

# CONCURSO EXTERNO N° 03-2022-BN

## RECIBIDOR PAGADOR - TIEMPO PARCIAL

### POSTULACIONES

- ✓ Del lunes 24 de octubre, hasta las 23:55 horas del día miércoles 26 de octubre de 2022.

### ¿CÓMO POSTULO?

- ✓ Ingresa al siguiente enlace: <https://es.research.net/r/CE03-2022-BN>

### CRONOGRAMA DEL CONCURSO

FASES DEL CONCURSO EXTERNO N° 02-2022-BN	FECHA
Convocatoria (incluye registro de postulación)	Del 24 al 26 de octubre del 2022 (Se considerará las postulaciones solo hasta las 23:55 horas del 26.10.2022)
Revisión de Registro de Postulación	Del 27 al 28 de octubre del 2022
<b>Publicación de Resultados Fase I</b>	<b>Hasta el 28 de octubre del 2022</b>
Evaluación Psicotécnica	02 de noviembre de 2022
Consolidación de resultados	Del 03 al 04 de noviembre del 2022
<b>Publicación de Resultados Fase II</b>	<b>Hasta el 07 de noviembre del 2022</b>
Descarga de documentación sustentatoria presentada por los candidatos apto para la siguiente fase	Del 07 al 09 de noviembre de 2022
Evaluación Curricular	Del 10 al 15 de noviembre de 2022
Verificación de documentos sustentatorios.	
<b>Publicación de Resultados Finales</b>	<b>Hasta el 16 de noviembre de 2022</b>

### REMUNERACIÓN:

- ✓ La remuneración para el recibidor pagador a tiempo parcial es de S/.810.00.

### MODALIDAD DE TRABAJO

- ✓ Presencial

## HORARIOS ROTATIVOS

HORARIO	DETALLE DEL HORARIO
HORARIO 1	Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm
HORARIO 2	Lunes a viernes de 1:00 p.m. a 5:00 pm
HORARIO 3	Lunes a viernes de 9:00 am a 12:30 pm / Sábado: de 10:30 am a 1:00 pm
HORARIO 4	Lunes a viernes de 1:30 pm a 5:00 pm / Sábado: de 10:30 am a 1:00 pm

- **Nota:** Los horarios de trabajo son asignados por la Gerencia Red de Agencias, siendo posible que, de acuerdo a las necesidades operativas, se pueda establecer un nuevo horario con la finalidad de garantizar la continuidad operativa.

**PERFIL DE PUESTO**

<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:</b>	
Gerencia	GERENCIA RED AGENCIAS
Nombre del Cargo:	RECIBIDOR PAGADOR (TIEMPO PARCIAL) – Agencias 1 y 2
Depende de:	JEFE SECCIÓN / JEFE UNIDAD / ADMINISTRADOR

<b>B. FUNCIONES GENERALES:</b>
Atender diversas transacciones de recaudación y pagaduría de clientes o usuarios del Banco, apoyar en las actividades de la sección o unidad de caja y la centralización de las operaciones de la agencia.

<b>C. FORMACIÓN ACADÉMICA/OCCUPACION</b>
Indispensable Estudios técnicos (desde 5to concluido) o estudios universitarios (desde 4to ciclo concluido) de todas las carreras.

<b>D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:</b>	
Cursos sustentados con documentos (cursos, talleres, seminarios, capacitaciones u otros)	Curso en Banca y/o Finanzas, Administración, Administración Bancaria, Coteo y detección de billetes falsos u otros afines al cargo.
Conocimientos deseables sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección	Atención al Cliente Conocimiento y Manejo de Efectivo. Deseable: Lenguaje de señas.

<b>E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>									
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word / Excel / Power Point		X			Inglés	X			
Otro (especificar)					Otro	-			

<b>F. EXPERIENCIA:</b>	
Laboral en general:	Un (01) año de experiencia laboral en general
En el Puesto:	Seis (06) meses de experiencia desempeñando funciones o actividades asociadas al cargo a desempeñar

<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>			
Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	CONOCIMIENTO OPERATIVO	3
5	Específica	TRABAJO COLABORATIVO	4



Johel Sección Selección de Personal

**PERFIL DE PUESTO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:**

Gerencia	GERENCIA RED AGENCIAS
Nombre del Cargo:	RECIBIDOR PAGADOR (TIEMPO PARCIAL) – Agencias 3
Depende de:	JEFE SECCIÓN / JEFE UNIDAD / ADMINISTRADOR

**B. FUNCIONES GENERALES:**

Atender diversas transacciones de recaudación y pagaduría de clientes o usuarios del Banco, apoyar en las actividades de la sección o unidad de caja y la centralización de las operaciones de la agencia.

**C. FORMACIÓN ACADÉMICA/OCCUPACIÓN**

Indispensable

Estudios de Secundaria Completa

**D. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:**

Cursos sustentados con documentos (cursos, talleres, seminarios, capacitaciones u otros)

-

Conocimientos deseables sin documentación sustentatoria, a ser validado dentro del proceso de selección

Atención al Cliente, Conocimiento y Manejo de Efectivo.



**E. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word / Excel / Power Point	X				Inglés	X			
Otro (especificar)	-				Otro	-			



**F. EXPERIENCIA:**

**Laboral en general:** Seis (06) meses de experiencia laboral en general

**En el Puesto:** Tres (03) meses de experiencia desempeñando funciones o actividades asociadas al cargo a desempeñar



**G. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Transversal	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3
2	Transversal	AUTOGESTIÓN	4
3	Transversal	GESTIÓN DE RIESGOS	3
4	Específica	CONOCIMIENTO OPERATIVO	3
5	Específica	TRABAJO COLABORATIVO	4



Jefe (e) Sección Selección de Personal