

# Sólida Institución Financiera

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

### *¿Qué requisitos debo tener?*

- Superior Universitario (Título) / Maestría (Estudios).
- Profesión o Especialidad (\*): Psicología, Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines al área. / Gestión de Recursos Humanos u otros relacionados al área. (Maestría).
- Experiencia profesional: Mínimo seis (6) años de experiencia.
- Experiencia afín al puesto: Mínimo tres (3) años de experiencia desempeñando funciones afines al área.
- Deseable estudios de Posgrado y/o cursos de especialización en Administración Bancaria u otros relacionados al área. (Diplomado o certificado).
- Conocimientos exigibles: Competencias y gestión del talento humano, Gestión y mejora de procesos; Desarrollo de planes de capacitación, Manejo de MS Project.
- Conocimientos deseables: Legislación laboral vigente, Gestión de riesgos, Sistema de calidad y desarrollo organizacional, Software de aplicaciones relacionado a sus funciones.
- MS Office: Word, Excel, Power Point a nivel intermedio.
- Competencias (Habilidades / Aptitudes): Orientación al cliente, Adaptabilidad, Integridad.

Ubicación Geográfica / Lugar de Trabajo: Lima / Oficina Principal.

#### **NOTA:**

\* En el caso de la carrera profesional de Psicología, se requerirá Colegiatura vigente.

### *¿Qué te ofrecemos?*

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

### *¿Cómo postulo?*

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) Ingresar por Internet Explorer 6.0 o superior.
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: PROFESIONALES.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, únicamente con el usuario y password, remitir correo electrónico indicando nombres, apellidos y número de DNI a [seleccion@bn.com.pe](mailto:seleccion@bn.com.pe), señalando en el asunto: Analista de Recursos Humanos.

Plazo de recepción será del **31 de enero al 05 de febrero de 2015**. Se guardará absoluta reserva.