

# Sólida Institución Financiera

---

## ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### *¿Qué requisitos debo tener?*

- Grado de Instrucción: Superior Universitario (Bachiller) / Maestría / Máster (Deseable estudios) y/o Especialización / Diplomado.
- Profesión: Administración de Empresas, Economía, o afines al área.
- Maestría / Máster: Administración, MBA, Finanzas.
- Especialidad: Dirección Estratégica Organizacional, Diseño Organizacional, Gestión por Procesos.
- Experiencia profesional: Mínimo cinco (05) años de experiencia general desde la obtención del grado de bachiller.
- Experiencia afín al puesto: Mínimo cuatro (04) años de experiencia desempeñando funciones afines al área.
- Conocimientos exigibles (documentado): Curso Gestión de Procesos / Curso Modelado de Procesos con notación BPMS / Curso sobre Herramientas de Calidad / Norma ISO 9001:2008 / Curso de Diseño Organizacional.
- Conocimientos deseables: Software de Automatización de Procesos (BPMS) / MS Office: Word, Power Point, Excel a nivel intermedio / Visio / Idioma: Inglés Básico

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

### *¿Qué te ofrecemos?*

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

### *¿Cómo postulo?*

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) Ingresar por **INTERNET EXPLORER 6.0 Ó SUPERIOR** (No utilizar otros navegadores).
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: PROFESIONALES.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, con su usuario y/o password, remitir correo electrónico para el reseteo de su contraseña indicando número de DNI a [seleccion@bn.com.pe](mailto:seleccion@bn.com.pe), señalando en asunto: Analista de Desarrollo Organizacional.

Plazo de recepción será hasta del día **08 al 13 de febrero de 2016**. Se guardará absoluta reserva.