

CONSIDERACIONES PARA LA FASE DE EVALUACIÓN CURRICULAR

CONCURSO EXTERNO N° 02-2023-BN 123 PLAZAS - RED DE AGENCIAS

En el numeral 8.3. Fase de Evaluación Curricular, se precisa lo siguiente:

8.3.1. *Fase de carácter eliminatoria.*

8.3.2. *En esta fase se verifican los documentos remitidos con la Ficha de Postulación de la presente convocatoria, en caso el candidato no haya adjuntado o presentado la Documentación sustentatoria, será considerado "NO APTO".*

8.3.3. *La verificación contempla el sustento de cumplimiento de requisitos mínimos: formación académica / ocupación (grado académico y/o nivel de estudio), experiencia laboral y experiencia específica conforme al perfil postulado, según lo declarado en la Ficha de Postulación que tiene carácter de declaración jurada.*

8.3.4. *Esta fase es calificada de acuerdo con el siguiente detalle:*

CUADRO N° 5
EVALUACIÓN DEL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO

REQUISITO MÍNIMO		Puntaje Asignado	Máximo Puntaje
FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN	Educación Secundaria completa	4.33	13.00
EXPERIENCIA LABORAL EN GENERAL	6 meses de experiencia laboral en general de acuerdo con el perfil	4.33	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL PUESTO Y/O ASOCIADOS AL PUESTO	3 meses de experiencia específica en el puesto y/o asociadas al puesto de acuerdo con el perfil	4.33	

CUADRO N° 6
EVALUACIÓN EL PUNTAJE ADICIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE ADICIONAL
Ser residente en la localidad donde se ubica la agencia a la que postula*	4.00
Constancia de estudios técnicos o universitarios incompletos.	1.50
Experiencia Específica de 1 año en manejo de efectivo y/o caja.	1.50

** Se verificará con la Declaración jurada de domicilio que el candidato adjunte y la validación de la ubicación del domicilio se hará en coordinación con el área usuaria.*

Asimismo, en el numeral 8.1.2 de las bases del presente concurso, en su literal d se indica lo siguiente: *Todos los documentos deben estar ordenados y contenidos en un (01) archivo, en copias simples y legibles; y en el siguiente orden estructurado:*

**CUADRO N° 3
DOCUMENTOS QUE EL POSTULANTE DEBE ADJUNTAR**

Es obligatorio que renombre el archivo de acuerdo con la siguiente indicación:
Nombre del archivo: DNI-APELLIDOS y NOMBRES COMPLETOS. Ejemplo:

43123451-PEREZ LOPEZ JUAN JOSE

1. Declaración jurada de permanencia en el puesto.
2. Declaración jurada de domicilio.
3. Copia de recibo de servicios de luz o agua (mínimo 3 meses de antigüedad a la fecha de inicio de la convocatoria, en caso aplique)
4. Documento Nacional de Identidad -DNI
5. Certificado Único Laboral, puede obtener este documento en el siguiente enlace: <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/irlIndex.html?jsessionid=-jYMcfXqgh6WAbi0F5NUJUyCJ6fr7ThxjV8U-nu5.srv-cjl>
6. Certificado o carné de Discapacidad- Ley N°29973 CONADIS (en caso aplique)
7. Currículum Vitae: resumen breve de estudios, experiencias y habilidades.
8. Copias simples de certificado de estudios de Secundaria Completa o de grado de instrucción superior*
9. Constancias y/o certificados de experiencia laboral (deben consignar el cargo ocupado, fecha de inicio y fin de labores). *

* *Revisar cuadro N° 4*

Tamaño máximo de cada archivo hasta 10 MB en total.

Formatos permitidos: pdf, doc, docx.

San Borja, 26 de julio de 2023

Gerencia de Recursos Humanos y Cultura - Banco de la Nación.