

Sólida Institución Financiera

ANALISTA PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

¿Qué requisitos debo tener?

- Grado de Instrucción: Superior Universitario (Título/ con Colegiatura vigente) / Maestría / Máster en Derecho (concluido).
- Profesión / especialidad: Derecho / Derecho Civil, Empresarial, Procesal, Administrativo o afines al área.
- Experiencia profesional: Mínimo cinco (5) años de experiencia desde la obtención del Grado de Bachiller.
- Experiencia afín al puesto: Mínimo cuatro (4) años de experiencia desempeñando funciones afines al cargo.
- Conocimientos exigibles (diploma): Derecho Concursal, Derecho Procesal, Derecho Comercial o del Mercado.
- Conocimientos deseables: Negociación, MS Office: Word, Excel, Power Point, Intermedio, Idioma: Inglés Básico.

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

¿Qué te ofrecemos?

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

¿Cómo postulo?

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) **Ingresar por INTERNET EXPLORER 6.0 Ó SUPERIOR** (No utilizar otros navegadores).
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: PROFESIONALES.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: ANALISTA PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, únicamente con el usuario y password, remitir correo electrónico indicando número de DNI a seleccion@bn.com.pe, señalando en asunto: Analista Procesos Judiciales y Administrativos.

Plazo de recepción será hasta del día **23 al 27 de noviembre de 2015**. Se guardará absoluta reserva.