

# Sólida Institución Financiera

---

## CONSERJE

### Requisitos:

- Secundaria Completa.
- Deseable manejo de archivo.
- Mínimo 2 años de experiencia en trámite documentario.
- Manejo del entorno Windows, MS Office a nivel usuario.
- Ubicación del puesto a cubrir: Lima - Oficina Principal.

### Ofrecemos:

La oportunidad de pertenecer a una de las empresas más sólidas del país en un grato ambiente de trabajo.

### ¿Cómo postulo?

Deberán ingresar sus datos en la siguiente dirección electrónica <http://200.48.202.9/SISP>, según los siguientes detalles:

- a) Ingresar por Internet Explorer 6.0 o superior.
- b) Elegir opción Empleo.
- c) Registrar y/o ingresar USUARIO y PASSWORD en el sistema.
- d) En campo "Lugar de trabajo" elegir la opción OFICINA PRINCIPAL.
- e) En campo "Grupo Ocupacional" elegir la opción: SERVICIOS.
- f) En campo "Nombre del Puesto" elegir la opción: CONSERJE.
- g) En campo "Tipo de Postulante" elegir opción EXTERNO.
- h) Ingresar información según requiera el sistema.

En caso de tener algún inconveniente, únicamente con el usuario y password, remitir correo electrónico indicando nombres, apellidos y número de DNI a [seleccion@bn.com.pe](mailto:seleccion@bn.com.pe), señalando en asunto: Conserje.

Plazo de recepción será hasta el **día 20 de febrero de 2014**. Se guardará absoluta reserva.