

Nuestro cliente, una empresa pública del rubro financiero, que representa al Estado peruano en las transacciones comerciales en el sector público o privado, ya sea a nivel nacional o extranjero, desea incorporar a su staff de ejecutivos a un:

### **Gerente Central de Negocios y Tecnología**

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

##### ***Indispensable:***

- Bachiller o Titulado en las siguientes carreras: Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o carreras afines.
- MBA o Maestría titulado en Economía, Banca, Finanzas, Administración de Negocios, Tecnologías de la información o especialidades afines a la posición (mínimo una (01) de estas).
- Especialización en Negocios, Gestión Bancaria o en Gestión de Servicios, u otros afines al área.

#### **CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:**

##### ***Indispensable:***

- Conocimiento en Dirección de Proyectos.
- Conocimiento en manejo de sistemas masivos de información.
- Conocimiento en Gestión y mejora de procesos, gestión de riesgos.
- Conocimiento en manejo de cuadros de mando, indicadores de gestión.
- Conocimiento de Tecnología crediticia, elaboración y evaluación de proyectos.
- Conocimiento de normas de control gubernamental, regulaciones de la SBS relacionadas a empresas financieras.

##### ***Idiomas:***

- Inglés nivel intermedio (leer, escribir y hablar)

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

##### ***Indispensable:***

##### ➤ ***Experiencia General:***

Mínimo diez (10) años de experiencia general desde la obtención del grado de Bachiller.

##### ➤ ***Experiencia en el Área:***

Mínimo cinco (05) años de experiencia en posiciones y/o labores relacionadas a negocios corporativos, servicios bancarios o servicios de recaudación en instituciones financieras o entidades públicas.

➤ **Experiencia afín al puesto:**

Mínimo cinco (05) de experiencia, desempeñando funciones en puestos gerenciales o de dirección o liderando proyectos de importancia relacionados a negocios corporativos y servicios bancarios en instituciones financieras con más de mil (1,000) trabajadores.

Las personas que cumplan con los requisitos, enviar su hoja de vida hasta la fecha 08/09/19.

Las consultas pertinentes, para complementar información sobre el perfil, se pueden enviar al siguiente correo: [licitaciones@athanorperu.com](mailto:licitaciones@athanorperu.com). Especificar como asunto: **Gerente Central de Negocios y Tecnología.**