

## CONSIDERACIONES PARA LA FASE DE EVALUACIÓN CURRICULAR

### 49 PLAZAS DE GESTOR DE SERVICIOS, GESTOR DE SERVICIOS CONTROL DUAL Y GESTOR COMERCIAL - RED DE AGENCIAS

En el numeral 8.3. Fase de Evaluación Curricular, se precisa lo siguiente:

8.3.1. *Fase de carácter eliminatoria.*

8.3.2. *En esta fase se verifican los documentos adjuntados en la Fase Reclutamiento - Ficha de Postulación de la presente convocatoria; en caso el candidato no haya adjuntado o presentado la documentación sustentatoria, será considerado “NO APTO”. Por lo que no está permitido remitir información en esta fase.*

8.3.3. *La verificación contempla el sustento de cumplimiento de requisitos mínimos: formación académica / ocupación (grado académico y/o nivel de estudio), experiencia laboral y experiencia específica conforme al perfil postulado, según lo declarado en la Ficha de Postulación que tiene carácter de declaración jurada.*

8.3.4. *Esta fase es calificada de acuerdo con el siguiente detalle:*

**CUADRO N° 9  
EVALUACIÓN DEL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

REQUISITO MÍNIMO		Puntaje Asignado	Máximo Puntaje
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA / OCUPACIÓN</b>	Técnico Superior (V ciclo) o Superior Universitario estudios (IV ciclo)	4.33	13.00
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN GENERAL</b>	1 año de experiencia laboral en general de acuerdo con el perfil	4.33	
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL PUESTO Y/O ASOCIADOS AL PUESTO</b>	1 año de experiencia específica en el puesto y/o asociadas al puesto de acuerdo con el perfil	4.33	

**CUADRO N° 10  
EVALUACIÓN EL PUNTAJE ADICIONAL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE ADICIONAL
Ser residente en la localidad donde se ubica la agencia a la que postula*	4.00
Constancia de estudios técnicos o universitarios incompletos, que superan los niveles mínimos requeridos.	1.50
Experiencia Específica de 1 año en manejo de efectivo y/o caja (Gestores de Servicio y Gestores de Servicio Control Dual) o experiencia específica de 1 año en evaluación crediticia (Gestores Comerciales)	1.50

\* Se verifica con la Declaración jurada de domicilio que el candidato adjunte.

Asimismo, en las bases del presente concurso se indicalo siguiente: *Todos los documentos deben estar ordenados y contenidos en un (01) archivo, en copias simples y legibles; y en el siguiente orden estructurado:*

**CUADRO N° 8  
DOCUMENTOS QUE EL POSTULANTE DEBE ADJUNTAR**

<b>ARCHIVO N° 1</b>	
Nombre del archivo: <b>N° DNI-APELLIDOS y NOMBRES COMPLETOS</b> (Ejemplo: 43123451-PÉREZ LÓPEZ JUAN JOSÉ)	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Declaración jurada de permanencia en el puesto.</li><li>2. Declaración jurada de domicilio.</li><li>3. Copia de recibo de servicios de luz o agua (mínimo 3 meses de antigüedad a la fecha de inicio de la convocatoria, en caso aplique)</li><li>4. Documento Nacional de Identidad -DNI</li><li>5. Certificado Único Laboral, puede obtener este documento en el siguiente enlace: <a href="https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/rlIndex.html?jsessionid=%20jYMcfXqgh6WAbI0F5NUJUyCJ6fr7ThxjV8U-nu5.srv-cjl">https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/rlIndex.html?jsessionid=%20jYMcfXqgh6WAbI0F5NUJUyCJ6fr7ThxjV8U-nu5.srv-cjl</a></li><li>6. Certificado o carné de Discapacidad- Ley N°29973 CONADIS (en caso aplique)</li><li>7. Currículum Vitae: resumen breve de estudios, experiencias y habilidades</li><li>8. Copias simples de certificado de estudios técnicos o de instrucción superior*</li><li>9. Constancias y/o certificados de experiencia laboral (deben consignar el cargo ocupado, fecha de inicio y fin de labores). *</li></ol>	
* Revisar cuadro N° 7	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los documentos deben estar ordenados y contenidos en un (01) archivo; asimismo, es obligatorio que lo <u>renombre</u>.</li><li>• Tamaño máximo del archivo hasta 20 MB.</li><li>• Formatos permitidos: pdf, doc, docx</li></ul>	

**San Borja, 27 de mayo de 2024**

**Gerencia de Recursos Humanos y Cultura - Banco de la Nación.**