

Sólida Institución Financiera

JEFE DE SECCIÓN ASISTENCIA Y BIENESTAR

¿Qué requisitos debo tener?

- Grado de Instrucción: Superior Universitario (Título) / Maestría (estudios concluidos).
- Profesión: Trabajo Social, Psicología, Relaciones Industriales, Administración.
- Maestría: Recursos Humanos, Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente, Relaciones Laborales, Derecho en Trabajo y Seguridad Social.
- Experiencia Profesional: Mínimo ocho (08) años de experiencia general desde la obtención del grado de Bachiller.
- Experiencia en el área: Mínimo cinco (05) años.
- Experiencia en el puesto: Mínimo tres (03) años desempeñando funciones Jefaturales / Supervisor en empresas con no menos de 1,000 trabajadores, preferentemente con presencia a nivel nacional.
- Conocimientos exigibles (documentado): Normas Legales sobre Seguridad y Salud, Legislación Laboral, Procesos de Recursos Humanos, Programas de bienestar social empresarial, Gestión de Subsidios, Indicadores de Bienestar Laboral.
- Conocimientos deseables: Gestión y mejora de procesos, Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente, Plataforma MS Office (Word, Excel, Power Point) a nivel intermedio.

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

¿Qué te ofrecemos?

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

¿Cómo postulo?

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) Ingresar por  **INTERNET EXPLORER 6.0 Ó SUPERIOR** (No utilizar otros navegadores).
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: JEFATURAL OFICINA PRINCIPAL.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: JEFE DE SECCIÓN ASISTENCIA Y BIENESTAR.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, **sólo** con su usuario y/o password, remitir correo electrónico para el reseteo de su contraseña indicando número de DNI a seleccion@bn.com.pe, señalando en asunto: Jefe de Sección Asistencia y Bienestar.

Plazo de recepción será hasta del día **17 al 23 de noviembre de 2016**. Se guardará absoluta reserva.