

# Sólida Institución Financiera

---

## ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### *¿Qué requisitos debo tener?*

- Grado de Instrucción: Superior Universitario (Bachiller) / Maestría / Máster (Deseable estudios) y/o Especialización / Diplomado.
- Profesión: Administración de Empresas, Economía, o afines al área.  
Maestría / Máster: Administración, MBA, Finanzas.  
Especialidad: Dirección Estratégica Organizacional, Diseño Organizacional, Gestión por Procesos.
- Experiencia profesional: Mínimo cinco (5) años de experiencia general desde la obtención del grado de Bachiller.
- Experiencia afín al puesto: Mínimo cuatro (4) años de experiencia desempeñando funciones afines al área.
- Conocimientos exigibles (documentado): Curso Gestión de Procesos, Curso Modelado de Procesos con notación BPMS, Curso sobre Herramientas de Calidad, Norma ISO 9001:2008, Curso de Diseño Organizacional.
- Conocimientos deseables: Software de Automatización de Procesos (BPMS), MS Office: Word, Power Point, Excel a nivel intermedio / Visio, Idioma: Inglés Básico.

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

### *¿Qué te ofrecemos?*

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

### *¿Cómo postulo?*

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) **Ingresar por INTERNET EXPLORER 6.0 Ó SUPERIOR** (No utilizar otros navegadores).
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: PROFESIONALES.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, únicamente con el usuario y password, remitir correo electrónico indicando número de DNI a [seleccion@bn.com.pe](mailto:seleccion@bn.com.pe), señalando en asunto: Analista de Desarrollo Organizacional.

Plazo de recepción será hasta del día **23 al 27 de noviembre de 2015**. Se guardará absoluta reserva.