerencia de Recursos Humanos y Cultura	1
PERFIL 4	<u>Analista Prensa Institucional - Periodista</u>	Subgerencia Prensa Institucional   Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales	1
PERFIL 5	<u>Analista Prensa Institucional - Redes Sociales</u>	Subgerencia Prensa Institucional   Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales	2
PERFIL 6	<u>Analista Publicidad y Posicionamiento de Marca - Publicista</u>	Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca   Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales	1
PERFIL 7	<u>Analista Asuntos Bancarios y Financieros</u>	Subgerencia Asuntos Bancarios y Financieros   Gerencia Legal	2
PERFIL 8	<u>Analista Crédito Hipotecario - Abogado</u>	Sección Crédito Hipotecario   Subgerencia Banca Personal   Gerencia Productos e Inclusión Financiera	1
PERFIL 9	<u>Analista Recaudación y Corresponsalia - Auxiliar Coactivo</u>	Sección Recaudación y Corresponsalia   Subgerencia Servicios Bancarios y Recaudación   Gerencia de Operaciones	1
PERFIL 10	<u>Analista de Investigación</u>	Sección de Investigación   Gerencia Oficialía de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	2
PERFIL 11	<u>Analista Prevención del Fraude</u>	Sección Prevención del Fraude   Subgerencia Prevención del Fraude   Gerencia de Riesgos	4
PERFIL 12	<u>Analista Riesgos Crediticios</u>	Sección Riesgos Crediticios   Subgerencia Riesgos Crediticios y Financieros   Gerencia de Riesgos	2
PERFIL 13	<u>Analista Riesgos Financieros</u>	Sección Riesgos Financieros   Subgerencia Riesgos Crediticios y Financieros   Gerencia de Riesgos	2



PERFIL 14	<u>Analista Riesgos Operación</u>	Sección Riesgos Operación   Subgerencia Riesgos de Operación y Tecnología   Gerencia de Riesgos	1
PERFIL 15	<u>Analista Monitoreo y Respuesta del Fraude</u>	Sección Monitoreo y Respuesta del Fraude   Subgerencia Prevención del Fraude   Gerencia de Riesgos	5
PERFIL 16	<u>Analista Experiencia de Cliente</u>	Sección Experiencia de Cliente   Subgerencia Experiencia de Cliente y Reclamos   Gerencia de Innovación y Transformación Digital	4
PERFIL 17	<u>Analista Gestión de Financiera de TIC</u>	Sección Gestión Administrativa y Procesos TI   Oficina de Proyectos y Procesos de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	2
PERFIL 18	<u>Analista Gestión Administrativa de TIC</u>	Sección Gestión Administrativa y Procesos TI   Oficina de Proyectos y Procesos de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	2
PERFIL 19	<u>Analista Ciberseguridad - Arquitecto</u>	Sección de Ciberseguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 20	<u>Analista Ciberseguridad - Ciclo de Vida</u>	Sección de Ciberseguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 21	<u>Analista Ciberseguridad - Arquitectura Tecnológica</u>	Sección de Ciberseguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 22	<u>Analista Ciberseguridad - Respuesta ante Incidentes de Ciberseguridad</u>	Sección de Ciberseguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 23	<u>Analista Control de Operaciones de Seguridad - Ciberinteligencia</u>	Sección Control de Operaciones de Seguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 24	<u>Analista Control de Operaciones de Seguridad - Gestión de Vulnerabilidades</u>	Sección Control de Operaciones de Seguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 25	<u>Analista Control de Operaciones de Seguridad - Cumplimiento y Gobierno</u>	Sección Control de Operaciones de Seguridad   Oficina de Seguridad Informática   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 26	<u>Analista Arquitectura de Datos y Aplicaciones - Integraciones</u>	Sección Arquitectura de Datos y Aplicaciones   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	2
PERFIL 27	<u>Analista Arquitectura de Datos y Aplicaciones - Devops</u>	Sección Arquitectura de Datos y Aplicaciones   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 28	<u>Analista Arquitectura Tecnológica - Arquitectura de Datos</u>	Sección Arquitectura Tecnológica   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 29	<u>Analista Arquitectura Tecnológica - Aplicaciones de Nube</u>	Sección Arquitectura Tecnológica   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	1
PERFIL 30	<u>Analista Arquitectura Tecnológica - Arquitectura Empresarial</u>	Sección Arquitectura Tecnológica   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	2
PERFIL 31	<u>Analista Arquitectura Tecnológica - Arquitectura Nube</u>	Sección Arquitectura Tecnológica   Subgerencia Arquitectura de TIC   Gerencia de Tecnologías de Información	1



<b>PERFIL 32</b>	<u>Analista Producción</u>	Subgerencia Producción   Gerencia de Tecnologías de Información	3
<b>PERFIL 33</b>	<u>Analista Atención a Usuario - Soporte Técnico de TI</u>	Sección Atención a Usuario   Subgerencia Producción   Gerencia de Tecnologías de Información	1
<i>Ver "Convocatoria para la cobertura de 33 perfiles de puesto"</i>		<b>TOTAL</b>	<b>55</b>

## II. ALCANCE

Dirigido al público en general que cumpla con el perfil del puesto elegido y con las condiciones detalladas en la presente base.

## III. BASE LEGAL

- 3.1. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR Ley de Productividad y Competitividad Laboral, sus modificatorias y Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR.
- 3.2. Oficio SIED N° 114-2014/DE/FONAFE.
- 3.3. Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco, sus modificatorias y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- 3.4. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
- 3.5. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- 3.6. Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003- 2013-JUS.
- 3.7. Decreto Supremo N° 017-96-PCM Procedimiento a seguir para la selección, contratación de personal y cobertura de plazas en organismos públicos.
- 3.8. Manual de Organización y Funciones – MOF de la Gerencia de Recursos Humanos y Cultura, BN-MOF-7500-011-02 Rev. 0 aprobado el 01.06.2021.
- 3.9. Cuadro de Asignación de Personal – CAP del Banco de la Nación, aprobado en Sesión de Directorio N° 2384.
- 3.10. Resolución de Dirección Ejecutiva N° 023 – 2018 DE-FONAFE, que aprueba los Lineamientos de Transparencia en la gestión de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, de fecha 02.04.2018.
- 3.11. Resolución SBS N° 2660-2015 - Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y sus modificatorias.
- 3.12. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- 3.13. Decreto Legislativo N° 1265 que crea el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional (RNAS) y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°002-2017-JUS.
- 3.14. Decreto Legislativo N° 1295 que modifica el artículo 242° de la Ley 27444 – Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles, modificatorias y Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°012-2017-JUS.
- 3.15. Ley N° 30353, que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°022-2017- JUS.
- 3.16. Ley N° 30709, que prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres.



- 3.17. Ley N° 30794, que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos (RENADESPPLE).
- 3.18. Directiva BN-DIR-7500-214-03 Selección y Contratación de Personal, aprobada el 03.02.2022.
- 3.19. Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.
- 3.20. Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401, promulgada con fecha 18.01.2022.
- 3.21. Otras normas aplicables al presente proceso de selección de personal.

#### IV. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. El número de plazas a concursar ha sido determinado de acuerdo con el CAP del Banco de la Nación vigente y a la necesidad del servicio.
- 4.2. La realización del concurso externo está a cargo de la Sección Selección de Personal - Subgerencia Administración de Personal - Gerencia de Recursos Humanos y Cultura, considerando los recursos pertinentes para el desarrollo óptimo del mismo.
- 4.3. Las fases de la convocatoria se realizarán de la siguiente manera:
  - a) Virtual y/o presencial de acuerdo con lo establecido en la Directiva Selección y Contratación de Personal del Banco de la Nación.
  - b) De acuerdo con cronograma detallado en el numeral XIV.
- 4.4. La postulación al presente concurso comprende la aceptación del cumplimiento obligatorio de las condiciones y lineamientos establecidos en las bases de este.
- 4.5. Las fases del presente concurso son de estricto cumplimiento, el postulante que incumpla con las disposiciones señaladas será automáticamente DESCALIFICADO.
- 4.6. Para el presente concurso, se consideran las exigencias contempladas en los documentos señalados en el numeral III Base Legal.
- 4.7. El postulante es responsable de la información que consigna en la "Ficha de Postulación", la cual, tiene carácter de declaración jurada, sometiéndose al proceso de verificación que lleve a cabo el Banco de la Nación.
- 4.8. Las personas interesadas deben postular a un solo perfil de acuerdo con lo señalado en el Cuadro N° 1 y lo publicado en la "Convocatoria para la cobertura de 33 perfiles de puesto"; de postular a más de un perfil es automáticamente DESCALIFICADO.
- 4.9. El proceso de selección se rige por el cronograma del concurso; asimismo, las fases del concurso son de carácter eliminatorio, siendo el postulante el único responsable de realizar el seguimiento del proceso de selección en la página web del Banco de la Nación, a través del enlace detallado a continuación:

<https://www.bn.com.pe/transparenciabn/oportunidades-laborales.asp>
- 4.10. Las comunicaciones específicas correspondientes a cada fase del concurso, serán remitidas al correo electrónico personal declarado por el postulante.
- 4.11. Las condiciones de trabajo se detallan en la "Convocatoria para la cobertura de 33 perfiles de puesto", según corresponda.



## V. REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN:

- 5.1. Los postulantes deben asegurarse de cumplir y sustentar las condiciones establecidas y los requisitos señalados en cada perfil de puesto.
- 5.2. Respecto a la habilitación de los colegios profesionales, se debe adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha de postulación.

## VI. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN:

- 6.1. Contar con Documento Nacional de Identidad – DNI.
- 6.2. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- 6.3. No encontrarse registrado en:
  - a) Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI)
  - b) Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE) - Ley N° 30794
  - c) Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
  - d) Registro en la SBS con riesgo crediticio.
  - e) Otros registros vigentes que le impidan ejercer funciones en el ámbito laboral o que lo inhabilite para contratar con el Estado.
- 6.4. No haber sido condenado con sentencia firme por los delitos establecidos en la Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- 6.5. No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con trabajadores que tengan la facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- 6.6. Disponibilidad inmediata para asumir el puesto.
- 6.7. Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil al que postula según lo establecido en las bases, convocatoria y consideraciones del concurso.

## VII. RESPONSABILIDADES DE LOS POSTULANTES

- 7.1. Es responsabilidad única y exclusiva del postulante lo siguiente:
  - a) Registrar correctamente los datos personales exigidos en la Ficha de Postulación de manera virtual.
  - b) Registrar correctamente su correo electrónico personal para acceder a las comunicaciones que le sean remitidas, respecto a las fases del proceso de selección.
  - c) Realizar todas las evaluaciones requeridas por el Banco de la Nación.
  - d) Realizar el seguimiento de las publicaciones, comunicados, consideraciones y resultados de cada fase del proceso de selección en la página web del Banco de la Nación (enlace en el numeral 4.9 del presente documento).
  - e) Cumplir con todos los requisitos señalados en cada perfil y con lo publicado en la “Convocatoria para la cobertura de 33 perfiles de puesto”; para continuar con las siguientes fases del proceso de selección. Estos requisitos y los documentos solicitados serán requeridos al momento de su postulación y revisados en la Fase Evaluación Curricular.
  - f) Solo se consideran los documentos que los postulantes adjunten durante la “Fase Reclutamiento”. Dichos documentos deben ser legibles.
  - g) Revisar en la “Bandeja de Entrada” o en “Correo No Deseado – Spam”, la comunicación dirigida a los postulantes que cumplan con los requisitos señalados en cada fase



(postulantes “Aptos”), las mismas que tendrán una indicación específica para realizar las evaluaciones virtuales y/o presenciales, según corresponda.

- h) Presentar la documentación, de manera física o virtual, que requiera el Banco de la Nación en su oportunidad, para la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en el perfil al cual postuló.

7.2. Para las evaluaciones virtuales los postulantes deben tener en cuenta lo siguiente:

- a) El postulante debe verificar que su correo electrónico esté configurado para recibir correos electrónicos no deseados o Spam.
- b) El postulante debe contar con una computadora de escritorio o laptop que incluyan obligatoriamente una cámara de video y audio, los que deben ser activados cuando le sea requerido, debiendo verificar con anticipación el correcto funcionamiento de ambos, caso contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- c) Se requiere contar, como mínimo, con 10 Megas o 2MBPS de conexión por computador y que este se mantenga estable. Por ello, el postulante debe verificar, con la debida anticipación, la conexión a internet en la zona elegida para realizar sus evaluaciones.
- d) Puede utilizar Google Chrome, Safari o Firefox como exploradores disponibles (NO usar en ningún caso Internet Explorer).

7.3. Se procede con la descalificación del postulante en los siguientes casos:

- a) Postula a más de un perfil.
- b) Consigna de manera errónea su correo electrónico personal.
- c) Consigna datos incoherentes en la Ficha de Postulación, en los archivos adjuntos y/o en las declaraciones juradas.
- d) Adjunta archivos no vinculados a lo establecido en las bases.
- e) Adjunta archivos con información errónea.
- f) Adjunta archivos con documentos que son ilegibles.
- g) Registra su postulación por medios distintos al enlace habilitado para tal finalidad.
- h) Registra su postulación fuera del plazo establecido en el cronograma indicado en las bases.
- i) Omite presentar alguno o todos los documentos señalados en el perfil al cual postula.
- j) Omite, oculta o consigna información falsa en su postulación.
- k) Es suplantado o recibe ayuda indebida en alguna de las fases del concurso.
- l) Utiliza ayuda de algún medio no señalado ni referido durante las evaluaciones.
- m) No activa el video o audio de su computador de escritorio o laptop cuando se le es requerido.
- n) Captura imágenes de las evaluaciones, las reproduce o difunde a través de cualquier medio.



## VIII. FASES DEL CONCURSO EXTERNO

### 8.1. Fase Reclutamiento

#### 8.1.1. Convocatoria

La publicación de la convocatoria se realiza a través de los siguientes medios:

- Portal web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
- Página web del Banco de la Nación – Portal de Transparencia:  
<https://www.bn.com.pe/transparenciabn/oportunidades-laborales.asp>
- Portal Web de SERVIR.

- Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS
- Opcionalmente, se podrá realizar a través de otros medios complementarios.

#### 8.1.2. Registro e inscripción

- a) Los interesados deben registrar su postulación, de manera virtual, ingresando al enlace ubicado en la página web del Banco de la Nación a través de la Ficha de Postulación y elegir el perfil al que desea postular, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma del concurso.
- b) Es indispensable consignar los datos correctos exigidos en la Ficha de Postulación; la misma que tiene carácter de Declaración Jurada; esto incluye el correo electrónico personal, donde se remite la información vinculada para el desarrollo de las fases del presente concurso; de consignar información inexacta, el postulante queda automáticamente DESCALIFICADO.
- c) El postulante debe tomar en cuenta que el registro de datos es único; por ello, una vez enviada la información, no existe opción de reenvío o modificación de datos.
- d) La información que presente el postulante puede ser verificada de manera posterior por el Banco de la Nación. En caso de encontrar información falsa, el postulante asumirá las responsabilidades que pudieran derivarse.
- e) Las declaraciones juradas deben contar con firma y huella dactilar del postulante.
- f) El postulante debe considerar las definiciones de los requisitos exigidos de acuerdo con el siguiente detalle:



**CUADRO N° 2**  
**DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

TÉRMINOS UTILIZADOS	DEFINICIÓN
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <sup>1</sup> <b>(Grado académico y/o nivel de estudio)</b>	Referido al nivel educativo y grado académico mínimo necesario para asumir el puesto, los mismos que tienen la condición de <b>"Indispensables"</b> . En los casos en donde se indique "carreras afines" se considera las carreras profesionales similares por los fines que persiguen o por los procesos que abordan o por las materias desarrolladas y que guarde relación directa con las funciones del puesto.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Tiempo total de experiencia laboral en general; ya sea en el sector público y/o privado, de acuerdo a lo señalado en Ley. Considerar el tiempo mínimo requerido de cada perfil.
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	Tiempo de experiencia específica desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al perfil. Considerar el tiempo mínimo requerido de cada perfil.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: OFIMÁTICA E IDIOMAS</b>	<b>En ofimática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de Texto: Word, Open Office Write, etc.</li> <li>• Hojas de Cálculo: Excel.</li> <li>• Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.</li> </ul> <b>En idiomas:</b> inglés Considerar para Ofimática e Idiomas el nivel requerido de cada perfil.
<b>CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES Y/O CERTIFICACIONES (Sustentadas con documentos)</b>	Cursos, programas, certificaciones, especializaciones y/o diplomados <b>"Indispensables"</b> requeridos para ocupar el puesto. En los casos en donde se indica la palabra "afines" incluye cualquier curso, programa, certificación, especialización y/o diplomado requerido con una nomenclatura diferente, pero el contenido/materia es similar a lo solicitado. Asimismo, se debe considerar que el tiempo mínimo para una especialización es de 90 horas.

- g) El postulante debe acreditar que cumple con los requisitos mínimos exigidos del perfil al cual postula y se encuentre conforme con las condiciones establecidas en la "Convocatoria para la cobertura de 33 perfiles de puesto".
- h) El postulante debe sustentar cada requisito exigido con copias simples legibles, de acuerdo con lo establecido en el perfil al cual postula y en el siguiente orden estructurado:



<sup>1</sup> Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU.

**CUADRO N° 3**  
**DOCUMENTOS QUE EL POSTULANTE DEBE ADJUNTAR**

ARCHIVO	DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO (Ejemplo con N° de DNI)
Archivo 1	Documento Nacional de Identidad.	12345678-DNI
Archivo 2	CERTIJOVEN o CERTIADULTO (según corresponda) Podrá obtener estos documentos en el siguiente enlace: <a href="https://www.portaltrabajos.pe/2020/08/certificado-unico-laboral-certijoven-o-certiadulto.html">https://www.portaltrabajos.pe/2020/08/certificado-unico-laboral-certijoven-o-certiadulto.html</a>	12345678-Certijoven o 12345678-Certiadulto
Archivo 3	Curriculum Vitae y documentos que acrediten la “experiencia laboral” y “experiencia específica” del perfil del puesto al que postula.	12345678-CV y Experiencia
Archivo 4	Constancias de formación académica (grado académico y/o nivel de estudio )	12345678-Grado Académico
Archivo 5	Constancias y/o certificados de cursos y/o especializaciones y/o certificaciones requeridos en el perfil del puesto.	12345678-Cursos y/o Especializaciones
Archivo 6	Declaraciones juradas, las cuales deben ser descargadas en el siguiente enlace: <a href="https://www.bn.com.pe/transparenciabn/oportunidades-laborales.asp">https://www.bn.com.pe/transparenciabn/oportunidades-laborales.asp</a>	1234567-Declaraciones
Archivo 7	Certificado o carné de Discapacidad- Ley N°29973 CONADIS (en caso aplique)	1234567-CONADIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño máximo de cada archivo hasta 10 MB en total.</li> <li>• Formatos permitidos: pdf, doc, docx, jpg, png, jpeg, gif.</li> <li>• Esta información debe adjuntarse en la <b>Ficha de Postulación</b> al momento de su registro, la misma que servirá para la evaluación en la “Fase Evaluación Curricular”.</li> <li>• <b>Es obligatorio que renombre los archivos, debiendo colocar el número de su DNI y el nombre del archivo según lo indicado en el cuadro.</b></li> </ul>		

8.1.3. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos:

- a) Se revisará la información consignada en la Ficha de Postulación, considerando la información que corresponda al cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en cada Perfil de Puesto.
- b) Es de carácter eliminatoria.
- c) El resultado de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos califica como “APTO” o “NO APTO” a los postulantes. Aquellos con condición “APTO” pasan a la siguiente fase del presente concurso y son considerados candidatos.
- d) Los candidatos “APTOS” deben revisar las consideraciones publicadas para la siguiente fase (enlace adjunto en el numeral 4.9 del presente documento)
- e) Esta fase se ejecuta de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma publicado.



## **8.2. Fase Evaluación de Conocimientos (Modalidad Presencial y/o Virtual<sup>2</sup>)**

- 8.2.1. Fase de carácter eliminatoria.
- 8.2.2. El examen tiene 20 preguntas.
- 8.2.3. El tiempo de duración del examen es de 45 minutos.
- 8.2.4. El enlace con las evaluaciones e indicaciones son remitidas al correo electrónico personal declarado por el candidato con condición "APTO" de la fase previa.
- 8.2.5. En esta fase se evalúa el nivel de conocimiento, señalado en el perfil, necesario para el cumplimiento de las funciones vinculadas al mismo.
- 8.2.6. La nota mínima aprobatoria de la evaluación de conocimientos es trece (13.00) en escala vigesimal.
- 8.2.7. La aplicación y calificación de la "Fase Evaluación de Conocimientos" se realiza a través de una plataforma virtual de acuerdo con las fechas del cronograma e indicaciones señaladas al correo electrónico personal declarado.
- 8.2.8. El resultado de la "Fase Evaluación de Conocimientos" califica a los candidatos como "APTO" o "NO APTO", aquellos con condición "APTO" pasan a la siguiente fase del presente concurso.
- 8.2.9. Los candidatos "APTOS" deben revisar las consideraciones publicadas para la siguiente fase. (enlace adjunto en el numeral 4.9 del presente documento)

## **8.3. Fase Evaluación Psicotécnica y/o Competencias (Modalidad Virtual)**

- 8.3.1. Fase de carácter eliminatoria.
- 8.3.2. El tiempo de duración del examen será aproximadamente de 2 horas.
- 8.3.3. El enlace con las evaluaciones e indicaciones son remitidas al correo electrónico personal de los candidatos con condición "APTO" de la fase previa.
- 8.3.4. La "Fase Evaluación Psicotécnica" evalúa el potencial cognitivo, características de personalidad y nivel de desarrollo de las competencias de los candidatos.
- 8.3.5. La nota mínima aprobatoria de la evaluación psicotécnica/competencias es trece (13.00) en escala vigesimal.
- 8.3.6. La aplicación y calificación de la Evaluación Psicotécnica se realiza a través de una plataforma virtual según las fechas del cronograma e indicaciones señaladas al correo electrónico personal declarado.
- 8.3.7. El resultado de la "Fase Evaluación Psicotécnica" califica a los candidatos como "APTO" o "NO APTO", aquellos con condición "APTO" pasan a la siguiente fase del presente concurso.
- 8.3.8. Los candidatos "APTOS" deben revisar las consideraciones publicadas para la siguiente fase. (enlace adjunto en el numeral 4.9 del presente documento)

## **8.4. Fase Evaluación Curricular**

- 8.4.1. Fase de carácter eliminatorio.
- 8.4.2. En esta fase se verifica los documentos remitidos con la Ficha de Postulación de la presente convocatoria, en caso el candidato no haya adjuntado o presentado la documentación sustentatoria (en la fecha correspondiente), será considerado "NO APTO".
- 8.4.3. La verificación contempla el sustento de cumplimiento de requisitos mínimos: formación académica (grado académico y/o nivel de estudio), experiencia laboral,



<sup>2</sup> El candidato debe tener disponibilidad para asistir en la fecha y hora estipulada para rendir la Evaluación de Conocimientos.

experiencia específica, cursos y/o especializaciones, y conocimientos requeridos de acuerdo al perfil postulado, según lo declarado en la Ficha de Postulación que tiene carácter de declaración jurada.

8.4.4. Esta fase es calificada de acuerdo con el siguiente detalle:

**CUADRO N° 4**  
**EVALUACIÓN DEL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

REQUISITO MÍNIMO		Puntaje Asignado	Máximo Puntaje
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> (Grado académico y/o nivel de estudio)	Grado académico y/o Título profesional indispensable solicitado en cada perfil	3.25	13.00
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Años de experiencia general de acuerdo al perfil	3.25	
	Años de experiencia específica de acuerdo al perfil	3.25	
<b>CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES</b>	Especializaciones, cursos, certificaciones de acuerdo a lo requerido en cada perfil, las de condición "Indispensable"	3.25	

**CUADRO N° 5**  
**EVALUACIÓN DEL PUNTAJE ADICIONAL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE ADICIONAL	Máximo Puntaje
<b>EXPERIENCIA LABORAL<sup>3</sup></b> (Tiempo adicional al exigido en la experiencia específica)	Experiencia Específica de 1 a 2 año(s) adicional(es) a los exigidos en el perfil de puesto.	1.00	5.00
	Experiencia Específica de 3 a 4 años adicionales a los exigidos en el perfil de puesto.	3.00	
	Experiencia Específica mayor a 5 años adicionales a los exigidos en el perfil de puesto.	5.00	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> (Grado académico)	Egresado de maestría	1.00	2.00
	Título de maestría	1.00	

8.4.5. En esta fase se verifica que los candidatos no se encuentren en los registros indicados en el numeral VI.

8.4.6. La nota mínima aprobatoria de la verificación curricular es trece (13.00) en escala vigesimal.

<sup>3</sup> Para otorgar el puntaje adicional en el criterio Experiencia Laboral se verificará la información que esté consignada en las Constancias o Certificados laborales que el candidato debe adjuntar en la Ficha de Postulación.



- 8.4.7. El resultado de la evaluación curricular, califica al candidato "APTO" o "NO APTO".
- 8.4.8. Consideraciones sobre los candidatos con condición "Apto" para la Fase Entrevista en Comité
- a) Accederán a la "Fase Entrevista en Comité" los tres candidatos con mayor puntaje entre todas las evaluaciones previas (conocimientos, psicotécnica/competencias y curricular) conforme al siguiente procedimiento:
    - Se suman las 3 notas de las evaluaciones indicadas y se obtiene el puntaje mediante promedio simple.
    - Obtenido el puntaje promedio de cada candidato se ordena de acuerdo al orden de mérito y de acuerdo a cada perfil.
  - b) Si existe empate en la tercera posición del perfil, todos los candidatos con el mismo puntaje pasan a la "Fase Entrevista en Comité" que corresponde.
  - c) Para los perfiles en los que se convoque más de una plaza vacante, se considerarán hasta dos candidatos adicionales por cada vacante adicional para pasar a la "Fase Entrevista en Comité".
  - d) Los candidatos "APTOS" deben revisar las consideraciones publicadas para la siguiente fase. (enlace adjunto en el numeral 4.9 del presente documento)
  - e) Esta fase se ejecuta de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma publicado.

## 8.5. Fase Entrevista en Comité

- 8.5.1. Fase de carácter eliminatoria.
- 8.5.2. Esta fase se ejecuta de manera presencial y/o vía videoconferencia, encontrándose a cargo de uno o más comités de entrevista, evaluando si el/los candidatos/s demuestra/n las competencias, actitud y motivación para ejecutar las labores del perfil convocado.
- 8.5.3. El comité de entrevista está conformado de acuerdo con lo estipulado en la Directiva Selección y Contratación de Personal que determina las áreas responsables por cada perfil.
- 8.5.4. La nota mínima aprobatoria de la "Fase Entrevista en Comité" es trece (13.00) en escala vigesimal.
- 8.5.5. Esta fase se ejecuta según las fechas establecidas en el cronograma publicado.

## IX. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

- 9.1. Los resultados de cada una de las fases del concurso son comunicados a través del enlace:  
<https://www.bn.com.pe/transparenciabn/oportunidades-laborales.asp>
- 9.2. Los candidatos que obtengan la condición "APTO" en cada fase del concurso, recibirán una comunicación a su correo electrónico personal, brindándoles las indicaciones correspondientes.
- 9.3. Cada fase del proceso de selección es eliminatoria, el ser único candidato en la fase final no le asegura ser "Seleccionado" de la plaza a la cual postula.
- 9.4. Para cada una de las fases y resultado final, se considera una tabla de ponderación para la elaboración del cuadro de méritos, el cual, se detalla a continuación:

**CUADRO N° 5**  
**PUNTAJE ASIGNADO A CADA ETAPA**

FASES	FACTORES EVALUADOS	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	NIVEL PONDERADO
Reclutamiento: Registro	Grado Académico Experiencia laboral. Cursos y/o especializaciones <b>Indispensables</b> .	APTO		APTO
Evaluación de Conocimientos	Conocimientos	13.00	20.00	25%
Evaluación Psicotécnica / Competencias	Psicotécnica	13.00	20.00	20%
Evaluación Curricular	Grado Académico Experiencia laboral Cursos y/o especializaciones <b>Deseables</b>	13.00	20.00	25%
Entrevista en Comité	Entrevista Personal	13.00	20.00	30%
<b>TOTAL</b>		<b>13.00</b>	<b>20.00</b>	<b>100%</b>

- 9.5. La asignación de plazas se da en estricto orden de mérito, dentro del perfil al cual postula. Estos candidatos obtendrán la condición de "Seleccionado".
- 9.6. Los candidatos que obtengan puntaje aprobatorio y no logren ser "Seleccionados" de acuerdo al perfil postulado, obtendrán la condición de "Apto Disponible" y podrán ser convocados al retiro o renuncia de algún "Seleccionado" y siempre que el área usuaria así lo requiera.

**X. BONIFICACIONES**

Los candidatos con discapacidad que obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en todas las fases del proceso de selección tienen derecho a una bonificación del 15% sobre el puntaje final. Para la asignación de dicha bonificación, el candidato debe presentar en la "Fase Reclutamiento - Registro" el Certificado de Discapacidad, establecido en la Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.



**XI. INICIO DE LABORES**

- 11.1. En el marco de la Directiva Selección y Contratación de Personal el "Seleccionado" debe entregar los documentos que sustentan el cumplimiento del perfil del puesto en copias simples legibles y demás documentos/formatos solicitados por el Banco de la Nación.
- 11.2. Para la firma del "Contrato de Trabajo" el candidato "Seleccionado" no debe contar con vínculo laboral activo con ninguna entidad o empresa pública (incluyendo el Banco de la Nación), a la fecha de suscripción de contrato.
- 11.3. En caso de incumplir con lo mencionado en los numerales precedentes y/o de resultar falsa la información que proporcione el candidato, habrá incurrido en el delito contra la fe pública, falsedad genérica o contra la administración pública, estipulados en el Código Penal e incurriría, a su vez, en responsabilidades administrativas, conforme a Ley.
- 11.4. El inicio de labores se establece en el contrato de trabajo y se da posterior a la suscripción del mismo.



## XII. CONSULTAS:

El candidato puede realizar sus consultas durante la “Fase Reclutamiento” y según el cronograma establecido, únicamente al correo electrónico: [bnseleccion2021@gmail.com](mailto:bnseleccion2021@gmail.com), colocando en el Asunto: perfil (al cual postula) – Apellidos y Nombres (ejemplo: ANALISTA CANALES PRESENCIALES – Díaz Palma José Francisco)”, de ser procedente, se evalúa las acciones que correspondan a fin de garantizar una amplia convocatoria y participación.

## XIII. SITUACIONES NO PREVISTAS

- 12.1. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las presentes bases que se susciten o se requieran durante el presente concurso, debe ser resuelto por la Gerencia de Recursos Humanos y Cultura del Banco de la Nación.
- 12.2. Todos los candidatos deben acatar las decisiones que la Gerencia de Recursos Humanos y Cultura indique, respecto a las situaciones no previstas, las cuales no son impugnables.

## XIV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

FASES CE-01-2022-BN	FECHAS DE EJECUCIÓN
<b>FASE RECLUTAMIENTO</b> <u>Convocatoria</u> Publicación de la convocatoria en el portal del MTPE / SERVIR / CONADIS / Portal de Transparencia y bolsas de trabajo.	14.03.2022
<u>Registro de postulación</u>	Del 14.03.2022 al 25.03.2022
<u>Absolución de consultas</u> A través de Publicación de Preguntas Frecuentes.	Del 14.03.2022 al 15.03.2022
<u>Publicación</u> Verificación de Cumplimiento de Requisitos según lo Declarado en la Ficha de Postulación.	Del 15.03.2022 al 28.03.2022
Publicación de Resultados (Cumplimiento de Requisitos - según Ficha de Postulación).	29.03.2022
<b>FASE EVALUACIÓN POR CONOCIMIENTOS</b> Publicación de resultados	01.04.2022 al 07.04.2022 11.04.2022
<b>FASE EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA / COMPETENCIAS</b> Publicación de resultados	13.04.2022 al 18.04.2022 20.04.2022
<b>FASE EVALUACIÓN CURRICULAR</b> Verificaciones en entidades públicas y financieras	20.04.2022 al 25.04.2022 26.04.2022 al 27.04.2022
Publicación de resultados de los candidatos que pasan a entrevista	28.04.2022
<b>FASE ENTREVISTA EN COMITÉ</b> Elaboración de expedientes para Entrevista por Comité	29.04.2022 al 12.05.2022
Entrevistas en comité y consolidación de resultados.	13.05.2022 al 17.05.2022
<b>PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL BN</b>	<b>18.05.2022</b>



**XV. PERFILES DE PUESTO**

**14.1 Perfil 1:**

Banco de la Nación

Gerencia de Recursos Humanos y Cultura

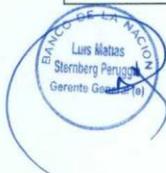
**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2335
Sección/ Subgerencia/ Gerencia:	SECCIÓN SELECCIÓN DE PERSONAL / SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y CULTURA
Nombre del Cargo:	ANALISTA SELECCIÓN DE PERSONAL
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

**B. MISIÓN:**  
 EJECUTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS SELECCIÓN DE PERSONAL, ASÍ COMO DESPLAZAMIENTOS, ASCENSOS, PROMOCIONES, DESIGNACIONES Y OTRAS ACCIONES DE PERSONAL, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES PARA MANTENER LA DOTACIÓN DE PERSONAL QUE REQUIERE LA INSTITUCIÓN.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: PSICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL, RELACIONES INDUSTRIALES O CARRERAS AFINES.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	D
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS, O AFINES.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL POR COMPETENCIAS, PERFILES DE PUESTO Y RECURSOS HUMANOS.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office Write, etc.)			x		Inglés			x	
Hoja de Cálculo: Excel			x		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			x		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)	-			

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro (4) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres (3) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				
		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4

*[Handwritten signature]*



14.2 Perfil 2:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2332
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN REGISTRO DE PERSONAL / SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y CULTURA
Nombre del Cargo:	ANALISTA REGISTRO DE PERSONAL
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL III

**B. MISIÓN:**  
ANALIZAR, EVALUAR, DEFINIR Y ELABORAR LA INFORMACIÓN PARA MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE REGISTRO DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, RELACIONES INDUSTRIALES, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ESTADÍSTICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	I
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (INDISPENSABLE) O AFINES, GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE RECURSOS HUMANOS (DESEABLE), GESTIÓN DE PROCESOS (DESEABLE) O AFINES. CERTIFICACIÓN INDISPENSABLE EN POWER BI
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	GESTIÓN DE PROCESOS, INDICADORES DE GESTIÓN, MANEJO DE BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS Y SOFTWARE DE APLICACIONES RELACIONADO A SUS FUNCIONES.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)	POWER BI				Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Nivel y/o exposición al riesgo</b>	dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.			X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.3 Perfil 3:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2321
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN REMUNERACIONES PENSIONES Y SUBSIDIOS / SUBGERENCIA COMPENSACIONES / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y CULTURA
Nombre del Cargo:	TÉCNICO REMUNERACIONES PENSIONES Y SUBSIDIOS
Cargo y Código:	TÉCNICO- 3222
Categoría:	TÉCNICO- TÉCNICO IV

**B. MISIÓN:**  
APOYAR EN ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DE REMUNERACIONES MENSUALES Y REALIZAR LOS PROCESOS DE PAGOS CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES DEL PERSONAL.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: "TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O CARRERAS AFINES. UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, O CARRERAS AFINES."	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	I	Colegiatura	-
	Universitario	D	Habilitación profesional	-
	Egresado	D	Maestría	-
Bachiller	D	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	CURSO / ESPECIALIZACION EN RECURSOS HUMANOS, PLAME, FISCALIZACION LABORAL, LEGISLACION LABORAL, ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES O AFINES
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	CONOCIMIENTOS EN LEGISLACIÓN LABORAL Y MANEJO BASE DE DATOS RELACIONADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS Y PAGOS, CONOCIMIENTOS DE DECLARACION DE PLAME, PRESENTACION Y PAGO DE AFPNET, T-REGISTRO, CÁLCULO DE PLANILLAS DEL D.L. 728, CÁLCULO DE PLANILLAS GRATIFICACIONES, CÁLCULO DE UTILIDADES, CÁLCULO DE PLANILLA DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Tres ( 3 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Dos ( 2 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	3
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	CONOCIMIENTO OPERATIVO	4
5	Específica	ORGANIZACIÓN Y METODO	3
6	Específica	ATENCION AL DETALLE	3



14.4 Perfil 4:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Código de Oficina:	4210
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL / GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Nombre del Cargo:	ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - PERIODISTA
Cargo y Código:	ANALISTA - PERIODISTA - 1704
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

B. MISIÓN:

ELABORAR, GESTIONAR Y DIFUNDIR PUBLICACIONES Y CONTENIDOS (NOTAS DE PRENSA, BOLETIN, COMUNICADOS, ENTRE OTROS) PARA LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL TANTO INTERNA COMO EXTERNA.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:

Carreras: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS O AFINES.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: -	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN REDACCIÓN PERIODÍSTICA, HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES (FOTOGRAFÍA, VIDEO, DISEÑO GRÁFICO), GESTIÓN DE REDES, O AFINES.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	REDACCIÓN PERIODÍSTICA, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS(PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES).

  
**MONICA SORRIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales

  
**Magin Eduardo Viviani Bustanza**  
 Gerente (e)  
 Recursos Humanos y Cultura

  
**Gerente General (e)**

E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)				X	Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.				X	-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.			X	
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPLICAN MEDIANO RIESGO POR TRASLADOS CONSTANTES Y/O EXPOSICIÓN MODERADA A FUENTES DE PELIGRO.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA Y TRASLADOS REGULARES A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN.			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	ATENCIÓN AL DETALLE	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



*Mónica Sobía del Pino*  
**MONICA SOBIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales



## 14.5 Perfil 5:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	4210
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL / GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Nombre del Cargo:	ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - REDES SOCIALES
Cargo y Código:	ANALISTA - REDES SOCIALES - 1706
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
DISEÑAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE LA NACIÓN EN SUS PÁGINAS WEB EN INTERNET E INTRANET E INCORPORAR HERRAMIENTAS DIGITALES, DE ACUERDO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LAS ENTIDADES QUE REGULAN LA OPERATIVIDAD DE LA INSTITUCIÓN (PCM, SBS, FONAFE, CONSUCODE, INDECOPI, MEF, ETC.) CON EL FIN DE HACER MÁS EFICIENTA LA COMUNICACIÓN ON LINE DE LA INSTITUCIÓN.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES, INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES.  Maestría: -	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PHP, WORDPRESS PARA DESARROLLADORES Y ADMINISTRADORES, O EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PÁGINAS WEB, DISEÑO Y DESARROLLO DE APPLICATIVOS PARA WEB Y UX/UI (EXPERIENCIA USUARIA E INTERFASE USUARIA).

  
**MONICA SORIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)				X	Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.				X	-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	ATENCIÓN AL DETALLE	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



*Mónica Soria del Pino*  
**MONICA SORIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales



14.6 Perfil 6:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	4220
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SUBGERENCIA PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA / GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Nombre del Cargo:	ANALISTA PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA - PUBLICISTA
Cargo y Código:	ANALISTA - PUBLICISTA - 1711
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
PROPONER, ELABORAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y DE FIDELIZACIÓN PARA EL LANZAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y CANALES DE ATENCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING O AFINES.	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: -	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN ESTRATEGIA PUBLICITARIA, GERENCIA DE PRODUCTOS O PLANNING DE MEDIOS, O AFINES.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	CONOCIMIENTOS EN ESTRATEGIA PUBLICITARIA, MANEJO DE REDES, MARKETING DIGITAL, PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR, BUSINESS INTELLIGENCE O BRANDING.

  
**MONICA SORIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales

  
 BANCO DE LA NACIÓN  
 Gerencia de Recursos Humanos y Cultura  
 Magin Eduardo Viviano Bustinza  
 Gerente (e)

  
 BANCO DE LA NACIÓN  
 Gerente General (e)  
 Luis Matas Sternbeck Paragoga

E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)				X	Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.				X	-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	PENSAMIENTO TÁCTICO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



*Monica Soria del Pino*  
**MONICA SORIA DEL PINO**  
 Gerente (e)  
 Comunicaciones y Relaciones Institucionales



14.7 Perfil 7:

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2760
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SUBGERENCIA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS / GERENCIA LEGAL
Nombre del Cargo:	ANALISTA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL IV

<b>B. MISIÓN:</b>
ANALIZAR, MONITOREAR Y VERIFICAR INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA ACCIONES LEGALES DE LA INSTITUCIÓN, EN MATERIA DE ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS, A FIN DE BRINDAR SOPORTE LEGAL A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA INSTITUCIÓN.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: DERECHO	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	I
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CORPORATIVO, FINANCIERO, CIVIL, REGISTRAL, NOTARIAL, COMERCIAL, SOCIETARIOS, O AFINES.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	DERECHO BANCARIO Y REGULATORIO, MERCADO DE VALORES, NORMAS DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR, PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS, DERECHO ADMINISTRATIVO, NORMAS PÚBLICAS.



Firmado digitalmente por:  
BUSTAMANTE GONZALES Juan  
Carlos FAJ 20100030596 hard  
Motivo: Soy el autor del documento

E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cinco ( 5 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Cuatro ( 4 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



Firmado digitalmente por:  
 BUSTAMANTE GONZALES Juan  
 Carlos FAU 20100030696 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento

14.8 Perfil 8:

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	3341
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN CRÉDITO HIPOTECARIO / SUBGERENCIA BANCA PERSONAL / GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA
Nombre del Cargo:	ANALISTA CRÉDITO HIPOTECARIO - ABOGADO
Cargo y Código:	ANALISTA - ABOGADO - 3120
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
ASESORAR LEGALMENTE A TODOS LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS Y CENTROS HIPOTECARIOS DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL, EN TEMAS REFERIDOS A OBSERVACIONES A TÍTULOS, COORDINACIÓN CON TASADORES, NOTARIAS, FUNCIONARIOS DE OTROS INSTITUCIONES Y/O INSTITUCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO HIPOTECARIO.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:			
Carreras: DERECHO	Nivel Educativo / Grado Académico		
	(I= Indispensable / D= Deseable)		
	Secundaria	-	Especialización I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura I
Maestría: -	Técnico superior	-	Colegiatura D
	Universitario	-	Habilitación profesional -
	Egresado	-	Maestría -
	Bachiller	I	Doctorado -

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO NOTARIAL O REGISTRAL Y/O EN GESTIÓN DE CRÉDITOS, OPERACIONES BANCARIAS Y RIESGOS O AFINES.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, MANEJO DE SISTEMAS MASIVOS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA CREDITICIA, ELABORACIÓN DE PROYECTO Y REGULACIONES DE LA SBS RELACIONADAS A LAS EMPRESAS FINANCIERAS Y/O GESTIÓN EN NOTARIAS Y ESTUDIOS DE TÍTULOS INMOBILIARIOS



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.9 Perfil 9:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	3243
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALIA / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / GERENCIA DE OPERACIONES
Nombre del Cargo:	ANALISTA RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALIA - AUXILIAR COACTIVO
Cargo y Código:	ANALISTA - AUXILIAR COACTIVO - 3145
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL I

<b>B. MISIÓN:</b>
APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE DILIGENCIAS ORDENADAS POR EL EJECUTOR COACTIVO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DE LA EJECUTORIA COACTIVA EN LAS ACCIONES DE AMPARO, DENUNCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras:	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
DERECHO, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DERECHO, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN. INDICADO EN LOS ARTÍCULOS 4° Y 6° DE LA LEY N° 26979 "LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA", SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR EL EJECUTOR Y  Maestría: -	Secundaria	-	Especialización	D
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	-
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	I	Habilitación profesional	-
	Egresado	I	Maestría	-
	Bachiller	D	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O TRIBUTARIO.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O TRIBUTARIO, Y CONFORME A REQUISITOS DE LEY N° 26979, LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, ART. 6



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Dos ( 2 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.			X	
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPLICAN MEDIANO RIESGO (VIAJES CONSTANTES) Y/O EXPOSICIÓN MODERADA A FUENTES DE PELIGRO.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA Y TRASLADOS REGULARES A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN.			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	3
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



**ANEXO N° 3**

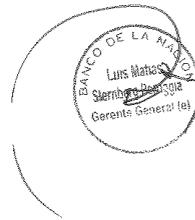
PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	1201
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN / OFICIALÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO
Nombre del Cargo:	ANALISTA DE INVESTIGACIÓN
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II



<b>B. MISIÓN:</b>
Evaluar permanentemente las operaciones realizadas por nuestro intermedio con el fin de mitigar los posibles riesgos de ser utilizados como medio para dar apariencia legal a fondos provenientes de actividades ilícitas o para financiar terrorismo

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Administración De Empresas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía O Afines.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría:	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Gestión de Riesgos de LA/FT y/o Auditoría Forense, Especialización en compliance, prevención de lavado de activos, o afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Técnicas de organización y administración de recursos logísticos, registro y seguimiento de documentación en aplicativo, instalación y uso de equipos multimedia (video-conferencia – laptop en sala de reuniones).



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)		X			Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel		X			-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.		X			-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

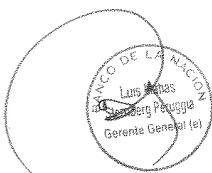


E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2212
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN PREVENCIÓN DEL FRAUDE / SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE / GERENCIA DE RIESGOS
Nombre del Cargo:	ANALISTA PREVENCIÓN DEL FRAUDE
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Diseña y elabora reglas basado al análisis continuo, que ayuden a mitigar el riesgo de fraude en las transacciones financieras y procesos que involucren a todos los productos del Banco.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o Carreras Afines.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Al menos una de las siguientes especializaciones: Sistema de Gestión de Fraudes, Sistemas de Gestión de Fraudes de las Marcas Internacionales, Analítica de Datos ó afines. y Al menos uno de los siguientes cursos: Base de datos ACL, SQL Server, RStudio, Python, Power BI for Analytics, inteligencia de negocios o afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Gestión de reglas, regulación del sistema financiero peruano, reglamento de tarjeta, procesos tercerizados, marcos de trabajo de gestión de fraude, ISO 8583, banca digital.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.12 Perfil 12:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:	
Código de Oficina:	2192
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN RIESGOS CREDITICIOS / SUBGERENCIA RIESGOS CREDITICIOS Y FINANCIEROS / GERENCIA DE RIESGOS
Nombre del Cargo:	ANALISTA RIESGOS CREDITICIOS
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

B. MISIÓN:
Proponer y elaborar políticas, procedimientos, metodologías e informes que permitan mitigar y/o controlar los riesgos crediticios que enfrenta el Banco.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Economía, Contabilidad, Ingeniería, Económica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Carreras Afines.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Al menos una de las siguientes especializaciones: Finanzas, Gestión de Riesgos, Finanzas Corporativas, Banca o afines. y Al menos uno de los siguientes cursos: Base de datos ACL, SQL Server, Credit Scoring, RStudio, Python, Power BI for Analytics o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Regulación SBS de riesgo crediticio, cálculo de requerimientos patrimoniales, análisis de estados financieros, productos de negocios bancarios, evaluación de propuestas de crédito corporativo y minorista, herramientas de gestión de riesgos.



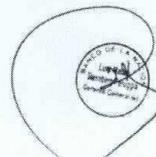
E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)	Base de datos				Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.</b>				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



### 14.13 Perfil 13:

#### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2193
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN RIESGOS FINANCIEROS / SUBGERENCIA RIESGOS CREDITICIOS Y FINANCIEROS / GERENCIA DE RIESGOS
Nombre del Cargo:	ANALISTA RIESGOS FINANCIEROS
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

#### B. MISIÓN:

Proponer y elaborar políticas, procedimientos, metodologías e informes que permitan mitigar y/o controlar los riesgos financieros que enfrenta el Banco

#### C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:

Carreras: Economía, Contabilidad, Ingeniería Económica, Administración De Empresas, Ingeniería Industrial O Carreras Afines.	Nivel Educativo / Grado Académico		
	(I= Indispensable / D= Deseable)		
	Secundaria	-	Especialización
Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
Técnico superior	-	Colegiatura	-
Universitario	-	Habilitación profesional	-
Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-

#### D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Al menos una de las siguientes especializaciones: Finanzas, Gestión de Riesgos, Finanzas Cooperativas, Banca; o Curso de extensión de finanzas avanzadas BCRP o primer examen aprobado de las certificaciones internacionales CFA o FRM. Y Al menos uno de lo siguientes cursos: Base de datos ACL, SQL Server, Credit Scoring, RStudio, Python, Power BI for Analytics o afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Regulación SBS de Riesgo de Mercado, Liquidez y País; Cálculo de requerimientos patrimoniales; Gestión del portafolio de inversiones; Análisis de estados financieros, productos de negocios bancarios; Herramientas de gestión de riesgos financieros; Valorización de instrumentos financieros.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel				X	-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)	Programas econométricos - financieros				Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## 14.14 Perfil 14:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2182
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN RIESGOS OPERACIÓN / SUBGERENCIA RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA / GERENCIA DE RIESGOS
Nombre del Cargo:	ANALISTA RIESGOS OPERACIÓN
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
APOYAR Y ASISTIR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL BANCO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ADECUADA GESTIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL, ACORDE CON LOS ESTÁNDARES DISPUESTOS EN LAS NORMAS VIGENTES Y LA ADOPCIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, INGENIERÍA ECONÓMICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES A LA MATERIA.  Maestría:	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	AL MENOS UNA DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIZACIONES: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL EN EMPRESAS FINANCIERAS, BANCA, FINANZAS, CONTROL INTERNO Y/O AFINES AL ÁREA
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Regulación de la SBS para el sistema financiero sobre riesgo operacional; gestión de riesgos y COSO II ERM; metodologías de gestión de riesgo operacional; gestión integral de riesgos; productos y servicios de negocios bancarios



**E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

**E. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

**G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.			x
<b>Información:</b> Documentación confidencial.		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

	Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.			X
<b>Exposición al riesgo:</b> LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b> OFICINA			

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	4
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN AL DETALLE	4
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.15 Perfil 15:

**ANEXO N° 3**

**PERFIL DE PUESTO**

A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:	
Código de Oficina:	2211
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE / SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE / GERENCIA DE RIESGOS
Nombre del Cargo:	ANALISTA MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

B. MISIÓN:
Responsable de ejecutar las actividades de atención e investigación del fraude sucedido. Así como proponer mejoras en el sistema de prevención con el objetivo de prevenir posibles fraudes internos y externos.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o Carreras Afines.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Al menos una de las siguientes especializaciones: Riesgos de Fraude, atención de reclamos, analítica de datos, investigación de casos de fraude interno y externo ó afines. y Al menos uno de los siguientes cursos: Base de datos ACL, SQL Server, RStudio, Python, Power BI for Analytics, inteligencia de negocios o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Análisis de Fraude, contracargos, regulación del sistema financiero peruano, reglamento de tarjeta, Peritaje de Firmas, Productos Financieros, Finanzas.



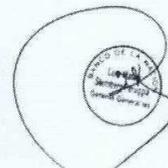
E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.16 Perfil 16:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:	
Código de Oficina:	7831
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN EXPERIENCIA DE CLIENTE / SUBGERENCIA EXPERIENCIA DE CLIENTE Y RECLAMOS / GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Nombre del Cargo:	ANALISTA EXPERIENCIA DE CLIENTE
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

B. MISIÓN:
Desarrollar herramientas y metodologías para comprender a los diferentes tipos de clientes y analizar la experiencia que estos viven en la interacción con el Banco.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:	
Carreras: Administración De Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería De Sistemas O Carreras Afines.	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>
	(I= Indispensable / D= Deseable)
Maestría:	Secundaria - Especialización I
	Técnico básico - Título / Licenciatura D
	Técnico superior - Colegiatura -
	Universitario - Habilitación profesional -
	Egresado - Maestría -
	Bachiller I Doctorado -

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Experiencia de Cliente o Afines, Gestión de Proyectos o Afines, Metodologías Ágiles o Afines, Innovación o Afines, o Transformación Digital o Afines, o Marketing o Afines, Management y Estrategia o Afines, Comunicaciones o Afines, Minería de datos o Afines, Power BI para la gestión de datos o afines, Data mining y análisis de datos o afines, Business Analytics o Afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Análisis, elaboración de presentaciones, soporte de proyectos mejora continua. Mentalidad de Cambio continua.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.17 Perfil 17:

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2541
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TI / OFICINA DE PROYECTOS Y PROCESOS DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA GESTIÓN DE FINANCIERA DE TIC
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Garantizar la mejora continua sobre la gestión administrativa y financiera de la oficina de proyectos y procesos.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería Empresarial, Ingeniería Económica, Administración, Economía u otras carreras afines.  Maestría:	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	-
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización y/o cursos en gestión pública, administración pública o contrataciones, gestión de proyectos, gestión de procesos, gestión financiera o gestión presupuestaria.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Conocimientos en gestión de proveedores, gestión de proyectos, gestión financiera, sistemas de información de la gestión pública, gestión del presupuesto.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	Orientación a Resultados	3
2	Transversal	Autogestión	4
3	Transversal	Gestión De Riesgos	3
4	Específica	Análisis Crítico	4
5	Específica	Aprendizaje Continuo	3
6	Específica	Credibilidad Técnica	4



14.18 Perfil 18:

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2541
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TI / OFICINA DE PROYECTOS Y PROCESOS DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TIC
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Garantizar la mejora continua sobre la gestión administrativa y financiera de la oficina de proyectos y procesos.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial, Economía, Administración u otras carreras afines.	Secundaria	-	Especialización
Maestría:	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	-
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	-
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización y/o cursos en gestión pública, administración pública o contrataciones, gestión de proyectos, gestión de procesos, gestión financiera o gestión presupuestaria.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Conocimientos en gestión de proveedores, gestión de proyectos, gestión financiera, sistemas de información de la gestión pública, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias.



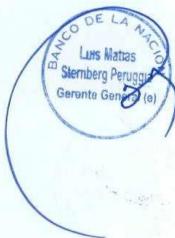
E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## 14.19 Perfil 19:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2531
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION DE CIBERSEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA CIBERSEGURIDAD - ARQUITECTO
Cargo y Código:	ANALISTA - ARQUITECTO - 3150
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Desarrollar y mantener la arquitectura de ciberseguridad.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
<b>Carreras:</b> Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.  <b>Maestría:</b> Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Seguridad de la Información, COBIT, Normas ISO orientadas a Seguridad de la Información o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Marcos de Trabajo de Ciberseguridad, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.



**E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

**E. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

**G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

**H. CONDICIONES DE TRABAJO:**

		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			X
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

**I. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.20 Perfil 20:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO				
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>				
Código de Oficina:	2531			
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION DE CIBERSEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			
Nombre del Cargo:	ANALISTA CIBERSEGURIDAD - CICLO DE VIDA			
Cargo y Código:	ANALISTA - CICLO DE VIDA - 3151			
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II			
<b>B. MISIÓN:</b>				
Administrar la ciberseguridad en los ciclos de vida de los procesos tecnológicos				
<b>C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:</b>				
<p>Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.</p> <p>Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.</p>	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	
<b>D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:</b>				
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	DEVSECOPS, COBIT, Normas ISO orientadas a Seguridad de la Información o afines.			
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Marcos de Trabajo de Ciberseguridad, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.			



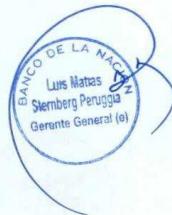
E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.21 Perfil 21:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2531
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION DE CIBERSEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA CIBERSEGURIDAD - ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
Cargo y Código:	ANALISTA - ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - 3152
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

**B. MISIÓN:**

Definir los controles necesarios para proteger la arquitectura tecnológica.

**C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:**

Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

**D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:**

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Administración de Tecnologías de Seguridad en Cloud y On Premise, COBIT, Normas ISO orientadas a Seguridad de la Información o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Zero Trust Architecture, Internet of Things, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.22 Perfil 22:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2531
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION DE CIBERSEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA CIBERSEGURIDAD - RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD
Cargo y Código:	ANALISTA - RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD - 3153
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Definir los procesos y procedimientos para responder proactivamente frente a incidentes de ciberseguridad.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
<p>Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.</p> <p>Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.</p>	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Ciberseguridad, COBIT, Normas ISO orientadas a Seguridad de la Información o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Marcos de Trabajo de Respuesta ante Incidentes, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.					X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.					X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.						X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.					
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA					

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO				
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>				
Código de Oficina:	2532			
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			
Nombre del Cargo:	ANALISTA CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD - CIBERINTELIGENCIA			
Cargo y Código:	ANALISTA - CIBERINTELIGENCIA - 3154			
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II			
<b>B. MISIÓN:</b>				
Administrar la información de ciberseguridad obtenidas de distintas fuentes.				
<b>C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:</b>				
Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.  Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	
<b>D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:</b>				
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Ciberseguridad, ISO 27001 o afines.			
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Acceso a la Dark y Deep Web, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.			



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.24 Perfil 24:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2532
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD - GESTIÓN DE VULNERABILIDADES
Cargo y Código:	ANALISTA - GESTIÓN DE VULNERABILIDADES - 3155
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Definir los procesos y procedimientos para reducir vulnerabilidades.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:	
Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>
	(I= Indispensable / D= Deseable)
Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria - Especialización I
	Técnico básico - Título / Licenciatura D
	Técnico superior - Colegiatura -
	Universitario - Habilitación profesional -
	Egresado - Maestría D
	Bachiller I Doctorado -

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Ciberseguridad, ISO 27001 o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Análisis de Vulnerabilidades y Gestión de Mitigación, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				
		Alto	Medio	Bajo
<b>Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.</b>				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## 14.25 Perfil 25:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2532
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCION CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA CONTROL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD - CUMPLIMIENTO Y GOBIERNO
Cargo y Código:	ANALISTA - CUMPLIMIENTO Y GOBIERNO - 3156
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Administrar las recomendaciones de acuerdo a las buenas prácticas y cumplimiento normativo

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:	
Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	Nivel Educativo / Grado Académico
	(I= Indispensable / D= Deseable)
Maestría: Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria - Especialización I
	Técnico básico - Título / Licenciatura D
	Técnico superior - Colegiatura -
	Universitario - Habilitación profesional -
	Egresado - Maestría D
	Bachiller I Doctorado -

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Auditoría, Especialización en Gestión Pública o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Seguimiento de Recomendaciones, Implementación de Observaciones de Organismos Reguladores, Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## 14.26 Perfil 26:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2551
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES - INTEGRACIONES
Cargo y Código:	ANALISTA - INTEGRACIONES - 3157
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL IV

#### B. MISIÓN:

Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de datos y aplicaciones, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución. Así como planear, coordinar, diseñar e implementar los proyectos de Almacén de Datos e Inteligencia de Negocios del Banco.

#### C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:

Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	I
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

#### D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Arquitectura de Software, Arquitectura Empresarial o afines. Curso de Base de datos, Sistemas Operativos Linux y Windows, o afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Arquitectura de Aplicaciones en Mainframe y Aplicaciones Distribuidas, Integración de Soluciones desde distribuido con Mainframe e Integraciones con Servicios y Microservicios en Plataformas Kubernetes.



*(Handwritten signature)*



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cinco ( 5 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Cuatro ( 4 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



## 14.27 Perfil 27:

### ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2551
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES - DEVOPS
Cargo y Código:	ANALISTA - DEVOPS - 3158
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

### B. MISIÓN:

Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de datos y aplicaciones, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución. Así como planear, coordinar, diseñar e implementar los proyectos de Almacén de Datos e Inteligencia de Negocios del Banco.

### C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:

Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

### D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización, certificación o curso en Devops. Curso en Arquitectura de TIC o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Conocimiento en Jira, Git, Jenkins, Docker Registry, Jacoco, Sonarqube, Gitflow, Istio, Mutual Tls, Nginx.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.28 Perfil 28:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2552
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA DE DATOS
Cargo y Código:	ANALISTA - ARQUITECTURA DE DATOS - 3159
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

**B. MISIÓN:**

Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de Infraestructura Tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución.

**C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:**

Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.  Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

**D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:**

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Administración de Base de Datos o afines. Curso de Arquitectura de Software, Arquitectura Empresarial o afines
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Bases de Datos y Archivos en Mainframe, Bases de Datos en Sistemas Distribuidos y Procesos de Extracción Masiva de Datos.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.29 Perfil 29:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2552
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - APLICACIONES DE NUBE
Cargo y Código:	ANALISTA - APLICACIONES DE NUBE - 3160
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de Infraestructura Tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.  Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización, certificación o curso en Arquitectura Nube, Arquitectura de TIC o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Arquitectura en Nube, Arquitectura Empresarial, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



**14.30 Perfil 30:**

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2552
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA EMPRESARIAL
Cargo y Código:	ANALISTA - ARQUITECTURA EMPRESARIAL - 3161
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

**B. MISIÓN:**

Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de Infraestructura Tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución.

**C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:**

Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
	Bachiller	I	Doctorado	-

**D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:**

Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización o curso en Arquitectura Empresarial y Herramientas de Diagramación de Arquitectura.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Arquitectura Empresarial, Tecnologías de la Información, Infraestructura Tecnológica, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



**14.31 Perfil 31:**

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2552
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA NUBE
Cargo y Código:	ANALISTA - ARQUITECTURA NUBE - 3162
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de Infraestructura Tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la Institución.

C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.  Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Administración o afines al cargo.	Nivel Educativo / Grado Académico			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	

D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos	Especialización en Arquitectura Nube, Arquitectura de TIC o afines.
Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)	Arquitectura de Infraestructura en Nube, Arquitectura Empresarial, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

## E. EXPERIENCIA:

<b>Laboral:</b>	Cuatro ( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres ( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

## G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

	Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b> Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b> Bienes y valores.			x
<b>Información:</b> Documentación confidencial.		X	

## H. CONDICIONES DE TRABAJO:

	Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.			X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.		
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA		

## I. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



14.32 Perfil 32:

ANEXO N° 3

PERFIL DE PUESTO	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2570
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SUBGERENCIA PRODUCCIÓN / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA PRODUCCIÓN
Cargo y Código:	ANALISTA - 3103
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL II

<b>B. MISIÓN:</b>
Gestionar la administración y operación de la infraestructura tecnológica del Banco, así como del soporte informático requerido por sus usuarios internos y externos, así como Supervisar y asegurar se realice la formulación y elaboración de la documentación necesaria para los requerimientos de bienes y/o servicios, nuevos proyectos o necesidades de la Subgerencia y de las dependencias a su cargo

<b>C. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:</b>				
<b>Carreras:</b> Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática, Tecnología de la Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Contabilidad u otras carreras afines.  <b>Maestría:</b> Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información, en Gestión Pública, Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Administración o afines al cargo.	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	D
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
	Egresado	-	Maestría	D
Bachiller	I	Doctorado	-	

<b>D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:</b>	
<b>Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos</b>	Especialización en Gestión de Proyectos, Gestión de Proyectos de TI o Curso de Gestión de Servicios ITIL, Gestión de Servicios ISO20000 Certificación en PMP o SCRUM, Gestión Pública, Administración Pública, Contrataciones, Gestión de Procesos, Gestión Financiera, Gestión Presupuestaria o afines.
<b>Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)</b>	Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, Tecnologías de Información (Sistemas Operativos, equipos de cómputo y comunicaciones, cableado estructurado), SLAs e indicadores de gestión, Conocimientos en gestión de procesos, gestión de proveedores o gestión financiera, gestión de indicadores, sistemas de información de la gestión pública o gestión presupuestaria.



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)	Software de Gestión de Proyectos – Básico				Otro (especificar)				

E. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cuatro( 4 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Tres( 3 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:				Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.					X
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.					X
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.			X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:				Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.						X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.					
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA					

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	APRENDIZAJE CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4



**14.33 Perfil 33:**

**ANEXO N° 3**

PERFIL DE PUESTO	
<b>F. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Código de Oficina:	2572
Sección / Subgerencia / Gerencia:	SECCIÓN ATENCIÓN A USUARIO / SUBGERENCIA PRODUCCIÓN / GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Nombre del Cargo:	ANALISTA ATENCIÓN A USUARIO - SOPORTE TÉCNICO DE TI
Cargo y Código:	ANALISTA - SOPORTE TÉCNICO DE TI - 3163
Categoría:	PROFESIONAL - PROFESIONAL IV

<b>G. MISIÓN:</b>
Gestionar de manera centralizada los requerimientos de servicio de tecnología de información a nivel nacional, velando por una oportuna, rápida y eficiente atención a los usuarios, en la instalación, configuración, implementación y soporte técnico en la atención de problemas y requerimientos de recursos informáticos a fin de garantizar la continuidad del servicio

H. FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN:				
<p>Carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información, Ingeniería Informática y Sistemas u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.</p> <p>Maestría: Grado de Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de La Información, Banca y Finanzas, Administración o afines al cargo.</p>	<b>Nivel Educativo / Grado Académico</b>			
	(I= Indispensable / D= Deseable)			
	Secundaria	-	Especialización	I
	Técnico básico	-	Título / Licenciatura	I
	Técnico superior	-	Colegiatura	-
	Universitario	-	Habilitación profesional	-
Egresado	-	Maestría	D	
Bachiller	I	Doctorado	-	

I. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:	
<b>Cursos y/o especializaciones sustentados con documentos</b>	Especialización en Gestión de Proyectos, Gestión de Proyectos de TI o afines. Curso Fundamentos de ITILv3 y/o ITILv4. Curso Fundamentos de Sistema de Gestión de Servicios de TI según ISO 20000 o afines.
<b>Conocimientos (Sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección)</b>	SGSI y norma ISO 27001:2005-norma SBS g140-2009. Norma ISO 9001:2008. Tecnologías de Información (Sistemas Operativos, lenguajes de programación y base de datos, cableado estructurado). Elaboración de Especificaciones Técnicas Mínimas y Términos de Referencia para atención de requerimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios y cumplimiento de contratos. Nueva Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Gestión de Incidentes y Problemas de TI. Administración de herramienta de gestión de incidentes. Sistema Saraweb. Instalación de impresoras láser de escritorio y pedestal. Solución de Problemas de Lectoras de Cheque. Mantenimiento y Troubleshooting de Pin Pads. Uso, Mantenimiento y Troubleshooting de Impresoras Híbridas



E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto ( Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hoja de Cálculo: Excel			X		-				
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X		-				
Otro (especificar)					Otro (especificar)				

J. EXPERIENCIA:	
<b>Laboral:</b>	Cinco( 5 ) años mínimo de experiencia laboral en general.
<b>Específica:</b>	Cuatro( 4 ) años desempeñando funciones y/o responsabilidades en la materia y/o afines al cargo.

G. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
<b>Supervisión / Coordinación:</b>	Personal a cargo.			x
<b>Económica / Financiera:</b>	Bienes y valores.			x
<b>Información:</b>	Documentación confidencial.		X	

H. CONDICIONES DE TRABAJO:		Alto	Medio	Bajo
Nivel y/o exposición al riesgo dentro de su ambiente de trabajo ante la posibilidad de sufrir accidentes laborales.				X
<b>Exposición al riesgo:</b>	LAS CONDICIONES NORMALES DE TRABAJO NO PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA NI LA DE OTROS.			
<b>Ambiente de trabajo:</b>	OFICINA			

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:			
N°	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	ANÁLISIS CRÍTICO	4
5	Específica	ATENCIÓN CONTINUO	3
6	Específica	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4

