

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO EXTERNO N° 04-2023-BN 99 PLAZAS OFICINA PRINCIPAL

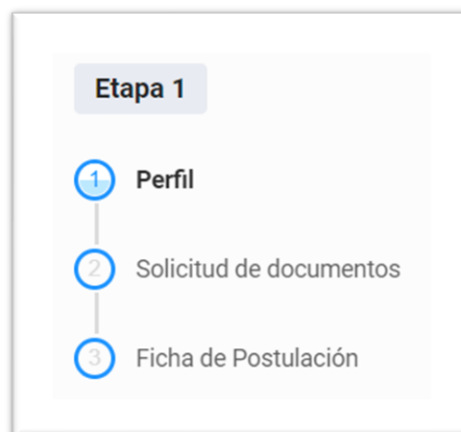
**El Banco de la Nación no solicita pago alguno a los postulantes/candidatos para participar de las distintas fases de sus procesos de selección.**

### ¿CUÁNDO POSTULO:

**Desde el martes 28 de noviembre al 05 de diciembre de 2023.**

### ¿QUÉ ENCONTRARÉ EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN?

Ud. visualizará en la plataforma la “Etapa 1”; en las tareas indicadas debajo debe completar y adjuntar la información solicitada según corresponda:




#### a. Perfil:

En este campo completará la información solicitada y en la opción “Adjuntar tu CV” – ARCHIVO 1, debe cargar su CV y los documentos que sustenten cada requisito exigido, con copias legibles, de acuerdo con lo establecido en el perfil de puesto al cual postula. El envío de la documentación debe considerar el orden indicado en el cuadro N° 3.

#### Adjunta tu CV

Archivo Word o PDF (20MB max.)

 [Seleccionar archivo](#)

**CUADRO N° 3  
DOCUMENTOS A REMITIR POR EL POSTULANTE**

<b>ARCHIVO N° 1</b> Nombre del archivo: <b>N° DNI-APELLIDOS y NOMBRES COMPLETOS</b> (Ejemplo: 43123451-PÉREZ LÓPEZ JUAN JOSÉ)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos del Perfil de Puesto (Anexo N° 1*).</li> <li>2. Declaración Jurada de Conocimiento Requeridos para el Cargo (Anexo N° 2*).</li> <li>3. Certificado Único Laboral – CUL (puede obtenerlo haciendo clic <a href="#">aquí</a>).</li> <li>4. Certificado o Carné de Discapacidad - Ley N°29973 CONADIS (de corresponder).</li> <li>5. Currículum vitae descriptivo (debe incluir breve resumen de funciones realizadas en los cargos en los cuales ha laborado y habilidades).</li> <li>6. Copias simples de grados académicos (bachiller, maestría) y nivel de estudios (título).</li> <li>7. Copia legalizada vía notarial de Constancia de Egreso emitida y firmada por la institución académica para egresado superior <sup>1</sup> (de corresponder).</li> <li>8. Constancia de colegiatura y habilitación profesional (en caso aplique).</li> <li>9. Constancias de estudios de posgrado y/o cursos, de corresponder (solo los requeridos en el perfil del puesto, que especifiquen los créditos o las horas de estudio).</li> <li>10. Certificados de trabajo, constancias laborales y/o de prestación de servicio, resoluciones ministeriales o similares por designación, órdenes de servicio (válidas siempre que se encuentren acompañadas de las conformidades o las constancias de prestación de servicio consignado el cargo desempeñado, fecha de inicio y fin de labores) y otros descritos en el Cuadro N° 2.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los documentos deben estar ordenados y contenidos en un (01) archivo; asimismo, es obligatorio que lo <u>renombre</u>.</li> <li>• Tamaño máximo del archivo hasta 20 MB.</li> <li>• Formatos permitidos: pdf, doc, docx</li> </ul>

*\*Ud. encontrará los anexos 1 y 2 en el Portal de Transparencia del BN.*

**b. Solicitud de documentos:**

En este campo debe adjuntar el **ARCHIVO 2 - Excel** que se encuentra en el Portal de Transparencia del BN, asimismo, considerar el siguiente procedimiento:

- Descargar el archivo.
- Llenar la información de manera digital, **no se aceptarán archivos que no se adjunten en formato excel.**
- De acuerdo con el perfil elegido debe llenar la información relacionado a los campos:
  - ✓ 1. Experiencia general
  - ✓ 2. Experiencia en el puesto
  - ✓ 3. Experiencia en el sector
  - ✓ 4. Estudios de postgrado
  - ✓ 5. Cursos

>	1. EXPER. GENERAL	2. EXPER. PUESTO	3. EXPER. SECTOR	4. POSTGRADO	5. CURSOS
					+

\* En cada uno de estos campos **sólo deberá registrar la información que cuenten con documentación sustentatoria.**

- Cargar el archivo.

**c. Ficha de Postulación:**

En este campo debe completar de manera obligatoria todas las preguntas.

<sup>1</sup> Aplica sólo para los perfiles que requieren Grado Académico/Nivel de estudio: Egresado Superior, en caso cuente con Grado Académico/Nivel de estudio mayor a lo requerido presentar dicho documento.

## ¿CÓMO LO HAGO?

Antes de postular, revisa los requisitos mínimos de cada puesto; cuando estés seguro postula en el enlace que corresponde a la Ficha de Postulación.

**Recuerda postular a un solo perfil; de lo contrario quedarás DESCALIFICADO.**

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
1	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA COMPRAS / SECCIÓN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	1 ANALISTA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557c55df047410009c30033/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557c55df047410009c30033/publication/0</a>	1
2	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA SERVICIOS /	2 ANALISTA SERVICIOS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ca0ef7a1d30007be2f50/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ca0ef7a1d30007be2f50/publication/0</a>	1
3	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA SERVICIOS / SECCIÓN ALMACÉN	3 TÉCNICO ALMACÉN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557a1abf63f7800071780a3/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557a1abf63f7800071780a3/publication/0</a>	3
4	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA SERVICIOS / SECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL	4 TÉCNICO CONTROL PATRIMONIAL  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557cd8c9fc6950008235136/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557cd8c9fc6950008235136/publication/0</a>	1
5	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA COMPRAS / SECCIÓN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	5 TÉCNICO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d0e505adcb0007e0629b/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d0e505adcb0007e0629b/publication/0</a>	1
6	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA / SUBGERENCIA COMPRAS / SECCIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS	6 TÉCNICO SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d43aa0631400089371d4/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d43aa0631400089371d4/publication/0</a>	1
7	GERENCIA BANCA DIGITAL / SUBGERENCIA INNOVACIÓN DIGITAL	7 ESPECIALISTA INNOVACIÓN DIGITAL- SCRUM MASTER  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d7bf2bf6380008a72220/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d7bf2bf6380008a72220/publication/0</a>	5
8	GERENCIA BANCA DIGITAL / SUBGERENCIA CANALES ALTERNOS / SECCIÓN CANALES PRESENCIALES	8 TÉCNICO CANALES PRESENCIALES  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557dbc341f4090008ebd1bc/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557dbc341f4090008ebd1bc/publication/0</a>	2
9	GERENCIA BANCA DIGITAL / SUBGERENCIA CANALES ALTERNOS / SECCIÓN MESA DE AYUDA	9 TÉCNICO MESA DE AYUDA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557de0ddceb9600084166f1/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557de0ddceb9600084166f1/publication/0</a>	2
10	GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES / SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL	10 ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - PERIODISTA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557a8c93e8ab60008eab3ad/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557a8c93e8ab60008eab3ad/publication/0</a>	1

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
11	GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES / SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL	11 ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - REDES SOCIALES  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e01ec4b2d9000835fffb/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e01ec4b2d9000835fffb/publication/0</a>	1
12	GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES / SUBGERENCIA PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA	12 TÉCNICO PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA - DISEÑADOR GRÁFICO  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e1719fc6950008236447/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e1719fc6950008236447/publication/0</a>	1
13	GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES / SECCIÓN RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	13 TÉCNICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e25ddceb960008416a65/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e25ddceb960008416a65/publication/0</a>	1
14	GERENCIA DE RIESGOS / SUBGERENCIA RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA / SECCIÓN CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	14 ANALISTA DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e38bc4b2d90008360341/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e38bc4b2d90008360341/publication/0</a>	1
15	GERENCIA DE RIESGOS / SECCIÓN INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA	15 ANALISTA INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e4ad9fc69500082365ec/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e4ad9fc69500082365ec/publication/0</a>	2
16	GERENCIA DE RIESGOS / SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE / SECCIÓN MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE	16 ANALISTA MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e5ee9fc6950008236674/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e5ee9fc6950008236674/publication/0</a>	5
17	GERENCIA DE RIESGOS / SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE / SECCIÓN PREVENCIÓN DEL FRAUDE	17 ANALISTA PREVENCIÓN DEL FRAUDE  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e6af41f4090008ebd704/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e6af41f4090008ebd704/publication/0</a>	3
18	GERENCIA DE RIESGOS / SUBGERENCIA RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA	18 TÉCNICO RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e78b41f4090008ebd813/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e78b41f4090008ebd813/publication/0</a>	1
19	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / SECCIÓN ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES	19 ANALISTA ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557c3c868d85500082fc04e/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557c3c868d85500082fc04e/publication/0</a>	1

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
20	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	20 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557c86168d85500082fc34c/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557c86168d85500082fc34c/publication/0</a>	1
21	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	21 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - APLICACIONES DE NUBE  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557cb7c4972b70008a10e25/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557cb7c4972b70008a10e25/publication/0</a>	1
22	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	22 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA EMPRESARIAL  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557cda9e51d8900082f9d1d/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557cda9e51d8900082f9d1d/publication/0</a>	2
23	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC / SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	23 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA NUBE  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557cf5908165b0008cb2447/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557cf5908165b0008cb2447/publication/0</a>	1
24	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA / SECCIÓN DE CIBERSEGURIDAD	24 ANALISTA CIBERSEGURIDAD-CICLO DE VIDA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d0e405adcb0007e06260/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d0e405adcb0007e06260/publication/0</a>	1
25	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA PRODUCCIÓN	25 ANALISTA PRODUCCIÓN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d2a7cadd870008155aa6/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d2a7cadd870008155aa6/publication/0</a>	1
26	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES / SECCIÓN SOLUCIONES DIGITALES	26 ANALISTA SOLUCIONES DIGITALES  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d4daa0631400089372d9/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d4daa0631400089372d9/publication/0</a>	3
27	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA PRODUCCIÓN / SECCIÓN SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	27 ANALISTA SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - PLATAFORMA CORE  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d67ccadd870008155df5/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d67ccadd870008155df5/publication/0</a>	1
28	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA PRODUCCIÓN / SECCIÓN ATENCIÓN A USUARIO	28 TÉCNICO ATENCIÓN A USUARIO  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d810f7a1d30007be39a4/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d810f7a1d30007be39a4/publication/0</a>	1
29	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES / SECCIÓN CONTROL DE CALIDAD	29 TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d9b72bf6380008a72679/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d9b72bf6380008a72679/publication/0</a>	3

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
30	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / OFICINA DE PROYECTOS Y PROCESOS DE TIC / SECCIÓN GESTIÓN DE DEMANDA Y PROYECTOS	30 TÉCNICO DE GESTIÓN DE DEMANDA Y PROYECTOS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557daac9fc6950008235f83/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557daac9fc6950008235f83/publication/0</a>	1
31	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN / SECCIÓN OPERACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	31 TÉCNICO OPERACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557dc2408165b0008cb31fd/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557dc2408165b0008cb31fd/publication/0</a>	2
32	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN / SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES / SECCIÓN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	32 TÉCNICO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557dd7041f4090008ebd26d/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557dd7041f4090008ebd26d/publication/0</a>	1
33	GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA / GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA / SECCIÓN CONTROL FINANCIERO	33 ANALISTA CONTROL FINANCIERO  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557de6908165b0008cb33bb/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557de6908165b0008cb33bb/publication/0</a>	2
34	GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA / SUBGERENCIA PRESUPUESTO / SECCIÓN FORMULACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO	34 ANALISTA DE FORMULACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e060ca9ad70008dfcc7b/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e060ca9ad70008dfcc7b/publication/0</a>	2
35	GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA / SUBGERENCIA ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS / SECCIÓN ESTUDIOS FINANCIEROS	35 ANALISTA ESTUDIOS FINANCIEROS - ESTUDIOS Y PROPUESTAS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557a8cd8e91ee000884cfd4/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557a8cd8e91ee000884cfd4/publication/0</a>	2
36	GERENCIA LEGAL / SUBGERENCIA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	36 ANALISTA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ca15cadd8700081553d9/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ca15cadd8700081553d9/publication/0</a>	1
37	GERENCIA OFICIALÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO / SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN /	37 ANALISTA DE INVESTIGACIÓN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ce8205adcb0007e06068/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ce8205adcb0007e06068/publication/0</a>	2
38	GERENCIA OFICIALÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO / SECCIÓN PREVENCIÓN /	38 ANALISTA DE PREVENCIÓN  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557866debb7640008301167/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557866debb7640008301167/publication/0</a>	2
39	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA CAPTACIONES Y PAGADURÍA / SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y PAGADURÍA	39 ANALISTA ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y PAGADURÍA  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/655bc4b2e581dc0008df2630/publication/0">https://www.laborum.news/job/655bc4b2e581dc0008df2630/publication/0</a>	1
40	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA INTERNACIONAL / SECCIÓN COMERCIO EXTERIOR	40 ANALISTA COMERCIO EXTERIOR  <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d1664972b70008a11093/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d1664972b70008a11093/publication/0</a>	2

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
41	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	41 ANALISTA DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d56605adcb0007e066dc/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d56605adcb0007e066dc/publication/0</a>	3
42	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	42 ANALISTA DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS - ABOGADO <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d69bf7a1d30007be3886/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d69bf7a1d30007be3886/publication/0</a>	1
43	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA CAJA Y VALORES / SECCIÓN PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	43 ANALISTA PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FONDOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d809ca9ad70008dfc6a8/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d809ca9ad70008dfc6a8/publication/0</a>	1
44	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	44 TÉCNICO DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ddd6a063140008937a72/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ddd6a063140008937a72/publication/0</a>	2
45	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA	45 TÉCNICO RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557deba2bf6380008a72d39/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557deba2bf6380008a72d39/publication/0</a>	1
46	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA	46 TÉCNICO RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA - JURÍDICO <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e0d7c4b2d900083600cf/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e0d7c4b2d900083600cf/publication/0</a>	2
47	GERENCIA OPERACIONES / SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN / SECCIÓN SOPORTE SERVICIOS FINANCIEROS	47 TÉCNICO SOPORTE SERVICIOS FINANCIEROS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e22141f4090008ebd56b/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e22141f4090008ebd56b/publication/0</a>	3
48	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SUBGERENCIA BANCA PERSONAL / SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR	48 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e423ca9ad70008dfce6f/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e423ca9ad70008dfce6f/publication/0</a>	1
49	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SUBGERENCIA BANCA PERSONAL / SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR	49 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR - ABOGADO <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e62108165b0008cb3920/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e62108165b0008cb3920/publication/0</a>	1
50	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SUBGERENCIA BANCA PERSONAL / SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR	50 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR - ESTRATEGIA Y CALIDAD <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557e706a06314000893801a/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557e706a06314000893801a/publication/0</a>	1

N°	GERENCIA / SUBGERENCIA / SECCIÓN	CARGO	Plazas vacantes
51	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SECCIÓN INTELIGENCIA COMERCIAL	51 ANALISTA INTELIGENCIA COMERCIAL <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ca50cadd870008155420/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ca50cadd870008155420/publication/0</a>	2
52	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SUBGERENCIA BANCA PERSONAL / SECCIÓN PRÉSTAMOS MULTIRED	52 ANALISTA PRÉSTAMO MULTIRED - COMERCIAL <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557cc63ca9ad70008dfbbc4/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557cc63ca9ad70008dfbbc4/publication/0</a>	1
53	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SUBGERENCIA PRODUCTOS PASIVOS	53 ANALISTA PRODUCTOS PASIVOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/655bc7f4e581dc0008df2c20/publication/0">https://www.laborum.news/job/655bc7f4e581dc0008df2c20/publication/0</a>	5
54	GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA / SECCIÓN SEGMENTOS	54 ANALISTA SEGMENTOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557ceafcadd87000815584c/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557ceafcadd87000815584c/publication/0</a>	2
55	GERENCIA RECURSOS HUMANOS Y CULTURA / SUBGERENCIA COMPENSACIONES / SECCIÓN APLICACIÓN Y CONTROL DE PLANILLAS	55 TÉCNICO APLICACIÓN Y CONTROL DE PLANILLAS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d09e2bf6380008a71985/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d09e2bf6380008a71985/publication/0</a>	1
56	GERENCIA RECURSOS HUMANOS Y CULTURA / SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL / SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES LABORALES Y PREVISIONALES	56 TÉCNICO RELACIONES LABORALES Y PREVISIONALES <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/6557d39ccadd870008155bf2/publication/0">https://www.laborum.news/job/6557d39ccadd870008155bf2/publication/0</a>	1
57	GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA / SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA	57 ANALISTA ANALÍTICA AVANZADA - CIENTÍFICO DE DATOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/655e40203a15b0000888f1a1/publication/0">https://www.laborum.news/job/655e40203a15b0000888f1a1/publication/0</a>	2
58	GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA / SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA	58 ESPECIALISTA ANALÍTICA AVANZADA - CIENTÍFICO DE DATOS <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/655e4203e7bf950008426feb/publication/0">https://www.laborum.news/job/655e4203e7bf950008426feb/publication/0</a>	1
59	GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA / SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA	59 ESPECIALISTA ANALÍTICA AVANZADA - INGENIERÍA DE APRENDIZAJE AUTOMÁTICO MLE <i>Ficha de postulación – enlace</i> <a href="https://www.laborum.news/job/655e43872912b8000809cd3e/publication/0">https://www.laborum.news/job/655e43872912b8000809cd3e/publication/0</a>	1
<b>TOTAL</b>			<b>99</b>



## ¿Cuáles son los requisitos mínimos de cada Perfil De Puesto?

1. Perfil: 1 ANALISTA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN  
Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA  
Subgerencia: SUBGERENCIA COMPRAS  
Sección: SECCIÓN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN  
Categoría Específica: Profesional II

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho u otros afines al cargo.
MAESTRIA DESEABLE	Gestión Pública, Contrataciones Públicas, Logística.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
	3 años de experiencia específica en el sector público
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Contrataciones en el sector público, Logística o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Certificación Osce (obligatorio), Contrataciones del Estado.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, Manejo de Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS - DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Brindar soporte técnico/administrativo a las diferentes áreas usuarias, respecto a los diferentes procedimientos de selección de la institución; con la finalidad de facilitar la contratación de bienes, servicios y obras, en el marco de la normativa de contrataciones vigente.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

2. Perfil: 2 ANALISTA SERVICIOS  
Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA  
Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS  
Sección:  
Categoría Específica: Profesional I

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Gestión, Ingeniería Industrial u otros afines al cargo.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Contrataciones del Estado, Gestión Logística, Gestión por Procesos u otros afines al cargo.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	ERP como Oracle, SAP o similar, Software Project o similar.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar, gestionar y participar en la elaboración de normas y disposiciones administrativas que regulan la solicitud de los servicios que se provee a las áreas usuarias en relación a las necesidades de mantenimiento y reparación, con la finalidad de mantener y proveer el adecuado funcionamiento de la entidad y de los servicios que provee.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**3. Perfil: 3 TÉCNICO ALMACÉN**  
**Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS**  
**Sección: SECCIÓN ALMACÉN**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Logística, Economía o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Administración de Almacenes, Centros de Distribución, Logística o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Almacén y Distribución, Normas del Sistema de Abastecimiento del Sector Público, Manejo de Oracle.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Recepcionar y organizar los bienes e insumos que adquiera la institución para garantizar su conservación, protección y distribución a todas las dependencias de la institución que los requieran.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**4. Perfil: 4 TÉCNICO CONTROL PATRIMONIAL**  
**Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS**  
**Sección: SECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Computación e Informática, Logística o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión Logística, Gestión Pública, Gestión Patrimonial, Administración de Bienes, Logística o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Sistemas de Bienes Estatales, Sistemas Administrativos del Estado Relacionados al Control Patrimonial, Manejo del Software, Inventario del Mobiliario Institucional, Manejo de Oracle.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar la gestión administrativa, alimentando con la información pertinente las diversas bases de datos requeridas, a fin de facilitar la administración de los bienes de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**5. Perfil: 5 TÉCNICO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**  
**Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA COMPRAS**  
**Sección: SECCIÓN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Computación e Informática, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
	1 año de experiencia específica en el sector público
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Certificación Osce (obligatorio), Contrataciones del Estado.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento, Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en los procedimientos de selección a las diferentes áreas usuarias para facilitar la contratación de bienes, servicios y obras, en el marco de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**6. Perfil: 6 TÉCNICO SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS**  
**Gerencia: GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA COMPRAS**  
**Sección: SECCIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Computación e Informática, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
	2 años de experiencia específica en el sector público
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Certificación Osce (obligatorio), Contrataciones del Estado.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, Ley del Procedimiento Administrativo General, Manejo de ERP - Módulo Compras, Manejo de Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS - DESEABLES (*)	No requiere inglés
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Trámite administrativo de los expedientes de pago derivados de los compromisos contractuales para su remisión a la Gerencia de Finanzas y Tesorería, aplicación de penalidades en base a las normas de contrataciones, apoyo en la gestión administrativa para verificación y fiscalización posterior de los documentos presentados por el postor ganador, gestiones administrativas para solicitar al tribunal de contrataciones del estado el inicio del proceso sancionador de los contratistas que hubieran incurrido en infracciones, gestión administrativa para la emisión de constancias de prestación de bienes, servicios y obras.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**7. Perfil: 7 ESPECIALISTA INNOVACIÓN DIGITAL- SCRUM MASTER**

**Gerencia: GERENCIA BANCA DIGITAL**

**Subgerencia: SUBGERENCIA INNOVACIÓN DIGITAL**

**Sección:**

**Categoría Específica: Apoderado Adjunto**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Administración o afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información, Proyectos, Administración o afines al cargo.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	8 años de experiencia laboral en general. 5 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Gestión de Proyectos, Metodologías Ágiles, Scrum Master, Innovación y Transformación Digital, Design Thinking o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Técnicas de Priorización, Marcos de metodologías ágiles tales como Design Thinking, Lean Startup, Scrum, Kanban, Devops.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Atención al Detalle, Organización y Método, Pensamiento Táctico
<b>FUNCIONES</b>	Consolidar un equipo de alto rendimiento, asimismo lograr que el equipo conozca y sienta los principios y valores de agilidad, así como la teoría y prácticas de Scrum, con el objetivo de que los usen en sus procesos de toma de decisiones y asumir un papel de liderazgo en la eliminación de impedimentos que inhiben la productividad del equipo.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	5
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	6843.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**8. Perfil: 8 TÉCNICO CANALES PRESENCIALES**  
**Gerencia: GERENCIA BANCA DIGITAL**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA CANALES ALTERNOS**  
**Sección: SECCIÓN CANALES PRESENCIALES**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Contabilidad Bancaria, Metodologías Ágiles, Gestión de Indicadores ITIL y/o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Colaborar con la permanente operatividad de la red de cajeros automáticos y agentes multired mediante la emisión de reportes diarios del movimiento contable de las operaciones que se realizan a través de los canales de atención.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**9. Perfil: 9 TÉCNICO MESA DE AYUDA**  
**Gerencia: GERENCIA BANCA DIGITAL**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA CANALES ALTERNOS**  
**Sección: SECCIÓN MESA DE AYUDA**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Ciencias de la Comunicación, Computación e Informática o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Contabilidad Bancaria, Servicios de Protocolos de Atención al Cliente, Gestión Bancaria o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Manejo de Herramientas de Call-Center, Gestión Empresarial, Gestión Pública o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Atender las consultas, pedidos y registro de reclamos de clientes y usuarios, que ingresan a la mesa de ayuda, cautelando el manejo de información sensible de acuerdo a los protocolos establecidos en los documentos normativos vigentes.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

- 10. Perfil: 10 ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - PERIODISTA**  
**Gerencia: GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL**  
**Sección:**  
**Categoría Específica: Profesional IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo, Producción Audiovisual, Comunicación Social o afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	6 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Redacción Periodística, Herramientas Audiovisuales (fotografía, video, diseño gráfico), Gestión de Redes, Relaciones Comunitarias, Relaciones Públicas, Comunicación Corporativa, Comunicación Multimedia o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Diseño y Elaboración de Contenidos (para medios de comunicación y redes sociales).
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	No requiere inglés
<b>OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	-
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Atención al Detalle, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Elaborar, gestionar y difundir publicaciones y contenidos (notas de prensa, boletín, comunicados, entre otros) para los diversos canales de comunicación interno y externo, con el fin de fortalecer la imagen institucional tanto interna como externa.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	1
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	5561.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**11. Perfil: 11 ANALISTA PRENSA INSTITUCIONAL - REDES SOCIALES**

**Gerencia: GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

**Subgerencia: SUBGERENCIA PRENSA INSTITUCIONAL**

**Sección:**

**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo, Comunicación Social, Marketing o afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Redes Sociales, Gestión de Contenidos o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	5 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Marketing Digital, Gestión de Contenidos, Publicidad, Community Management o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	Gestión de Redes Sociales (Social Media), Publicidad en Redes Sociales, Periodismo Digital, Endomarketing o afines.
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Redacción Creativa, Redacción Publicitaria, Diseño Gráfico Digital.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	-
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Proponer, diseñar y elaborar contenidos y campañas dirigidas a las redes sociales digitales de la institución, elaborar la estrategia y plan de redes, así como monitorear y emitir las alertas respecto a situaciones de riesgo reputacional con el objetivo de coadyuvar al fortalecimiento de la imagen institucional.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	1
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**12. Perfil: 12 TÉCNICO PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA - DISEÑADOR GRÁFICO**

**Gerencia: GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

**Subgerencia: SUBGERENCIA PUBLICIDAD Y POSICIONAMIENTO DE MARCA**

**Sección:**

**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Publicidad, Diseño Gráfico, Diseño Publicitario, Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas o carreras afines
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	After Effects.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Publicidad, Fotografía, Grabación de Videos, Redacción, Creación de Contenido Animado (gif, etc), Edición de Videos, Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en la elaboración de las propuestas gráficas de acuerdo al manual de identidad corporativa con el objetivo de posicionar la imagen de la institución a través de sus productos, servicios y canales.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**13. Perfil: 13 TÉCNICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**  
**Gerencia: GERENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES**  
**Subgerencia: SECCIÓN RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Psicología, Sociología, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial, Ambiental y Sostenibilidad.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Responsabilidad Social, Gestión de Sostenibilidad o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Evaluación de impacto ambiental, Eficiencia Energética, Desarrollo Sostenible, Certificaciones y estándares de Sostenibilidad, Inversiones y Finanzas Sostenibles.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en el desarrollo de las actividades y/o eventos sociales y de proyección social, institucionales e inter-institucionales de acuerdo al protocolo de la institución para el cumplimiento de las metas de sección.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**14. Perfil: 14 ANALISTA DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

**Gerencia: GERENCIA DE RIESGOS**

**Subgerencia: SUBGERENCIA RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA**

**Sección: SECCIÓN CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Gestión y Tecnologías de la Información, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería de Telecomunicaciones o carreras afines a la materia.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración de Empresas, MBA, Tecnologías de Información, Gerencia de TI, Gestión de Software, Sistemas de la Información o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	5 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Gestión de Continuidad del Negocio, Gestión de Proyectos de TI, Gestión de Tecnologías de Información, Gestión de Centros de Datos, Auditorías de Sistemas, Análisis de Impacto al Negocio, ISO 20301 (u asociados a continuidad del negocio), Plataformas Nube o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Gestión de Continuidad de Negocio, Gestión de Proyectos, Administración Bancaria, Diseño de Arquitectura Tecnológica, Gestión Integral de Riesgos, Seguridad de la Información, Administración de Servicios de TI o afines.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS - DESEABLES (*)</b>	Inglés Intermedio
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Planear, organizar y asistir a las unidades orgánicas del Banco para una adecuada gestión de la continuidad del negocio dentro de los lineamientos definidos para la continuidad del negocio a fin de evitar y/o minimizar razonablemente los escenarios de crisis que puedan afectar y/o interrumpir la operatividad de los productos y canales del banco.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	1
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**15. Perfil: 15 ANALISTA INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA**

**Gerencia: GERENCIA DE RIESGOS**

**Subgerencia: SECCIÓN INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA**

**Sección:**

**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ingeniería de Sistemas, Estadística, Economía, Contabilidad, Ingeniería Económica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración, Economía, Finanzas, Analítica o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	5 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Programación, Big Data, Analítica, Cobranzas, Créditos, Riesgos o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Programación, Conocimientos Estadísticos, Procesamiento y Análisis de Datos Multivariable, Elaboración de Informes Gerenciales, Implementación de Mejoras para la Gestión, Segmentación de Clientes, Regulación SBS de Riesgo Crediticio, Productos de Negocios Bancarios y Cobranzas.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Atención al Detalle, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Validación, análisis y modelamiento de datos a fin de desarrollar estrategias de cobranza y negociación, así como la generación de reportes de seguimiento para la gestión y proponer la segmentación de clientes y estrategias de cobranza y negociación.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	2
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**16. Perfil: 16 ANALISTA MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE**

**Gerencia: GERENCIA DE RIESGOS**

**Subgerencia: SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE**

**Sección: SECCIÓN MONITOREO Y RESPUESTA DEL FRAUDE**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Derecho o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	-
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Deseable: Fraude, Atención de Reclamos, Analítica de Datos, Investigación de Casos de Fraude Interno y Externo, Gestión de Riesgos, Base de Datos, ACL, Rstudio, Python, Power BI for Analytics, Analítica de Datos, Inteligencia de Negocios, Proyectos, Tecnologías de la Información o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Análisis de Fraude, Reclamos, Contracargos, Regulación del Sistema Financiero Peruano, Reglamento de Tarjeta, Reglamento en Seguridad, Peritaje de Firmas, Productos Financieros, Finanzas, Modelos de Autenticación, Proyectos, Tecnologías de la Información, Ciberseguridad, Seguridad Informática o afines.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	-
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Ejecutar las actividades de gestión del fraude, así como proponer mejoras en el sistema de prevención con el objetivo de mitigar los fraudes internos y externos.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	5
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**17. Perfil: 17 ANALISTA PREVENCIÓN DEL FRAUDE**

**Gerencia: GERENCIA DE RIESGOS**

**Subgerencia: SUBGERENCIA PREVENCIÓN DEL FRAUDE**

**Sección: SECCIÓN PREVENCIÓN DEL FRAUDE**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Empresarial o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Sistemas de Gestión de Fraudes, Analítica de Datos, Proyectos, Riesgos, Inteligencia Artificial, Seguridad Informática, Seguridad de la Información, ACL, Base de Datos, Rstudio, Python, Power BI for Analytics, Seguridad de la Información, Seguridad Informática, Inteligencia de Negocios, Tecnologías de la Información o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Reglas, Regulación del Sistema Financiero Peruano, Reglamento de Tarjeta, Procesos Tercerizados, Marcos de Trabajo de Gestión de Fraude, ISO 8583, Banca Digital, Modelos de Autenticación, Proyectos, Tecnologías de la Información, Ciberseguridad, Seguridad Informática o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Diseña y elabora medidas preventivas basado al análisis continuo de la información, que ayuden a gestionar el fraude y los riesgos en las transacciones financieras y procesos que involucren a todos los productos, servicios o canales del banco.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**18. Perfil: 18 TÉCNICO RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA**

**Gerencia: GERENCIA DE RIESGOS**

**Subgerencia: SUBGERENCIA RIESGOS DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA**

**Sección:**

**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Computación e Informática o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión de Riesgos, Tecnologías de Información, Gestión de Riesgos de Operación, Continuidad del Negocio, Seguridad de la Información o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Administración Bancaria, Gestión de Procesos, Productos Bancarios, Gestión de Proyectos Administración de Servicios de TI o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Conocimiento Operativo, Trabajo Colaborativo
FUNCIONES	Apoyar en las propuestas y ejecución de acciones que permitan a las demás áreas de la institución la gestión del riesgo de operación y tecnología, acorde con las mejores prácticas y los estándares dispuestos en las normas vigentes.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**19. Perfil: 19 ANALISTA ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC**

**Sección: SECCIÓN ARQUITECTURA DE DATOS Y APLICACIONES**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Proyectos, Arquitectura de TIC, Base de Datos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Arquitectura de Infraestructura TIC, Desarrollo de Proyectos, Gestión de Datos, Gestión de Servicios TI, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Gestión y Normas Públicas o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Software de diagramación de procesos - intermedio
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar y ejecutar la incorporación de nuevas tecnologías y/o de elevada complejidad referida a la arquitectura de datos y aplicaciones orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la institución; que permitan el procesamiento e intercambio de información en el logro de los objetivos de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**20. Perfil: 20 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC**  
**Sección: SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Proyectos, Arquitectura de TIC o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Arquitectura de Infraestructura TIC, Desarrollo de Proyectos, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, Gestión y Normas Públicas o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Software de diagramación de procesos- intermedio
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar la incorporación de nuevas tecnologías y/o de elevada complejidad referida a la arquitectura de infraestructura tecnológica y su software base de soporte, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la institución; que permitan continuidad operativa para el logro de los objetivos de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**21. Perfil: 21 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - APLICACIONES DE NUBE**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC**

**Sección: SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Arquitectura Nube, Arquitectura de TIC o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Arquitectura en Nube, Arquitectura Empresarial, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de infraestructura tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**22. Perfil: 22 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA EMPRESARIAL**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC**  
**Sección: SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Proyectos, Arquitectura Empresarial, Herramientas de Diagramación de Arquitectura o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Arquitectura Empresarial, Tecnologías de la Información, Infraestructura Tecnológica, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de infraestructura tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**23. Perfil: 23 ANALISTA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA - ARQUITECTURA NUBE**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: SUBGERENCIA ARQUITECTURA DE TIC**

**Sección: SECCIÓN ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Proyectos, Arquitectura de TIC, Arquitectura en Nube o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Arquitectura de Infraestructura en Nube, Arquitectura Empresarial, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la incorporación de tecnología referida a la arquitectura de infraestructura tecnológica, orientadas a las necesidades identificadas y potenciales de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**24. Perfil: 24 ANALISTA CIBERSEGURIDAD-CICLO DE VIDA**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: OFICINA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**  
**Sección: SECCIÓN DE CIBERSEGURIDAD**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Continuidad de Negocios ISO 2230, Seguridad de la Información ISO 27001, Riesgos basado en la ISO 31000, Ethical Hacking, Seguridad Perimetral o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Infraestructura en Nube, On Premise, VMware, Gestión de Redes o afines a la materia.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Realizar la identificación, prevención y/o mitigación de las ciberamenazas, elaborar los procedimientos y disposiciones normativas en relación a las buenas prácticas de ciberseguridad en el ciclo de vida de desarrollo de software.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**25. Perfil: 25 ANALISTA PRODUCCIÓN**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA PRODUCCIÓN**  
**Sección:**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de la Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Economía, Administración o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	-
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Deseable: Gestión de Proyectos, Gestión de Proyectos de TI, Gestión de Servicios ITIL, Gestión de Servicios ISO20000, PMP, Scrum, Sistemas o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, Tecnologías de Información (Sistemas Operativos, Equipos de Cómputo y Comunicaciones, Cableado Estructurado), Elaboración de Especificaciones Técnicas Mínimas y Términos de Referencia, ITIL, Gestión y Mejora de Procesos, SLAS e Indicadores de Gestión, Gestión de Procesos, Gestión de Proveedores, Gestión Financiera, Sistemas de Información de la Gestión Pública o Gestión Presupuestaria.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Gestionar la administración y operación de la infraestructura tecnológica del banco, así como del soporte informático requerido por sus usuarios internos y externos.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	1
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**26. Perfil: 26 ANALISTA SOLUCIONES DIGITALES**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES**

**Sección: SECCIÓN SOLUCIONES DIGITALES**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Computación, Ingeniería Informática, Ingeniería de Tecnologías de la Información u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Transformación Digital, Gestión de Proyectos de TI, Ingeniería de Software o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Desarrollo de Proyectos, Gestión de Riesgos en Sistemas, Seguridad Informática y Comunicaciones, Ciclo de Vida de Software, Gestión de Proveedores, Evaluación de Productos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Cobol o Java
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Atender requerimientos por líneas de negocio del core banking, open, administrativos, cumpliendo con el ciclo de desarrollo, alineados a los estándares y mejores prácticas de Ingeniería de Software.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

- 27. Perfil: 27 ANALISTA SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - PLATAFORMA CORE**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA PRODUCCIÓN**  
**Sección: SECCIÓN SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones u otras carreras afines a la Ingeniería de Sistemas.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de servicios ITIL, Plataforma Mainframe, Arquitectura Digital, Sistema Operativo Unix, Sistema Operativo Linux o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Sistema Operativo ZOS (Configuración, Implementación e Instalación), Sistema de Comunicaciones SNA - IP, Subsistema Cics /TS, Programación Cobol - Básico, Gestión de Servicios TI, Gestión de Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Respaldo de datos, Base de datos (SQL, Oracle, Datacom)
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la administración y operación de la infraestructura tecnológica del banco, así como del soporte informático requerido por sus usuarios internos y externos.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**28. Perfil: 28 TÉCNICO ATENCIÓN A USUARIO**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA PRODUCCIÓN**  
**Sección: SECCIÓN ATENCIÓN A USUARIO**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Computación e Informática, Sistemas, Redes, Electrónica o afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	ITIL, Redes, Telecomunicaciones, Base de Datos, Cableado Estructurado, Seguridad Informática, Atención al Cliente, Periféricos de Cómputo, Sistemas Operativos, Networking o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Contrataciones del Estado, Sistemas Operativos, Instalación de Equipos de Comunicaciones, Instalaciones de Cajeros Automáticos y Periféricos, Configuración de Servidores, Sistema de CCTV, Gestión de Servicios de TI, Conocimiento de Roles y Accesos, Mantenimiento a Equipos de Cómputo.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la administración y operación de la infraestructura tecnológica del banco, así como del soporte informático requerido por sus usuarios internos y externos.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**29. Perfil: 29 TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES**  
**Sección: SECCIÓN CONTROL DE CALIDAD**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Computación e Informática, Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Pruebas de Software, Metodología y Diseño de Pruebas de Software o afines al puesto.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Servicios TI, Riesgos en Seguridad Informática y Comunicaciones, Gestión y Normas Públicas.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en la certificación de los sistemas de información a disposición de los usuarios, a fin de garantizar que cumplan con los requerimientos funcionales y técnicos para el cumplimiento de los objetivos de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**30. Perfil: 30 TÉCNICO DE GESTIÓN DE DEMANDA Y PROYECTOS**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: OFICINA DE PROYECTOS Y PROCESOS DE TIC**

**Sección: SECCIÓN GESTIÓN DE DEMANDA Y PROYECTOS**

**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Computación e Informática, Tecnologías de la Información, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática, Administración, Industrial o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Análisis de Requerimiento, Modelamiento de Procesos, Gestión de Proyectos o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Procesos, Gestión de Servicios TI, ITIL, Productos o Procesos Bancarios.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Asistir en las funciones de la demanda y proyectos incluyendo el uso pertinente de los instrumentos y documentación de gestión de demanda y proyectos.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado..

**31. Perfil: 31 TÉCNICO OPERACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Subgerencia: SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN**

**Sección: OPERACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Computación e Informática, Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática, Informática, Computación o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Linux, Windows Server, VMWare, IBM-WebSphere MQ, DB2, ITIL, Oracle, SQL server o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	BMC Truesight, Redes, Procesos Batch, JCL, Cics, Dynatrace, Informix.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Gestionar la administración, operación y monitoreo de la infraestructura tecnológica del banco.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**32. Perfil: 32 TÉCNICO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**  
**Gerencia: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES**  
**Sección: SECCIÓN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Computación e Informática, Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información, Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión de Proyectos, Gestión de Proyectos de TI, Ingeniería de Software o afines al cargo.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Servicios TI, Gestión de Riesgos, Gestión Financiera Bancaria, Metodologías y Herramientas para Desarrollo de Sistemas Informáticos, Manejo de Base de Datos, Lenguaje de Programación, Gestión y Normas Públicas o afines al cargo.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Power Point Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Tecnologías para construir software: Cobol, Java, .Net, Oracle PL/SQL o afines al cargo, Software de Gestión de Proyectos - Básico.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en la realización e implementación de sistemas de información referidos a sistemas administrativos, orientados a las necesidades identificadas y potenciales de la institución para la incorporación de tecnología que contribuya con los objetivos de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**33. Perfil: 33 ANALISTA CONTROL FINANCIERO**  
**Gerencia: GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA**  
**Subgerencia: GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA**  
**Sección: SECCIÓN CONTROL FINANCIERO**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Economía, Ingeniería Económica, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Planeamiento Estratégico, Finanzas, Costos y Presupuesto, Flujo de Caja, Análisis Financiero, Gestión Integral de Riesgos, Control de Gestión, Control Financiero, Proyectos, Analítica de Datos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Administración Financiera, Finanzas Corporativas, Flujo de Caja, Análisis Financiero Avanzado, Gestión Integral de Riesgos, Analítica de Datos o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Elaborar los reportes de seguimiento del plan anual de control de gestión financiera y analizar los resultados con la finalidad de obtener información actualizada para apoyar la correcta toma de decisiones de la alta dirección.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**34. Perfil: 34 ANALISTA DE FORMULACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO**

**Gerencia: GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA**

**Subgerencia: SUBGERENCIA PRESUPUESTO**

**Sección: SECCIÓN FORMULACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Administración Financiera, Finanzas Corporativas, Análisis Financiero, Costos y Presupuestos, Manejo de Base de Datos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Análisis de Flujo de Caja, Gestión de Tesorería, Control Financiero, Análisis de Estados Financieros, Tablas Dinámicas, Tableros de Control, SQL, Python o afines.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Evaluar, analizar y consolidar de forma ágil la formulación de presupuesto de las unidades orgánicas de responsabilidad del banco a nivel nacional para la elaboración del presupuesto de la institución; así como sus modificaciones en coordinación con las diferentes dependencias del banco, de acuerdo a la normativa vigente.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**35. Perfil: 35 ANALISTA ESTUDIOS FINANCIEROS - ESTUDIOS Y PROPUESTAS**

**Gerencia: GERENCIA FINANZAS Y TESORERÍA**

**Subgerencia: SUBGERENCIA ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**

**Sección: SECCIÓN ESTUDIOS FINANCIEROS**

**Categoría Específica: Profesional IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración, Finanzas, Dirección de Empresas o afines al cargo.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	6 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Indispensable: Finanzas, Administración Financiera, Finanzas Corporativas, Flujo de Caja, Análisis Financiero o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Finanzas, Finanzas Corporativas, Estadística, Análisis de Estados Financieros, Econometría, Economía.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Efectuar los análisis de carácter económico financiero, relacionados a los servicios y productos que presta la institución, con la finalidad que contribuyan a la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de las metas institucionales.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	5561.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**36. Perfil: 36 ANALISTA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS**

**Gerencia: GERENCIA LEGAL**

**Subgerencia: SUBGERENCIA ASUNTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS**

**Sección:**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Licenciatura Indispensable
CARRERAS	Derecho
MAESTRIA DESEABLE	Derecho Corporativo, Derecho Bancario, Derecho Civil, Derecho Empresarial o afines al cargo.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	Colegiatura Indispensable / Habilitación profesional Indispensable
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
	2 años de experiencia específica en el sector financiero
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Derecho Corporativo, Derecho Bancario, Derecho Civil, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Societario o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Derecho Administrativo, Normas de Protección y Defensa del Consumidor, Productos y Servicios Bancarios, Contratos, Garantías o Normas Públicas.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Brindar soporte legal en el ámbito del derecho bancario y financiero a la red de agencias del banco, así como a las demás áreas del banco. Del mismo modo, elaborar contratos y convenios con entidades del sistema financiero y del sector público.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**37. Perfil: 37 ANALISTA DE INVESTIGACIÓN**

**Gerencia: GERENCIA OFICIALÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

**Subgerencia: SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

**Sección:**

**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Estadística o afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	5 años de experiencia laboral en general.
	3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Indispensable: Prevención de Lavado de Activos, Cumplimiento, Gestión de Riesgos de LA/FT, Auditoría, Ciencias Contables y Financieras, Gestión de Riesgos (ISO 31000), Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Power BI, SQL Server, Python, Oracle o afines a los anteriores.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Habilidades de Redacción, Normativa de SBS respecto al ámbito de sus funciones, Metodologías Ágiles, Estándares Internacionales de Lavado de Activos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Avanzado, Excel Avanzado, Power Point Avanzado
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Intermedio
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Evaluar permanentemente las operaciones inusuales realizadas en el banco.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**38. Perfil: 38 ANALISTA DE PREVENCIÓN**

**Gerencia: GERENCIA OFICIALÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

**Sección: PREVENCIÓN**

**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Estadística o afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	5 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Indispensable: Prevención de Lavado de Activos, Cumplimiento, Gestión de Riesgos de LA/FT, Auditoría, Ciencias Contables y Financieras, Gestión de Riesgos (ISO 31000), Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Power BI, SQL Server, Python, Oracle o afines a los anteriores.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Habilidades de redacción, Normativa de SBS respecto al ámbito de sus funciones, Metodologías Ágiles, Estándares Internacionales de Lavado de Activos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Avanzado, Excel Avanzado, Power Point Avanzado
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Intermedio
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Ejecutar las actividades para el cumplimiento de las normas locales e internacionales para la gestión de riesgos de LA/FT en el Banco, fomentando la cultura de prevención en la Institución.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**39. Perfil: 39 ANALISTA ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y PAGADURÍA**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA CAPTACIONES Y PAGADURÍA**  
**Sección: SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y PAGADURÍA**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Derecho, Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión Pública, Gestión por Procesos, Gestión por Proyectos, Mejora y rediseño de procesos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de Sistemas Masivos de Información, Elaboración de Proyectos y Regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras y Operatividad de Cuentas Bancarias.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar los procesos relacionados a la administración de las cuentas bancarias en moneda nacional y extranjera a cargo de la sección y emitir información a los diversos órganos reguladores, supervisores y de control.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**40. Perfil: 40 ANALISTA COMERCIO EXTERIOR**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA INTERNACIONAL**  
**Sección: SECCIÓN COMERCIO EXTERIOR**  
**Categoría Específica: Profesional IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Administración de Empresas, Administración y Negocios Internacionales, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Derecho o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración de Empresas, Administración y Negocios Internacionales, Finanzas, Gestión Bancaria y Financiera, Derecho de Negocios o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	6 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Comercio Exterior, Gestión de Riesgos, Operaciones Bancarias con el Exterior, Administración, Finanzas o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Comercio Exterior, Manejo de Sistemas de Información, Elaboración de Proyectos y Regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Intermedio
<b>OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	-
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Elaborar la documentación de todas las operaciones de comercio exterior a cargo de la sección para su respectivo control.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	2
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	5561.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



- 41. Perfil: 41 ANALISTA DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**  
**Sección: SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Derecho, Gestión, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión Pública, Gestión de Riesgos, Operaciones Bancarias, Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Gestión Empresarial, Gestión de Información o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de sistemas masivos de información, Gestión Crediticia, Elaboración de Proyectos, Seguridad de Información y/o regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar, proponer y ejecutar proyectos relacionados con la mejora de los servicios de depósitos judiciales y administrativos que presta la institución a los órganos jurisdiccionales del poder judicial y administrativos de la administración pública.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**42. Perfil: 42 ANALISTA DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS - ABOGADO**

**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**

**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**

**Sección: SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**

**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Derecho
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Derecho Corporativo, Derecho Empresarial, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública, Gestión de Riesgos, Operaciones Bancarias, Gestión de la Información, Gestión de Proyectos,
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Bancos, Normativas de la SBS, Embargos, Gestión de Riesgos, Seguridad de Información.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar y atender los mandatos de embargo en forma de retención remitidos por el Poder Judicial y ejecutorias coactivas y autoridades administrativas de Lima metropolitana y Callao.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**43. Perfil: 43 ANALISTA PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FONDOS**

**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**

**Subgerencia: SUBGERENCIA CAJA Y VALORES**

**Sección: SECCIÓN PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FONDOS**

**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Tesorería, Gestión de Riesgos, Gestión de Operaciones Bancarias o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de sistemas masivos de información, Mejora de Procesos, Regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras, Ley de Títulos y Valores.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Efectuar la programación diaria de las transferencias de fondos a la red de agencias y cajeros automáticos para mantener los saldos adecuados de efectivo en moneda nacional y moneda extranjera en las bóvedas de la Oficina Principal y de la Red de Agencias en el ámbito nacional.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**44. Perfil: 44 TÉCNICO DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**

**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**

**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**

**Sección: SECCIÓN DEPÓSITOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS**

**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración de Empresas, Contabilidad, Cómputo, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública, Administración o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de Sistemas Masivos de Información, Gestión Crediticia, Elaboración de Proyectos y/o Regulaciones de la SBS relacionadas a las Empresas Financieras.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Realizar los embargos en forma de retención ordenados por el Poder Judicial y ejecutorías coactivas de la administración pública, sobre las cuentas corrientes y de ahorros de personas naturales y jurídicas, y sobre derechos de crédito por pagar a proveedores de la institución.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

- 45. Perfil: 45 TÉCNICO RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**  
**Sección: SECCIÓN RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Cómputo, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública, Administración o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de Sistemas Masivos de Información, Gestión Crediticia, Elaboración de Proyectos y/o Regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Realizar los procesos de centralización y contabilización de las operaciones de recaudación y corresponsalía atendidas en el ámbito nacional, así como el cobro de las comisiones por los servicios de recaudación, manteniendo actualizado el archivo de gestión de la sección.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

- 46. Perfil: 46 TÉCNICO RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA - JURÍDICO**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**  
**Sección: SECCIÓN RECAUDACIÓN Y CORRESPONSALÍA**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Derecho
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Derecho Administrativo, Ejecución Coactiva, Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Laboral, Redacción de Documentos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Formular los proyectos de resoluciones y notificaciones para las medidas cautelares emitidas en el procedimiento coactivo a favor de las entidades que tienen convenio con la institución notificando a los obligados y entidades de las resoluciones que emite la ejecutoria coactiva.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**47. Perfil: 47 TÉCNICO SOPORTE SERVICIOS FINANCIEROS**  
**Gerencia: GERENCIA OPERACIONES**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA SERVICIOS BANCARIOS Y RECAUDACIÓN**  
**Sección: SECCIÓN SOPORTE SERVICIOS FINANCIEROS**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Cómputo, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Gestión Bancaria, Gestión Empresarial, Gestión Pública, Administración, Contabilidad o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de Sistemas Masivos de Información, Gestión Crediticia, Elaboración de Proyectos y/o Regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Registrar la contabilización y el proceso de cobranza de las comisiones y de los préstamos otorgados a las instituciones financieras de intermediación, además de apoyar en la revisión de documentos.
CANTIDAD DE VACANTES	3
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**48. Perfil: 48 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA BANCA PERSONAL**  
**Sección: SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión Pública o afines.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de Datos, Gestión de Proyectos/Procesos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Recursos Humanos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Desarrollar e implementar la propuesta de valor para promover el otorgamiento de créditos vehiculares en todas sus modalidades asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la gerencia.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**49. Perfil: 49 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR - ABOGADO**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA BANCA PERSONAL**  
**Sección: SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Licenciatura Indispensable
CARRERAS	Derecho
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Derecho Notarial, Derecho Registral, Gestión de créditos, Gestión de Riesgos o afines
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de créditos con garantías mobiliarias, Hipotecas, Contratos, Gestión Notarial y Registral u otros vinculados al producto crédito vehicular.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Asesorar y dar soporte legal a todos los clientes externos e internos y centros vehiculares de la institución a nivel nacional, en temas referidos a observaciones a títulos, coordinación con tasadores, notarías, funcionarios de otros Bancos y/o instituciones para el otorgamiento del crédito vehicular.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

- 50. Perfil: 50 ANALISTA CRÉDITO VEHICULAR - ESTRATEGIA Y CALIDAD**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA BANCA PERSONAL**  
**Sección: SECCIÓN CRÉDITO VEHICULAR**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión Pública o afines.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de Datos, Gestión de Proyectos/Procesos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Recursos Humanos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Evaluar el desempeño de los productos en el mercado, proponiendo cambios, mejoras comerciales y técnicas, que coadyuven a la sostenibilidad, agregación de valor y satisfacción de los clientes; dirigiendo y/o participando en las actividades de planificación, diseño, desarrollo e implementación del producto crédito vehicular.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**51. Perfil: 51 ANALISTA INTELIGENCIA COMERCIAL**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Sección: SECCIÓN INTELIGENCIA COMERCIAL**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión Pública o afines.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de Datos, Gestión de Proyectos/Procesos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	MS Excel, MS Access, Análisis de datos, Manejo de BD, Estadística, Gestión de mejora de procesos, Conocimiento de Productos de Banca, Metodologías Ágiles, Power BI, SQL, Macros VBA, Gestión de Recursos Humanos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Avanzado, Power Point Intermedio
IDIOMAS - DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Elaborar reportes de control estadístico, bases de datos y dashboards en función a la información de los productos de la Gerencia que atiendan las necesidades y preferencias de información de sus unidades y de la misma. Asimismo, elaborar informes del comportamiento del sistema financiero relacionado con los productos ofrecidos por la gerencia a las personas naturales e instituciones; todo ello con el fin de impulsar la toma decisiones basadas en datos y mejora de los resultados comerciales.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**52. Perfil: 52 ANALISTA PRÉSTAMO MULTIRED - COMERCIAL**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA BANCA PERSONAL**  
**Sección: SECCIÓN PRÉSTAMOS MULTIRED**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión Pública o afines.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de Datos, Gestión de Proyectos/Procesos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	-
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión Pública, Manejo de Sistemas masivos de información, Tecnología Crediticia, Elaboración de Proyectos y regulaciones de la SBS relacionadas a las empresas financieras, Gestión de Recursos Humanos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Desarrollar y ejecutar planes de gestión y comercialización del producto préstamo multired, para satisfacer las necesidades de nuestros clientes; asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la gerencia.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**53. Perfil: 53 ANALISTA PRODUCTOS PASIVOS**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA PRODUCTOS PASIVOS**  
**Sección: -**  
**Categoría Específica: Profesional I**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión pública o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de datos, Gestión de proyectos, Gestión de procesos o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Gestión de Recursos Humanos.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Desarrollar e implementar la propuesta de valor de productos pasivos, dirigidos a personas naturales, asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la gerencia.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	5
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4008.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**54. Perfil: 54 ANALISTA SEGMENTOS**  
**Gerencia: GERENCIA PRODUCTOS E INCLUSIÓN FINANCIERA**  
**Subgerencia: SECCIÓN SEGMENTOS**  
**Sección: -**  
**Categoría Específica: Profesional II**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Administración de Empresas, Marketing, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería (Industrial, Sistemas / Informática, Económica, Estadística), Comunicaciones o carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración de Negocios, Ciencias en Administración, Finanzas, Gestión Pública o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	4 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Deseable: Gestión de Riesgos, Finanzas y Microfinanzas, Productos y Servicios Financieros, Inclusión Financiera, Experiencia al Cliente, Marketing, Calidad, Ciencia de Datos, Gestión de Proyectos/Procesos o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	-
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Análisis de grandes cantidades de datos utilizando software estadístico como: Power BI, SQL, R, Python, etc. Aplicación de modelos estadísticos para diseñar estrategias de marketing, Gestión de Recursos Humanos
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Avanzado, Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
<b>FUNCIONES</b>	Utilizar técnicas de análisis de datos y marketing para conocer las necesidades ocultas de los clientes del Banco y diseñar estrategias financieras personalizadas que promuevan la inclusión financiera y el incremento de las colocaciones.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	2
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	4477.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**55. Perfil: 55 TÉCNICO APLICACIÓN Y CONTROL DE PLANILLAS**  
**Gerencia: GERENCIA RECURSOS HUMANOS Y CULTURA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA COMPENSACIONES**  
**Sección: SECCIÓN APLICACIÓN Y CONTROL DE PLANILLAS**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Computación e Informática, Economía o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general.
	2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Legislación Laboral, Administración de Planillas de Remuneración o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Legislación Laboral y Manejo Base de Datos relacionadas a la Administración de Planillas y Pagos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Apoyar en el registro contable y control documental de las operaciones de las planillas de remuneraciones y pensiones con el fin de asistir en el control presupuestal de los gastos de personal.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**56. Perfil: 56 TÉCNICO RELACIONES LABORALES Y PREVISIONALES**  
**Gerencia: GERENCIA RECURSOS HUMANOS Y CULTURA**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**Sección: SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES LABORALES Y PREVISIONALES**  
**Categoría Específica: Técnico IV**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Egresado Superior
CARRERAS	Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial, Computación e Informática, Economía o carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	3 años de experiencia laboral en general. 2 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	-
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Administración de Archivos, Gestión de Procesos, Manejo de Base de Datos, Sistemas de Información o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Seguimiento y Control de Expedientes Administrativos y Manejo de Archivos.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Básico , Excel Básico , Powerpoint Básico
IDIOMAS DESEABLES (*)	No requiere inglés
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Tramitar, sistematizar y apoyar en la elaboración de documentos y/o reportes y documentarlos con la finalidad de contar con información para la toma de decisiones de la sección.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	3217.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.



**57. Perfil: 57 ANALISTA ANALÍTICA AVANZADA - CIENTÍFICO DE DATOS**  
**Gerencia: GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**  
**Subgerencia: SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA**  
**Sección: SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA**  
**Categoría Específica: Profesional III**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Informática, Economía u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	-
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	5 años de experiencia laboral en general. 3 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Indispensable: Análisis de Datos (Datastage, Integration Services, Dataproc, Data Studio o similares), Big Data o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Machine Learning, Análisis de Datos, Power BI, Qlickview, Tableau o afines.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Gestión de Proyectos bajo Metodologías Ágiles, Uso de Herramientas de Cloud Computing, Programación en Python, R o afines; Soluciones Implementadas en Integration Services, Dataproc, Datastage, Datastudio o similares; Desarrollo de ETL, Base de Datos (SQL, Oracle o afines).
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Intermedio
OTROS CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	-
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Análisis Crítico, Aprendizaje Continuo, Credibilidad Técnica
FUNCIONES	Analizar los procesos y procedimientos de ingreso, tratamiento y actualización de datos con la finalidad de identificar riesgo y proponer cambios o mejoras.
CANTIDAD DE VACANTES	2
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	4969.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**58. Perfil: 58 ESPECIALISTA ANALÍTICA AVANZADA - CIENTÍFICO DE DATOS**

**Gerencia: GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**Subgerencia: SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA**

**Sección: SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA**

**Categoría Específica: Apoderado Adjunto**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
CARRERAS	Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Informática, Economía u otras carreras afines.
MAESTRIA DESEABLE	Administración de Negocios (MBA), Ciencia de Datos o afines.
COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)	- / -
EXPERIENCIA LABORAL	8 años de experiencia laboral en general.
	5 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS	Indispensable: Ciencia de Datos, Analítica Avanzada, Análisis de Datos, Minería de Datos o afines.
CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS	Programación en Python, R, SQL Server Oracle, Datacom, Power BI, Qlickview, Tableau, Herramientas de Análisis de Datos como Data Stage, Integration Services, Dataproc, Data Studio o similares.
CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)	Formulación de Modelos bajo la Metodología Crisp-Dm, Gestión de Proyectos bajo Metodologías Ágiles, Soluciones Implementadas en Integration Services, Datastage, Dataproc, Datastudio o similares; Desarrollo de ETL, Base de Datos (SQL, Oracle o afines), Cloud Computing, Datawarehouse, Datalake, Programación en Python, R o afines; Presentación de Datos en Power BI, Qlickview o Tableau.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
IDIOMAS DESEABLES (*)	Inglés Básico
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Atención al Detalle, Organización y Método, Pensamiento Táctico
FUNCIONES	Gestionar la implementación de los modelos analíticos desarrollados en las diferentes iniciativas del área, así como proveer de los datos necesarios para el modelamiento. Proveer de información a las diferentes áreas del banco a través de reportes y herramientas de visualización que orienten al banco a la democratización de la información.
CANTIDAD DE VACANTES	1
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
LUGAR DE TRABAJO	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
RETRIBUCIÓN MENSUAL	6843.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.

**59. Perfil: 59 ESPECIALISTA ANALÍTICA AVANZADA - INGENIERÍA DE APRENDIZAJE AUTOMÁTICO MLE**

**Gerencia: GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**Subgerencia: SUBGERENCIA DATOS Y ANALÍTICA AVANZADA**

**Sección: SECCIÓN ANALÍTICA AVANZADA**

**Categoría Específica: Apoderado Adjunto**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO (**)</b>	Bachiller Indispensable, Licenciatura Deseable
<b>CARRERAS</b>	Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Informática, Economía u otras carreras afines.
<b>MAESTRIA DESEABLE</b>	Administración de Negocios (MBA), Ciencia de Datos o afines.
<b>COLEGIATURA / HABILITACIÓN PROFESIONAL (**)</b>	- / -
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	8 años de experiencia laboral en general.
	5 años de experiencia específica en el puesto y/o asociados al puesto.
<b>ESTUDIOS POSTGRADO (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACIONES, PROGRAMAS, CERTIFICACIONES O ESTUDIOS FORMALES DE POSTGRADO) SUSTENTADO CON DOCUMENTOS</b>	Indispensable: Ciencia de Datos, Machine Learning, Cloud Computing o afines.
<b>CURSOS (CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES U OTROS) SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	Herramientas de Análisis de Datos como Data Stage, Integration Services, Dataproc, Data Studio o similares, Cloud Computing y Utilización de Herramientas Cloud en las nubes AWS, Azure o GCP, Programación en Python, R o afines, Big Data usando Herramientas en Pyspark, Apache Spark, Scala, Kafka u otros similares.
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES (*)</b>	Formulación de Modelos bajo la Metodología Crisp-Dm, Gestión de Proyectos bajo Metodologías Ágiles, Machine Learning, Programación en Python, R o afines; Utilización de Herramientas Cloud en las nubes de AWS, Azure, GCP, IBM o afines; Presentación de Datos en Power BI, Qlickview o Tableau.
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO: EN OFIMÁTICA DESEABLES (*)</b>	Word Intermedio , Excel Intermedio , Power Point Intermedio
<b>IDIOMAS DESEABLES (*)</b>	Inglés Básico
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</b>	Orientación a Resultados, Autogestión, Gestión de Riesgos, Atención al Detalle, Organización y Método, Pensamiento Táctico
<b>FUNCIONES</b>	Gestionar la implementación de los modelos analíticos desarrollados en las diferentes iniciativas del área, así como proveer de los datos necesarios para el modelamiento. Proveer de información a las diferentes áreas del banco a través de reportes y herramientas de visualización que orienten al banco a la democratización de la información.
<b>CANTIDAD DE VACANTES</b>	1
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 Hs
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja Lima
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Plazo Indeterminado / Periodo de prueba: 3 meses
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	6843.00

(\*) No necesita documentación sustentatoria, serán evaluados durante el Proceso de Selección.

(\*\*) Para la habilitación de los Colegios Profesionales, se deberá adjuntar una constancia legible y vigente a la fecha del inicio de la Convocatoria emitidas y firmadas por el respectivo colegio profesional; no se considerará fotografías, capturas de imagen, entre otros para acreditar su habilidad; de no cumplir con lo mencionado será descalificado.